****

**СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ № 12**

**ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА**

**код ЄДРПОУ 16462352**

НАКАЗ

30.08.2024 р. № 183

Про організацію роботи з охорони праці,

безпеки життєдіяльності в спеціальній школі № 12

у 2024-2025 навчальному році

На виконання законів України «Про охорону праці», «Про освіту» «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552,листа Департаменту освіти виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15.08.2024 № 063-6428 «Про організацію освітнього процесу та структуру 2024/2025 навчального року», наказу управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 26.08.2024 № 584 «Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти Дарницького району м. Києва у 2024-2025 навчальному році», інших нормативно-правових актів, з метою створення безпечних умов для здійснення освітнього процесу, запобігання нещасним випадкам та удосконалення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності

НАКАЗУЮ:

1. **Покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Вишнівенко Н.В. відповідальність за:** 
   1. Організацію та контроль виконання завідуючими кабінетів, майстерень тощо заходів щодо створення здорових і безпечних умов освітнього процесу.
   2. Забезпечення виконання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці під час освітнього процесу.
   3. Організацію проведення обстежень навчальних кабінетів, майстерень, спортивних залів, майданчиків та складання актів-дозволів на їх роботу.
   4. Здійснення контролю за безпечним станом навчального обладнання, приладів, хімічних реактивів, навчально-наочних приладів тощо, що використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм.
   5. Здійснення контролю спільно з постійно діючою комісією з охорони праці за введення в експлуатацію нових реконструйованих навчальних приміщень, обладнання.
   6. Організацію проведення (один раз на три роки) навчання і перевірки знань працівників закладу освіти з охорони праці, безпеки життєдіяльності, участь у складі комісії з перевірки знань.
   7. Організацію проведення інструктажів з питань охорони праці з працівниками та інструктажів (бесід) з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти.
   8. Розробку і періодичний перегляд інструкцій з охорони праці для працівників закладу освіти та з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти.
   9. Розробку розділу з охорони праці колективного договору.
   10. Дотримання працівниками посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності.
   11. Організацію та проведення адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці.
   12. Своєчасне розслідування нещасних випадків під час освітнього процесу, згідно нормативних документів; проведення аналізу обставин, за яких вони виникли.
   13. Здійснення спільно з медичними працівниками медико-педагогічного контролю під час занять з фізичного виховання.
2. **Покласти на заступників директора з виховної роботи Демчук Н.Н. та Накоркешко Н.В. відповідальність за:** 
   1. Організацію необхідних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час проведення позакласних і позашкільних заходів.
   2. Контроль та надання методичної допомоги керівникам гуртків, спортивних секцій, під час проведення походів, екскурсій, керівникам пришкільних таборів з питань створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку вихованців, учнів, контроль за профілактикою та виконанням заходів щодо запобігання травматизму.
   3. Проведення навчання та інструктажів з охорони праці з керівниками гуртків, секцій, з класоводами, класними керівниками, з учителями та іншими особами, які залучені до організації позакласної, позашкільної роботи.
   4. Організацію профілактичної роботи серед здобувачів освіти з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу.
   5. Термінове повідомлення директора школи про кожний нещасний випадок, що трапився з учасником освітнього процесу під час проведення позакласних, позашкільних заходів, організацію, при потребі, надання потерпілому першої долікарської допомоги, участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.
   6. Організацію участі учнів школи в районних змаганнях з правил дорожнього руху та пожежної безпеки.
3. **Покласти на заступника директора з адміністративно-господарської роботи Тригуб Т.О. відповідальність за:**
4. Експлуатацію і догляд будівель, споруд і територій відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці; здійснення контролю за будівельними та ремонтними роботами відповідно до будівельних норм і правил.
5. Дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, водогрійних котлів, що працюють під тиском.
6. Дотримання норм переміщення вантажів, санітарно-гігієнічного стану побутових, допоміжних приміщень, територій відповідно до чинних нормативно-правових актів з охорони праці.
7. Забезпечення навчальних приміщень, кабінетів, господарських і культурно-побутових підрозділів закладу обладнанням та інвентарем відповідно до вимог правил і норм з охорони праці.
8. Забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту, організацію періодичного випробування діелектричних засобів захисту, а також облік, зберігання, видачу, прання, сушку, дезінфекцію та ремонт спецодягу.
9. Організацію відповідно до чинних нормативно-правових актів проведення щорічних замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв, періодичні випробування і огляди вантажопідйомних машин і механізмів, пристроїв для нагрівання води, посудин, що працюють під тиском, аналізи повітря на вміст пилу, газів і парів шкідливих речовин, вимірювання освітленості, шуму і вібрацій, радіаційний контроль у приміщеннях закладу освіти.
10. Організацію з відповідними органами навчання персоналу, що обслуговує електричні установки та інші агрегати і механізми підвищеної небезпеки.
11. Контроль за станом електрогосподарства у закладі освіти та ведення відповідної документації з електробезпеки.
12. Зберігання у допоміжних приміщеннях легкозаймистих і горючих рідин, обладнання, сировини, матеріалів відповідно до правил і норм з охорони праці та Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 № 974.
13. Розробку і періодичний перегляд інструкцій з охорони праці під час виконання конкретних господарських робіт.
14. Забезпечення навчання з питань охорони праці, проведення інструктажів з охорони праці для працівників адміністративно-господарських підрозділів.
15. Здійснення адміністративно-громадського контролю за дотриманням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці.
16. Участь у розробці окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору.
17. Термінове повідомлення керівника закладу освіти про нещасні випадки, що сталися з працівниками адміністративно-господарських підрозділів, організацію надання потерпілому першої долікарської допомоги.

