

Вступ

*Освіта — найважливіше із земних благ,
якщо вона найвищої якості.
Інакше вона абсолютно даремна.*

Дж. Р. Кіплінг

Спеціальна школа I-II ступенів № 12 Дарницького району м. Києва – заклад загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, що мають тяжкі системні мовленнєві порушення, збережений слух та первинно збережений інтелект, що забезпечує здобуття базової загальної середньої освіти та корекційно-розвиткову роботу з дітьми з особливими освітніми потребами за рахунок держави.

Підготовка Стратегії розвитку спеціальної школи I-II ступенів № 12 на 2021-2026 роки зумовлена якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо якісної і доступної освіти.

Пріоритетними напрямками розвитку закладу освіти є:

- формування високого рівня інформаційної культури кожного учасника освітнього процесу;
- забезпечення права дітей з особливостями розвитку на здобуття відповідного рівня загальної середньої освіти згідно з їх можливостями, здібностями, з урахуванням індивідуальних фізіологічних та психічних особливостей;
- забезпечення ранньої соціалізації та підготовки таких дітей до здобуття відповідного рівня загальної середньої освіти шляхом спеціально організованого освітнього процесу;
- надання кваліфікованої методичної і консультативної допомоги сім'ям, батькам або особам, які їх замінюють, у нагляді, вихованні та навчанні дітей з особливими потребами;
- надання комплексної педагогічної, психологічної, корекційно-розвивальної допомоги дітям, які потребують корекції фізичного та розумового розвитку;
- формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії.

Стратегія визначає основні шляхи розвитку закладу освіти. Вона скеровує педагогічних працівників до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального та безпечного середовища. Стратегія розвитку школи спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, системи контролю й оцінювання, управлінських рішень, відповідальності всіх учасників освітнього процесу. Стратегія є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських розділів із визначенням шляхів їх

реалізації. У ній максимально враховані потреби педагогічного, учнівського та батьківського колективів школи.

Основними результатами Стратегії розвитку закладу освіти будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища школи, системні позитивні зміни, підвищення рівня та якості освіти для дітей з особливими освітніми потребами. Стратегія дає можливість виробити стратегічні та пріоритетні напрями діяльності закладу освіти на найближчі роки.

Характеристика діяльності закладу освіти

Спеціальна школа I-II ступенів № 12 Дарницького району м. Києва забезпечує здобуття базової середньої освіти для учнів з тяжкими порушеннями мовлення. Ведеться робота, спрямована на усунення провідного дефекту і пов'язаних з ним порушень фізичної, психічної і пізнавальної функцій. Також проводиться корекційно-розвиткова робота, яка зорієнтована на індивідуальний підхід до корекції мовленнєвих, психічних, моторних та пізнавальних вад.

Станом на вересень 2021 року в школі навчається 221 учень з особливими освітніми потребами.

Педагогічний колектив налічує 57 педагогів з вищою освітою. Це кваліфіковані педагогічні працівники відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Освітні послуги надають: Відмінник освіти України – 10, вчитель-методист – 9, старший учитель – 10, «спеціаліст вищої категорії» – 28, «спеціаліст першої категорії» – 9, «спеціаліст другої категорії» – 8.

Основним документом, що регулює освітній процес у спеціальній школі, є освітня програма та навчальний план, що складений на основі Типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України. Навчальний план передбачає реалізацію освітніх галузей Базового навчального плану Державного стандарту через навчальні предмети. Навчальний план містить інваріантну складову, сформовану на державному рівні та варіативну, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів інваріантної складової та години корекційно-розвиткової роботи. Зміст навчального плану є механізмом реалізації змісту освіти та одним із засобів формування «моделі» випускника кожного ступеня навчання.

Внутрішня система забезпечення якості освітнього середовища спеціальної школи передбачає створення комфортних та безпечних умов навчання та праці усіх учасників освітнього процесу. Заклад забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми. Усі приміщення і територія адаптовані до використання усіма учасниками освітнього процесу, впроваджено в дію спеціальні приміщення для корекційно-розвиткової роботи:

сенсорна кімната, зали ЛФК та ритміки, обладнані кабінети логопедів та практичного психолога. У школі систематично проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, ЦЗ. Створені усі умови для повноцінного здорового харчування здобувачів освіти.

У спеціальній школі № 12 реалізуються заходи щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації та булінгу.

