

СХВАЛЕНО

Протокол засідання

педагогічної ради

від «___» серпня 2025 р. № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор спеціальної школи

I-II ступенів № 12 Дарницького

району м. Києва

_____ Олег САВЧУК

«___» серпня 2025 року

РІЧНИЙ ПЛАН

спеціальної школи I-II ступенів № 12

Дарницького району м. Києва

на 2025-2026 навчальний рік

ЗМІСТ

I. Аналіз освітнього процесу 2024-2025 навчального року

II. Пріоритетні напрямки роботи на 2025–2026 навчальний рік

III. Річний план роботи школи.

РОЗДІЛ I. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 1.1. Організаційно-планувальна діяльність
- 1.2. Циклограма наказів
- 1.3. Моніторинг якості освіти

РОЗДІЛ II. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

- 2.1. Методична робота в школі
- 2.2. Атестація педагогічних працівників
- 2.3. Система оцінювання здобувачів освіти
- 2.4. Виховна система закладу освіти.
- 2.5. Робота з батьками.
- 2.6. Соціально-психологічна служба
- 2.7. Психолого-педагогічний консиліум
- 2.8. Медичне обслуговування, організація харчування
- 2.9. Безпека життєдіяльності
- 2.10. Діяльність бібліотеки

РОЗДІЛ III. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

I. Аналіз освітнього процесу 2024-2025 навчального року

Річний план роботи спеціальної школи I-II ступенів № 12 Дарницького району м. Києва є результатом інтеграції та консолідації зусиль учасників освітнього процесу із забезпечення стійкого функціонування та постійного поліпшення освітньої діяльності задля забезпечення якості освіти. Підґрунтям для його розроблення є освітні запити замовників освітніх послуг і очікування всіх учасників освітнього процесу, результати контролю, моніторингової діяльності та самооцінювання освітньої діяльності, отримані в попередньому навчальному році, а також стратегія розвитку закладу.

Річний план роботи на 2025–2026 навчальний рік укладено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», державних стандартів освіти, інших нормативно-правових документів у галузі освіти та з урахуванням Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа».

Документ визначає основні напрями розвитку ЗЗСО, пріоритети освітньої діяльності, цілі та завдання педагогічного колективу з урахуванням сучасних викликів, суспільного запиту, потреб осіб з ООП, а також перспектив професійного зростання педагогів.

У 2025–2026 навчальному році спеціальна школа № 12 продовжує працювати над створенням сучасного освітнього середовища, яке сприяє формуванню компетентної, ініціативної, патріотично налаштованої особистості. Особливу увагу приділено якості корекційно-розвиткової роботи, цифровій трансформації освіти, інноваційним підходам до викладання, формуванню навичок XXI століття.

Річний план є основою для організації освітнього процесу, системного розвитку закладу, формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та співпраці всіх учасників освітнього процесу.

Головною метою діяльності спеціальної школи № 12 є забезпечення права дітей з тяжкими порушеннями мовлення на освіту, відновлення і зміцнення їх здоров'я, надання їм кваліфікованої медико-психолого-педагогічної допомоги, їх самовизначення.

Завдання школи: забезпечення здобуття учнями на одному чи кількох її рівнях освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;

створення умов для здобуття освіти учнями шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів; забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів;

надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням;

забезпечення навчання учнів за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі, які максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку, використання в освітньому

процесі допоміжних засобів для навчання, засобів альтернативної комунікації тощо;

викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) з урахуванням можливостей та потреб учнів способами, що є найбільш прийнятними для учнів спеціальної школи, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту та «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

засвоєння учнями норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя;

сприяння набуттю ключових компетентностей учнями;

формування компетентностей для подальшого самостійного життя, забезпечення розвитку природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення, соціалізації учнів;

сприяння всебічному розвитку учнів;

надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів та їх активне залучення до освітнього процесу.

Спеціальна школа №12 дотримується у своїй діяльності принципів, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту».

Призначення школи: реалізація права дитини на здобуття загальної середньої освіти на двох рівнях:

початкова освіта: 1-4 класи;

базова середня освіта: 5-10 класи.

Фізичний, розумовий і духовний розвиток дітей, їх соціальна адаптація та готовність продовжувати освіту на подальших етапах.

Цінності школи: здоров'я та безпека дитини та усіх працівників СШ №12;

національна гідність, патріотизм;

взаємодія та співпраця усіх учасників освітнього процесу, ефективне партнерство;

загальнолюдські цінності;

уміння вчитися протягом життя.