**4. Громадському інспектору Дзюбі І.В.:**

4.1. Організувати роботу з розробки програми вступного інструктажу та забезпечення проведення усіх видів інструктажів: з охорони праці – відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29.01.1998 № 9, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.04.1998 за № 226/2666, (зі змінами), з безпеки життєдіяльності – відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669.

4.2. Організувати роботу щодо розроблення та періодичного перегляду інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29.01.1998 № 9, інструкцій з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти.

4.3. Контролювати проведення адміністративно-громадського контролю з питань охорони праці.

4.4 Забезпечити навчання з питань охорони праці учасників освітнього процесу відповідно до чинного законодавства і Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти , затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669.

4.5. Перед початком навчального року та періодично протягом навчального року здійснювати контроль за технічним станом та устаткуванням навчальних приміщень.

4.6. Організовувати розслідування нещасних випадків з учасниками освітнього процесу відповідно до чинних документів; проводити аналіз причин травмування та розробку заходів щодо попередження травматизму (наказ, пояснювальні записки, копія медичної довідки, акт огляду місця події, акт про нещасний випадок тощо).

4.7. Проводити вступні інструктажі з охорони праці з новопризначеними працівниками з реєстрацією у журналах встановленого зразку.

4.8. Проводити аналіз стану роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності (наказ за підсумками року).

**5. Покласти на медичних сестер Бабокову О.Ф. та Кірпач Т.Ю. відповідальність за:**

5.1. Організацію та контроль за виконанням вихователями заходів щодо створення здорових і безпечних умов освітнього процесу.

5.2. Забезпечення виконання вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності при здійсненні освітнього процесу.

5.3. Здійснення контролю за проходженням профілактичних медичних оглядів працівниками.

5.4. Здійснення контролю за відповідністю спільно з постійно діючою комісією з охорони праці за введенням в експлуатацію нових реконструйованих групових приміщень, обладнання.

5.5. Дотримання працівниками посадових інструкцій у частині забезпечення санітарно-гігієнічних вимог.

5.6. Термінове надання потерпілому першої долікарської допомоги повідомлення адміністрації дошкільного навчального закладу про нещасний випадок, який стався з учасниками освітнього процесу, участь у розслідуванні та здійсненні заходів про усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

5.7. Організацію профілактичної роботи щодо попередження травматизму та зниження рівня захворюваності дітей.

5.8. Здійснення медичного контролю за станом здоров’я дітей дотриманням безпеки життєдіяльності під час проведення занять з фізичної культури та фізкультурно-оздоровчих заходів.

5.9. Здійснення контролю за виконанням режиму дня, питного та повітряного режимів.

5.10. Здійснення систематичного контролю за станом здоров’я вихованців та працівників.

**6. Покласти на вчителів школи відповідальність за:**

6.1. Збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу.

6.2. Проведення освітнього процесу, що регламентується чинними законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

6.3. Організацію вивчення вихованцями, учнями правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

6.4. Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти під час проведення навчальних занять, позакласних, позашкільних заходів, виробничої практики:

- вступний на початку навчального року - з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять;

- первинний, повторний, позаплановий, цільовий інструктажі - з реєстрацією в журналі встановленого зразка;

- інструктажі перед початком заняття (нової теми, лабораторної, практичної роботи тощо) з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять виробничого навчання на сторінці предмета в рядку про зміст уроку, лекції, практичної роботи тощо.

6.5. Здійснення контролю за виконанням здобувачами освіти інструкцій з безпеки життєдіяльності.