Система оцінювання у спеціальній школі сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання. Систематично проводяться моніторинги результатів навчання та корекційно-розвиткової роботи здобувачів освіти, за результатами моніторингів здійснюється аналіз та приймаються рішення щодо коригування подальшої освітньої роботи з дітьми. Впроваджується система формуального оцінювання. Школа сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.

Педагогічні працівники у своїй роботі застосовують сучасні освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти, формують та реалізують індивідуальні освітні траєкторії для учнів (за потреби). Вчителі у освітньому процесі активно використовують сучасні електронні освітні ресурси, постійно забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, здійснюють інноваційну діяльність, діють на засадах педагогіки пратнерства. В школі існує практика педагогічного наставництва.

У закладі освіти робоча група щорічно складає річний план роботи відповідно до стратегії розвитку. Щороку здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності, яке відображається у звіті директора. Керівництво закладу сприяє створенню психологічного комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру, мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності та саморозвитку.

Місія діяльності закладу освіти

Місія діяльності закладу – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб та можливостей учня. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогіки та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація освітнього процесу.

Освітній процес закладу спрямований на формування у випускника школи якостей, необхідних для життєвого та професійного визначення:

- Орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до життя у XXI столітті.
- Здатність до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти.

- Наявність життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом, самостійно.
- Високий рівень освіченості, культури, здатність до праці, професійного розвитку, застосування комунікативних компетенцій, упровадження у своїй діяльності ІКТ.
- Вільне володіння комп'ютером, високий рівень культури користування ІКТ.
- Готовність до вибору професії відповідно до своїх здібностей та можливостей, потреб ринку праці.
- Сформовані трудова та моральна життєва мотивації, активна громадянська і професійна позиції.

Візія Стратегії розвитку

Умовами реалізації пріоритетних напрямів Стратегії є запровадження нових педагогічних та управлінських технологій:

- перехід на концептуальну форму розвитку освіти в закладі.
- впровадження системи постійного відстеження динаміки змін в освіті;
- оновлення функцій управління відповідно до нових видів управлінської діяльності;
- організаційне та функціональне оновлення діяльності науково-методичної служби;
- реальне забезпечення відкритості та доступності освітньої галузі школи перед громадськістю.

SWOT – аналіз діяльності закладу освіти

Внутрішні сильні сторони	Внутрішні слабкі сторони
Творчий ініціативний колектив працівників школи. Наявність групи творчо мислячих вчителів. Наявність соціального педагога для соціального захисту дітей. Успішна реалізація спроби створення умов для дітей з інвалідністю, які потребують корекції психічного та фізичного розвитку.	Розбіжність образу бажаного майбутнього школи у різних педагогів. Переважаючі в колективі застарілі і традиційні підходи до освітнього процесу. Низька мотивація навчальної діяльності великої групи учнів і слабка сформованість ключових умінь і навичок учбової праці.

Чотириразове харчування за рахунок держави. Належні умови навчання учнів у спеціальній школі.	
Сприятливі зовнішні можливості	Зовнішні загрози
Орієнтація політики школи на соціальне замовлення. Встановлення співпраці з професійно-технічними закладами. Залучення досвідчених кваліфікованих кадрів. Можливість використання Інтернет-ресурсів школи для якісного навчання учнів з ООП. Можливість створення системи додаткової освіти відповідно до запитів населення (гуртки, спортивні секції).	Близьке розташування прямого конкурента. Створення системи інклюзивної освіти. Низький освітній і соціально-економічний статус деяких сімей.

Принципи та цінності діяльності закладу освіти

Основним принципом діяльності спеціальної школи є створення системи розвитку комунікаційної компетентності учасників освітнього процесу шляхом вдосконалення та розвитку системи корекційно-розвиткових занять та підвищення їх результативності. Цінності діяльності навчального закладу:

- створення належних умов для функціонування системи освіти закладу, яка забезпечує розвиток, виховання і навчання дитини, ґрунтується на єднанні сімейного та суспільного виховання;
- створення єдиної системи корекційно-розвиткової роботи, яка ґрунтується на тісній співпраці усіх учасників освітнього процесу;
- здійснення комплексної інформатизації закладу через створення інформаційно-навчального середовища, запровадження новітніх інформаційних технологій у освітній процес;
- сприяння гуманізації відносин в закладі та сім'ї,
- забезпечення наукового підходу до виховання та соціалізації дітей і підлітків;
- забезпечення суттєвого зростання якості освіти, створення комплексу умов рівного доступу до неї;