Організація освітнього процесу в спеціальній школі №12 у 2024-2025 н.р. здійснювалась в умовах воєнного стану відповідно до чинних нормативних документів з метою забезпечення права дітей з ООП (з тяжкими порушеннями мовлення - ТПМ) на продовження здобуття освіти. Одним з найважливіших завдань і найбільшою цінністю спеціальної школи № 12 в цей надзвичайно складний час для нашої країни в системі освіти є життя, безпека та здоров'я всіх учасників освітнього процесу. Тому, для організації ефективного освітнього процесу були використані різні форми навчання (очні, індивідуальні), враховуючи особливості та безпекові фактори періоду воєнного стану.

Спеціальна школа I-II ступенів № 12 – це заклад для дітей з особливими освітніми потребами (ООП), а саме, для дітей з тяжкими порушеннями мовлення (ТПМ). Основний документом для зарахування до школи є висновок інклюзивно-ресурсного центру (ІРЦ). Станом на початок 2024 – 2025

навчального року у спеціальній школі №12 було 245 учнів, на кінець – 249 учнів.

Загальна площа усіх приміщень, де проходить освітніх процес становить 5847 кв.м. Це дві будівлі школи. В окремому приміщенні знаходиться харчоблок площею 740,7 кв.м. На балансі школи знаходяться ще дві будівлі, які орендують. Загальна площа усіх будівель 9393,4 кв.м.

У спеціальній школі №12 є спортивний зал, зал ЛФК, зал ритміки, конференц-зал, кімната безпеки, медичний кабінет, ізолятор, комп'ютерний клас, кабінет малювання, кабінет ручної праці, слюсарна майстерня, кабінети психологів та логопедів, актовий зал, спортивний майданчик, стадіон, є шкільний сад. У школі класна система навчання.

Наша країна переживає зараз дуже складні часи. В умовах введення в Україні воєнного стану усі працівники спеціальної школи №12 на своєму трудовому вчительському фронті. Усі працюють сумлінно, відповідально ставляться до виконання посадових обов'язків і вже цим наближають перемогу. У школі є укриття на випадок повітряної тривоги, працює Пункт незламності на випадок вимкнення світла у населення. Тому, на усіх працівників школи покладена відповідальність за збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу та населення, яке звертається за допомогою.

Освітній процес у 2024-2025 н.р. організовували відповідно до освітньої програми на 2024-2025 н.р., та відбувався в одну зміну. Педагогічним колективом СШ №12 проведено певну роботу щодо збереження і розвитку мережі класів. В цьому 2024-2025 н.р. у спеціальній школі № 12 було 22 класи з них 1- 4 класів – 11 класів; 5-10 – 11 класів.

Випускається зі школи 27 учнів. Відкрити планується три перших класи (36 учнів).

Спеціальна школа №12 на 100% забезпечена педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом. Розроблено єдиний режим роботи школи, складений розклад уроків, графіки чергування вчителів, чергових працівників, усього молодшого обслуговуючого персоналу, адміністрації СШ №12. Організовано роботу ГПД для молодшої школи.

Кадрове забезпечення.

У СШ № 12 працює 55 педпрацівники та 46 працівники МОП.

Педагогічні працівники мають такі категорії та звання:

- спеціаліст вищої категорії – 34
- спеціаліст першої категорії – 11
- спеціалісти другої категорії – 8
- спеціаліст – 2
- учитель-методист – 11
- старший вчитель – 10
- вихователь-методист – 1

Якісний склад педагогічних працівників є досить високим, що дає змогу більш ефективно вирішувати педагогічні проблеми.

У СШ №12 працює своя бухгалтерія, працівники харчоблоку, кухарі. Зареєстровані потужності харчоблоку через ЦНАП. Розроблене і затверджене держпродспоживслужбою чотирьохтижневе трьохразове сезонне меню

харчування. Харчування безкоштовне відповідно розпорядження Дарницької районної в м. Києві адміністрації.

Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність усіх приміщень школи.

У СШ №12 підключений високошвидкісний інтернет. Також, на випадок виключення світла, є автономні джерела живлення інтернету та освітлення (екофлюу та генератор). Мережа інтернет є доступною в усіх кабінетах школи.