6.6. Проведення профілактичної роботи щодо запобігання травматизму серед вихованців, учнів під час освітнього процесу.

6.7. Проведення профілактичної роботи серед здобувачів освіти щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, об'єктах мережі торгівлі тощо).

6.8. Термінове повідомлення адміністрації закладу освіти щодо нещасного випадку, який трапився з вихованцем, учнем, організацію надання першої долікарської допомоги потерпілому, виклик медпрацівника та батьків.

6.9. Участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

6.10. Дотримання правил пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних вимог.

**7. Покласти відповідальність на завідувача кабінетом, майстернею, спортивним залом за:**

7.1 Безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо.

7.2. Недопущення до проведення навчальних занять або робіт учасників освітнього процесу без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту.

7.3. Розробку та перегляд інструкції з безпеки життєдіяльності під час проведення занять у кабінетах підвищеного ризику, навчально-виробничих майстернях, спортивних залах, майданчиках тощо.

7.4. Використання обладнання, встановленого в кабінетах, лабораторіях, спортивних залах та майданчиках, передбачене чинними типовими переліками, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

7.5. Дотримання здорових і безпечних умов проведення виробничої практики вихованців, учнів.

7.6. Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності з учнями під час освітнього процесу з обов’язковою реєстрацією в журналі встановленого зразка.

7.8. Термінове повідомлення адміністрації закладу освіти щодо нещасного випадку, який стався з учасником освітнього процесу, надання потерпілому першої долікарської допомоги, участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

7.9. Дотримання вимог пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних.

**8. Покласти відповідальність на керівника гуртка, секції, тренера за**:

8.1. Забезпечення безпечного стану робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження (інвентарю) тощо.

8.2. Проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти.

8.3. Недопущення до роботи здобувачів освіти без відповідного спецодягу, взуття та інших засобів індивідуального захисту.

8.4. Термінове повідомлення адміністрації навчального закладу щодо нещасного випадку, що трапився з учасником освітнього процесу під час проведення позакласних, позашкільних заходів, організація при потребі надання потерпілому першої долікарської допомоги, повідомлення батьків, бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

8.5. Ведення профілактичної роботи з охорони праці серед здобувачів освіти.

8.6. Дотримання правил пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних вимог.

**9. Покласти відповідальність на вихователя за:**

9.1. Дотримання правил пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм.

9.2. Збереження життя і здоров’я здобувачів освіти.

9.3. Організацію вивчення здобувачами освіти правил і норм з охорони праці,

безпеки життєдіяльності.

9.4. Здійснення контролю за виконанням здобувачами освіти правил безпеки

під час освітнього процесу.

9.5. Безпечне використання обладнання, встановленого в групах, передбачене

чинними типовими переліками, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

9.6 Організацію профілактичної роботи щодо попередження травматизму та

зниження рівня захворюваності дітей, проведення бесід з безпеки життєдіяльності з вихованцями під час освітнього процесу.

9.7. Створення безпечного здоров’я збережувального розвивального

середовища.

9.8. Безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів,

інвентарю тощо.

9.9. Дотримання посадових інструкцій у частині забезпечення охорони

праці, безпеки життедіяльності.

9.10. Дотриманням дітьми правил з безпеки життєдіяльності (не брати до

рук гострих, ріжучих предметів, шприців, голок; не їсти рослини, ягоди, гриби; не виходити за територію групового приміщення, ігрового майданчика; не користуватися зламаними іграшками; не підніматися на гірки, спортивні драбини без страхування вихователя тощо).

9.11. Термінове повідомлення адміністрації закладу освіти щодо нещасного

випадку, який стався з учасником освітнього процесу, надання потерпілому першої долікарської допомоги, участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

10. **Покласти відповідальність на помічника вихователя за:**

10.1. Безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів,

інвентарю тощо.

10.2. Безпечне використання обладнання, встановленого в групах, передбачене

чинними типовими переліками, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

10.3.Забезпечення санітарно-гігієнічних вимог утримання групових приміщень, здійснення контролю за використанням та збереженням дозволених, сертифікованих дезінфікуючих, миючих та чистящих засобів.

10.4. Забезпечення санітарно-гігієнічного стану в групах, спальних та

кімнатах, туалетах.

10.5. Дотримання правил охорони прані, протипожежної безпеки та санітарно-

гігієнічних норм.

10.6. Термінове повідомлення адміністрації закладу про нещасний випадок, що

стався з учасником виховного процесу, надання потерпілому першої долікарської допомоги, бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

11. Секретарю Острянко М.В. даний наказ донести до відома працівників під

особистий підпис.

12. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи Олег САВЧУК