- впровадження заходів у освітній діяльності, спрямованих на розвиток письмової та усної комунікації, навичок роботи в групі;
- запровадження в освітній процес здоров'язберігаючих технологій, створення безпечних умов навчання та виховання дітей;
- створення шкільного середовища, що сприяє прагненню учнів до здобуття знань;
- модернізація матеріально-технічної бази закладу;
- створення умов впровадження початкової освіти Нової школи, яка поділяється на два цикли: перший, адаптаційно-ігровий (1-2 класи); другий, основний (3-4 класи).
- створення умов впровадження базової середньої освіти Нової школи, яка поділяється на два цикли: перший, адаптаційний (5-6 класи); другий, базове предметне навчання (7-9 класи).

Головні індикатори розвитку закладу освіти

Основними очікуваними результатами вирішення цих завдань є:

- формування культури спілкування та інформаційної культури учасників освітнього процесу;
- впорядкування інформаційного обміну баз даних;
- автоматизація збору даних і статистичних звітів, що періодично формуються за визначеними формами;
- впровадження в навчально-виховний процес електронного журналу та щоденника;
- мотиваційний аспект набуття знань учнями;
- розвиток соціальної та комунікативної активності учнів;
- формування в учнів навичок ефективного спілкування;
- формування в учнів культури збереження і зміцнення свого здоров'я;
- формування випускника Нової української школи:
 - особистості,
 - патріота,
 - інноватора;
- створення безпечного толерантного шкільного середовища;
- формування системи моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти;

- надання доступу педагогічним працівникам та учням до світових інформаційних ресурсів та технологій;
- підняття освітнього процесу на новий якісний рівень;
- створення єдиного освітнього простору на основі наступності та інтеграції змісту загальної середньої і позашкільної освіти;
- залучення громадськості, батьків, учнів до належного функціонування закладу.

Матеріально-технічне та фінансове забезпечення

Концепція розвитку реалізується в межах загального обсягу видатків, виділених районним та міським бюджетами на відповідні роки, а також передбачає залучення позабюджетних коштів інвесторів, меценатів, громадських фондів, інших юридичних і фізичних осіб, що не суперечить чинному законодавству України.

Матеріально-технічна частина Стратегії щорічно коригуватиметься бюджетом району та реальними можливостями позабюджетних надходжень.

Шляхи реалізації Стратегії розвитку закладу.

1. Розділ «Освітній процес»

Мета:

- забезпечення умов для розумового, мовленнєвого, психічного, соціального, морального і фізичного розвитку учнів;
- створення сприятливого середовища для навчання, самовираження і самореалізації учнів;
- створення умов для різнобічного розвитку особистості, індивідуалізації та диференціації навчання.

Завдання:

- забезпечення реалізації права громадян на загальну середню освіту;
- виконання вимог Державного стандарту початкової загальної освіти та Державного стандарту базової загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина;
- розвиток особистості шляхом залучення до творчої діяльності;
- забезпечення наступності між початковою загальною освітою та базовою загальною середньою освітою.

Пріоритети:

- запровадження сучасних форм і методів навчання;
- забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини;
- формування особистості, що базується на знаннях, досвіді, цінностях, здібностях, набутих завдяки навчанню.

Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1.	Адаптація першокласників до навчання (бесіди з батьками).	Розв'язання проблем наступності та перспективності між дошкільним закладом та школою.	2021-2026	Адміністрація, вчителі
2.	Організація розробки та впровадження методичних рекомендацій щодо моніторингу оцінювання досягнень учнів.	Підвищення якості знань учнів.	2021-2026	Адміністрація, вчителі
3.	Організація індивідуального навчання учнів.	Забезпечення права дітей на здобуття повної загальної середньої освіти з урахуванням індивідуальних здібностей та обдарувань, стану здоров'я.	2021-2026	Адміністрація вчителі
4.	Забезпечення учнів підручниками.	Створення оптимальних умов для здобуття освіти.	2021-2026	Адміністрація вчителі
5.	Забезпечення формування в учнів мовної культури відповідно до їх можливостей.	Здійснення цілісної системи розвитку демократичної самосвідомості учнів, виховання любові до України і почуття державного патріотизму.	2021-2026	Адміністрація вчителі
6.	Організація експериментально-дослідницької роботи учнів.	Зацікавлення учнів до процесу самопізнання, пізнання	2021-2026	Адміністрація вчителі

		оточуючого світу, формування в них уміння робити висновки.		
7.	Реалізація Концепції Нової української школи.	Створення умов для здобуття початкової освіти.	2021-2026	Адміністрація вчителі

2. Розділ «Науково – методичне забезпечення освітнього процесу»

Мета:

- підвищення якості науково-методичної роботи з забезпеченням різноманітних форм навчання;
- підвищення ефективності освітнього процесу;
- стимулювання самоосвіти та творчого пошуку вчителів.

Завдання:

- забезпечення освітнього процесу кадрами з відповідною педагогічною освітою;
- забезпечення цілеспрямованого методичного навчання педагогічних кадрів;
- вдосконалення науково-теоретичної, методичної та психологічної підготовки вчителів;
- стимулювання вчителів до самоосвіти, активізація їх творчого потенціалу.

Пріоритети:

- ефективність науково-методичної роботи;
- самоосвіта – індивідуальна робота кожного вчителя;
- участь у методичній роботі – обов'язок кожного педагогічного працівника.

Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1.	Створення умов для підвищення професійної майстерності та рівня методичної підготовки педагогічних кадрів.	Підвищення рівня фахової компетентності педагогічних працівників, сприяння їх самовдосконаленню та самоосвіті.	2021-2026	Адміністрація
2.	Своєчасне надання різноманітних інформаційних послуг та консультацій.	Результат роботи вчителя – ефект розвитку учнів.	2021-2026	Адміністрація
3.	Створення умов для оволодіння педагогами інноваційними методиками.	Використання інноваційних методик у своїй роботі.	2021-2026	Адміністрація вчителі
4.	Забезпечення вчителів електронними засобами навчального призначення для підтримка вивчення окремих предметів.	Розвиток професійного самовдосконалення вчителів.	2021-2026	Адміністрація
5.	Забезпечення умов для ефективної роботи методичних об'єднань.	Підвищення кваліфікаційного рівня вчителів.	2021-2026	Адміністрація керівники ШМО
6.	Проведення різноманітних методичних заходів з педагогами (колективні: семінари-практикуми, педагогічні читання, науково-практичні конференції, методичні оперативні наради, семінари; групові: методичні об'єднання, творчі групи, школи молодого вчителя, перспективного педагогічного досвіду; індивідуальні: наставництво, самоосвіта,	Удосконалення методичної роботи школи; здатність педпрацівників до ініціативної, творчої, пошукової діяльності.	2021-2026	Адміністрація вчителі

	стажування, консультації, курсова перепідготовка).			
7.	На кожного вчителя завести індивідуальну методичну карту з метою моніторингу динаміки зростання його професійного творчого потенціалу.	Підвищення науково-теоретичної, методичної та психологічної підготовки педагогічних працівників.	2021-2026	Адміністрація вчителі

3. Розділ «Корекційно-розвиткова робота»

Мета:

- корекція вад мовлення, психічного та інтелектуального розвитку;
- сприяння загальному розвитку дитини;
- допомога в подоланні і компенсації відхилень, що заважають розвитку учня.

Завдання:

- створення умов для ефективної корекційно-розвиткової роботи;
- становлення в учнів різних видів діяльності (ігрової, навчальної, трудової) шляхом підбору засобів корекції;
- використання компенсаторних можливостей кожного учня;
- сприяння формуванню передумов для благополучного розвитку на наступному віковому етапі;
- гармонізація особистісного розвитку дитини на конкретному віковому етапі.

Пріоритети:

- Запровадження сучасних інтерактивних форм та методів роботи;
- Гармонійний розвиток органів та систем дитячого організму;
- Ігрова діяльність – найкращий засіб корекційно-розвиткової роботи;
- Комфортна та позитивна атмосфера на заняттях – запорука успіху.

Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1.	Вдосконалення роботи ІШІМПК. Проведення відкритих засідань, семінарів, круглих столів для педагогів з рекомендаціями щодо роботи з окремим учнем чи цілим класом.	Координування всебічного корекційно-розвивального впливу, збільшення ефективності реабілітаційної роботи	2021-2026	Адміністрація, Члени ІШІМПК
2.	Створення нової кімнати корекційного розвитку, яка міститиме усе необхідне приладдя для корекційно-розвиткових занять	Максимальна користь та високі результати реабілітаційної роботи. Надання можливості учням продовжувати здобувати освіту у загальноосвітніх навчальних закладах.	2021-2026	Адміністрація, корекційні педагоги
3.	Організація занять з логоритміки. Придбання обладнання для занять, відстеження використання програм занять з логоритміки та їх ефективності.	Розвиток сенсомоторної сфери. Адаптація програм з логоритміки для отримання кращих результатів.	2021-2026	Адміністрація вчителі
4.	Проведення логопедичного квесту для підвищення мотивації учнів з порушеннями мовлення до занять з виправлення вад мовлення.	Вмотивований та зацікавлений учень із задоволенням працюватиме на логопедичних заняттях та матиме відповідний результат.	2021-2022	Адміністрація, логопеди
5.	Організація групових та індивідуальних консультацій з батьками учнів-логопатів.	Тісна співпраця усіх учасників процесу прискорить бажаний	2021-2026	Адміністрація керівники ІШМО

		результат корекційного впливу.		
6.	Розробка комплексу занять з ЛФК відповідно до діагнозів здобувачів освіти. Залучення батьків до продовження початої в школі роботи в домашніх умовах.	Корекція осанки, зміцнення опорно-рухової, м'язової систем, вдосконалення серцево-судинної, дихальної систем, формування рухових навичок і вмінь.	2021-2026	Адміністрація вчителі
7.	Проведення циклу семінарів для педагогів із залученням провідних корекційних педагогів школи.	Надання рекомендацій вчителям, що не мають спеціальної освіти для покращення та результативності роботи з учнями з ООП.	2021-2026	Адміністрація вчителі

4. Розділ «Управління закладом»

Мета:

- вироблення стратегії розвитку освітньої системи школи;
- забезпечення якісних змін в освітньому просторі школи відповідно до сучасних вимог.

Завдання:

- забезпечення оптимальної структури школи;
- створення умов для зростання професійного рівня педагогічних кадрів;
- вдосконалення навчально-матеріальної бази школи;
- здійснення систематичного планування, моніторингу та аналізу діяльності закладу;
- формування сучасної педагогічної культури батьків.

Пріоритети:

- управління на основі стратегічного планування, організація взаємодії всіх учасників освітнього процесу, мотивація і контроль діяльності;
- забезпечення ефективного управління завдяки впровадженню моніторингового супроводу управлінських процесів;
- залучення громадськості для підвищення ефективності освітнього процесу.

Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1.	- організація освітнього процесу; - виконання нормативних документів; - вдосконалення внутрішньшкільного контролю.	Організація та забезпечення оптимальних, стабільних умов для освітнього процесу.	2021-2026	Адміністрація, вчителіпредметники
2.	Управління освітнім процесом закладу. Проведення педагогічних рад.	Об'єднання зусиль педагогічного колективу школи для підвищення рівня освітньої роботи, упровадження в практику досягнень педагогічної науки й передового педагогічного досвіду.	2021-2026	Адміністрація
3.	Впровадження моделі громадсько-державного управління школою на засадах рівноправної участі усіх учасників у забезпеченні ефективності освітнього процесу.	Вивчення громадської думки та поширення її на прийняття управлінських рішень.	2021-2026	Адміністрація вчителі-предметники
4.	Створення цілісної системи управління, забезпечення якісного рівня контрольно-аналітичної діяльності відповідно до сучасних вимог.	Підвищення якості освітнього процесу. Розвиток творчого потенціалу кожного вчителя.	2021-2026	Адміністрація
5.	Забезпечити ефективну роботу Ради школи.	Спільна робота Ради школи та органів місцевого самоврядування.	2021-2026	Адміністрація, батьки

6.	Рациональний та доцільний розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією, учителями.	Покращення роботи всіх сфер шкільної діяльності.	2021-2026	Адміністрація
7.	Забезпечення життєдіяльності школи.	Залучення позабюджетних коштів, покращення роботи з охорони праці та соціального захисту.	2021-2026	Адміністрація
8.	Адміністративно-господарська робота.	Покращення матеріально-технічної бази школи.	2021-2026	Адміністрація
9.	Звіт директора перед громадськістю, колективом.	Постійне інформаційне забезпечення, гласність.	2021-2026	Адміністрація
10.	Забезпечення систематичного інформаційного супроводу освітнього процесу на шкільному сайті, стендах та в мережі Фейсбук.	Інформованість вчителів, учнів, батьків у роботі школи.	2021-2026	Адміністрація

5. Розділ «Кадрове забезпечення освітнього процесу»

Мета:

- підвищити престиж педагогічної професії у суспільстві;
- створити систему планомірного поповнення школи висококваліфікованими спеціалістами та забезпечити високу результативність професійної діяльності педагогічних кадрів;
- створити сприятливі умови для життя та професійної діяльності педагогічних працівників, забезпечити їхні конституційні права.

Завдання:

- оптимізація кадрового забезпечення школи;
- підвищення ролі учителя у формуванні суспільства;
- підвищення рівня соціально-економічного та фінансового забезпечення підготовки педпрацівників, їх професійної діяльності .

Пріоритети:

- обґрунтоване прогнозування потреби в педпрацівниках;
- стабілізація кадрового складу школи;
- підвищення професійного рівня педпрацівників;
- поліпшення морального і матеріального стимулювання професійної діяльності вчителів.

Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1.	Визначення потреби в педагогічних працівниках.	Стабілізація кадрового складу школи.	2021-2026	Адміністрація
2.	Забезпечення систематичного підвищення кваліфікації педпрацівників; впровадження сучасних інформаційних технологій.	Ріст професійної майстерності, розвиток творчої ініціативи, забезпечення ефективності освітнього процесу.	2021-2026	Адміністрація
3.	Внесення пропозицій щодо нагородження державними та відомчими нагородами та відзнаками працівників школи у вищі органи управління освітою.	Моральне та матеріальне стимулювання вчителів.	2021-2026	Адміністрація
4.	Удосконалення професіоналізму та методичної майстерності вчителів, широкого використання нових технологій.	Підвищення якості освіти.	2021-2026	Адміністрація вчителі
5.	Організація роботи з молодими та малодосвідченими вчителями.	Виявлення найбільш активної, талановитої молоді.	2021-2026	Вчителі - наставники
6.	Проведення психолого – педагогічних консиліумів, психолого-педагогічних семінарів з метою удосконалення взаємовідносин «учитель – батьки – учень».	Підвищення ролі вчителя у формуванні особистості.	2021-2026	Адміністрація вчителі
7.	Стимулювання до участі вчителів у педагогічних конкурсах з метою висвітлення та розповсюдження	Підвищення професійного рівня педагогічних працівників.	2021-2026	Вчителі

	передового педагогічного досвіду.			
--	-----------------------------------	--	--	--

6. Розділ «Інформаційно - освітнє середовище»

Мета:

- забезпечення якості навчання та комплексного підходу до використання сучасних інформаційно – комунікаційних технологій у освітньому процесі;
- створення єдиного освітнього інформаційного середовища;
- підготовка учнів до життя та діяльності в умовах інформаційного суспільства, формування в них навичок самостійного пошуку, оцінювання та систематизації інформації.

Завдання:

- модернізація комп'ютерної техніки;
- використання послуг всесвітньої мережі Інтернет;
- широке впровадження в навчальний процес інформаційно-комунікаційних технологій;
- використання електронного журналу та щоденника, онлайн-платформ для навчання;
- перепідготовка педкадрів, продовження навчання педагогічних працівників по оволодінню комп'ютерною грамотністю.

Пріоритети:

- впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність;
- комп'ютеризація освітнього процесу.

Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1.	Розвиток інформаційного простору закладу.	Забезпечення якості навчання та комплексного підходу до використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі.	2021-2026	Адміністрація вчителі
2.	Формування баз даних педагогічних працівників школи, учнів.	Якісно новий рівень функціонування системи управління освітньому процесом та школою в цілому.	На початку навчального року	Секретар
3.	Інформатизація управління школою, у тому числі: - інформатизація діяльності адміністративно-управлінської ланки; - інформатизація управління навчально-пізнавальною діяльністю учнів; - інформатизація управлінської діяльності учнів.	Скорочення часу, виділеного на прийняття управлінських рішень, за рахунок упровадження та експлуатації систем перетворення інформації.	2021-2026	Адміністрація
4.	Інформатизація методичної роботи школи.	Створення електронної бази шкільної бібліотеки та тематичних цифрових архівів інформаційних і методичних ресурсів з навчальних предметів.	2021-2026	Адміністрація

5.	Упровадження інформаційно-комунікаційних технологій у освітній процес.	Розширення доступності інформаційних ресурсів школи.	2021-2026	Адміністрація
6.	Інформатизація діяльності бібліотеки.	Запровадження передумов розробки та упровадження електронних документів.	2021-2026	Бібліотекар
7.	Формування інформаційної культури учасників освітнього процесу.	Організація доступу учнів, педагогічних працівників до вітчизняних і світових інформаційних ресурсів.	2021-2026	Вчитель інформатики вчителі учні
8.	Функціонування шкільного сайту та сторінки в мережі Фейсбук.	Прозорість, доступність та відкритість інформації про навчальний заклад.	2021-2026	Адміністрація, вчитель інформатики

7. Розділ «Виховна система»

Мета:

- удосконалення та розвиток виховної системи на основі національних та загальнолюдських цінностей;
- виховання вільної особистості, активної у виборі власної життєвої позиції, свідомого громадянина України.

Завдання:

- удосконалення системи виховної роботи, спрямованої на розвиток особистості дитини;
- реалізація у процесі роботи, системного, творчого підходів до організації виховного процесу в класних колективах;
- оптимальне поєднання форм організації виховної роботи;

Пріоритети:

- створення необхідних умов для розвитку творчого потенціалу особистості;
- стимулювання ініціативності та життєвої активності дитини;
- виховання на засадах загальнолюдських і національних цінностей.

Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1.	Здійснення виховного процесу відповідно до діючих державних програм, інших нормативних актів, що обумовлюють виховну роботу в школі.	Організація виховного процесу на основі принципів, державних програм, нормативних актів, що дозволяють виховати соціально-активну, освічену, моральну і фізично здорову особистість.	2021-2026	Заст. директора з ВР, класні керівники
2.	Удосконалення системи виховної роботи закладу, впровадження нових технологій та методик виховання дітей та учнівської молоді.	Формування в учнів громадської та правової свідомості, почуття власної гідності, творчого мислення, відповідальності, правових норм, духовного багатства.	2021-2026	Заст. директора з ВР, класні керівники
3.	Здійснювати виховну роботу в класних колективах, керуючись Концепцією національно-патріотичного виховання дітей та молоді.	Забезпечення умов для розвитку творчого потенціалу особистості, перспектив її саморозвитку в колективі, розширення та поглиблення внутрішкільних зв'язків, забезпечення успішності спільної діяльності дітей і дорослих.	2021-2026	Заст. директора з ВР, класні керівники

4.	Здійснення правового та психологічного забезпечення виховного процесу з дітьми, що опинилися в складних життєвих обставинах.	Формування високоморальної особистості та її самореалізації на основі всебічного розвитку здібностей дитини з урахуванням її психологічних особливостей та природного потенціалу, та осмислення загальнолюдських і соціальних цінностей світу.	2021-2026	Заст. директора з ВР, класні керівники
5.	Забезпечення ефективності профілактики девіантної поведінки дітей та учнівської молоді, спрямування виховного процесу на попередження та подолання тютюнопаління, вживання наркотичних та психотропних речовин, профілактики ВІЛ/СНІДу.	Збільшення кількості учнів і батьків, що ведуть здоровий спосіб життя і систематично займаються спортом. Створення оптимальних умов для забезпечення фізичного розвитку особистості, збереження її здоров'я.	2021-2026	Заступник директора з ВР, психолог, адміністрація школи
	Поєднання організаційно-педагогічної, родинно-сімейної, національно-культурної, просвітницької діяльності педагогів, батьків, учнів, місцевої громади.	Створення гармонійного всебічного розвитку дитини, підготовка її до життя в існуючих соціальних умовах, реалізація її творчого потенціалу, формування у дітей моральних цінностей з позиції добра та справедливості.	2021-2026	Заст. директора з ВР, класні керівники

7.	Формування у підростаючого покоління основи естетичної та екологічної культури, патріотичного, громадянського, національного, трудового виховання.	Виховання різнобічно гармонійної особистості, готової до виконання громадських і конституційних обов'язків, збереження духовних надбань українського народу, формування рис громадянина української держави, екологічної культури.	2021-2026	Заст. директора з ВР, класні керівники
8.	Відродження національних свят та обрядів, національних традицій.	Формування у молодого покоління національних якостей, важливого ставлення до культурної спадщини, до розвитку суспільства і культури, до відновлення духовних надбань народу.	2021-2026	Заст. директора з ВР, класні керівники
9.	Розширення сфери діяльності учнів шляхом збільшення кількості гуртків, спортивних секцій, об'єднань за інтересами.	Залучення дітей до художньо-практичної, навчально-пізнавальної, спортивної діяльності.	2021-2026	Адміністрація
10.	Поглиблення профорієнтаційної роботи.	Усвідомлений вибір учнями майбутньої професії, допомога у подальшому навчанні або працевлаштуванні випускників. Виховання конкурентоспроможного випускника на ринку праці.	2021-2026	Адміністрація, класні керівники

8. Розділ «Здорова особистість»

Мета програми:

- створення умов для формування здоров'я кожного учасника освітнього процесу;
- формування особистості учня, спроможного розвивати себе фізично та духовно;
- розвиток культури здоров'я суб'єктів освітнього процесу.

Завдання:

- проведення профілактичної, оздоровчої освітньої діяльності;
- зміцнення здоров'я підростаючого покоління;
- виховання в школярів відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих;
- навчання учнів правилам, нормам безпечної поведінки;
- організація гурткової роботи щодо формування здорового способу життя учнів;
- медичний, педагогічний та соціально-психологічний моніторинг.

Пріоритети:

- виховання в учня відповідального ставлення до власного здоров'я;
- формування культури здоров'я та пропаганди здорового способу життя.

Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1.	Контроль за станом здоров'я учнів. Моніторинг поглибленого медичного огляду учнів.	Забезпечення індивідуального підходу у освітньому процесі, створення умов для сприятливого фізичного та психічного розвитку дітей.	2021-2026	Адміністрація, медичний працівник
2.	Організація навчального дня з урахуванням санітарно-гігієнічних норм.	Забезпечення раціонального режиму дня учнів, що впливає на підвищення рівня знань, поліпшення здоров'я.	2021-2026	Адміністрація
3.	Індивідуальні, групові, медико – психологічні консультації з проблем здоров'я. Виховні години, брейн - ринги, дискусії, предметні вікторини, години спілкування, тренінги.	Досягнення високого рівня мотивації учнів щодо ведення здорового способу життя.	2021-2026	Адміністрація вчителі
4.	Забезпечення контролю за порядком, якістю та дотриманням норм харчування дітей в школі.	Організація харчування учнів.	2021-2026	Адміністрація, Рада школи
5.	Організація профілактичної роботи зі збереження здоров'я учнів. Проведення шкільних змагань з окремих видів спорту та спортивних свят.	Формування здорового способу життя учнів.	2021-2026	Медична служба Психолог, вчителі
6.	Залучення учнів до занять спортом у спортивних секціях та гуртках.	Формування здорової особистості, набуття учнями навичок	2021-2026	Класні керівники

		здорового способу життя.		
7.	Проведення лекцій, батьківських зборів, конференцій щодо здорового способу життя із залученням спеціалістів.	Профілактика шкідливих звичок серед підлітків.	2021-2026	Психолог, класні керівники, медичні працівники

9. Розділ «Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу»

Мета програми:

- забезпечення в школі належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог.

Завдання:

- провести комплекс енергозберігаючих заходів;
- забезпечити відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технологічних вимог безпечні умови для навчання та життєдіяльності в школі.

Пріоритети:

- здійснення заходів щодо модернізації матеріально-технічної бази школи.

Очікувані результати

- оновлення матеріально-технічної бази закладу;
- створення сприятливих умов для організації освітнього процесу.

Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Проводити технічний аналіз стану приміщень школи.	2021-2026	Адміністрація
2.	Проводити поточний ремонт будівлі школи: - навчальних кабінетів, - спортивного залу, - залу ЛФК, ритміки; - приміщень спального корпусу; - бібліотеки, - їдальні, - допоміжних приміщень, - ремонт підлоги, заміна покриття, - туалетів, - коридорів, сходових клітин.	2021-2026	Адміністрація
3.	Благоустрій шкільного подвір'я, заміна спортивного обладнання на стадіоні.	2021-2026	Адміністрація
4.	Проводити ревізію та реконструкцію освітлення (заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів).	2021-2026	Адміністрація
5.	Проводити ревізію та реконструкцію теплопостачання.	2021-2026	Адміністрація
6.	Проводити інвентаризацію шкільного майна.	2021-2026	Адміністрація, бухгалтерія
7.	Заміна дверей, замків, ручок.	2021-2026	Адміністрація
8.	Придбання шкільних меблів.	2021-2026	Адміністрація
9.	Здійснювати ремонт та оновлення комп'ютерної техніки.	2021-2026	Адміністрація
10.	Придбання спортивного інвентаря.	2021-2026	Адміністрація
11.	Забезпечення школи необхідними засобами прибирання (халати, дезинфікуючі та миючі засоби).	2021-2026	Адміністрація

12.	Забезпечення школи прибиральним інвентарем (лопати, граблі, віники, відра).	2021-2026	Адміністрація
13.	Забезпечення дотримання техніки безпеки і протипожежної безпеки учасниками освітнього процесу.	2021-2026	Адміністрація