СШ №12 забезпечена сучасною технікою, а саме:

Ноутбук - 41,00

комп'ютер - 14,00

принтер - 31,00

КК1живий звук - 2,00

дошка інтерактивна - 3,00

проектор інтерактивний - 18,00

комплекс інтерактивний - 4,00

монітор - 8,00

ламінатор - 9,00

екран - 10,00

На сучасному етапі головним завданням нашої школи є підвищення якості освіти та надання корекційних послуг через впровадження інновацій, сучасних підходів до оцінювання, впровадження проєктної діяльності, дотримання основних принципів НУШ: дитиноцентризму, педагогіки партнерства, інтеграції предметів.

Виховання учнів у школі і сім'ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником школи, тому беруть активну участь в освітньому процесі.

Також, СШ №12 має надійну і дієву шефську допомогу від Головного управління поліції в м. Києві, управління поліції Дарниці.

Підписані угоди про співпрацю з Київським університетом імені Бориса Грінченка, Українським державним університетом імені Михайла Драгоманова, Дарницькою районною організацією Товариства Червоного Хреста України в м. Києві, Центром позашкільної освіти Дарницького району, Дитячо-юнацьким центром Дарницького району м. Києва, Центром комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дарницького району м. Києва. СШ №12 співпрацює з навчальними закладами Дарницького району, благодійними фондами та громадськими організаціями.

Незважаючи на великий вік та зношеність шкільних будівель (здані в експлуатацію в 1956 році), адміністрація школи разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази. Фінансування потреб СШ №12 здійснюється коштами освітньої субвенції та місцевого бюджету міста Києва. Працює профспілковий комітет. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, надбавок, доплат працівникам СШ №12. Вчасно здійснювалася працівниками бухгалтерії проплата за спожиті школою енергоносії. Уповноваженою особою проводяться відповідні закупівлі продуктів харчування та інші торги на потреби спеціальної школи №12 на платформі «Прозоро». Адміністрація школи систематично

звертається до всіх рівнів виконавчої влади з проханням додаткового виділення коштів на проведення ремонтних робіт та закупівлі товарів, надає бюджетні запити на наступний фінансовий рік.

Адміністрація школи приділяє достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Проведено поточні ремонтні роботи, а саме:

1. Ремонт вхідної групи та коридору на 1 поверсі навчального корпусу.
2. Укладання плитки на підлогу в харчоблоці.

Заміна накриття перед двома входами до навчального корпусу.

Зроблено капітальний ремонт укриття в корпусі №3 та утеплено укриття в навчальному корпусі із заміною відмостки під будівлею. На літо 2025 року запланований ремонт стін першого поверху у корпусі №2, а також, капітальні та поточні ремонтні роботи.

Управління спеціальною школою № 12 здійснюється згідно річного плану роботи школи, правил внутрішнього розпорядку, планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягнення ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток школи. В школі адміністрація дотримується партнерського стилю керівництва. Більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є збори трудового колективу педради, наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного, кінцевого результату. На моє переконання, завдяки такому стилю керівництва у школі залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ.

Методична робота

Педагогічний колектив у 2024-2025 навчальному році працював над науково – методичною проблемою «Формування особистості учня з ООП та підготовка його до життя в сучасних умовах через інноваційні технології та педагогічну майстерність педагога».

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було затверджено склад Методичної ради, визначено завдання, напрямки та форми методичної роботи, складено план роботи Методичної ради та плани роботи методичних об'єднань.

Структура методичної роботи спеціальної школи І-ІІ ступенів № 12

Всі напрямки освітнього процесу координувала **Методична рада** у такому складі:

- Савчук О. А. – директор;
- Вишнівенко Н. В. – заступник директора з навчально-виховної роботи, голова методичної ради;
- Боклан І. М. – вчитель - логопед, секретар методичної ради;

- Демчук Н.Н. – заступник директора з виховної роботи, член методичної ради;
- Король Н.М. – голова методичного об'єднання вчителів початкової школи;
- Шаповалова Н.В. – голова методичного об'єднання вчителів старшої школи;
- Кучерина А.В. – голова методичного об'єднання вчителів корекційно-розвиткової роботи;
- Дроздова Т.В.- голова методичного об'єднання класних керівників та вихователів;
- Лутак Ю. В. – голова методичного об'єднання вчителів-логопедів;
- Дем'яненко С.М. – голова методичного об'єднання вчителів мовно-літературної галузі;
- Накоркешко Н. В. – педагог-організатор.

Упродовж року у спеціальній школі працювали такі **методичні об'єднання вчителів:**

- методичне об'єднання вчителів початкових класів (голова – Король Н. М.);
- методичне об'єднання вчителів старших класів (голова – Шаповалова Н. В.);
- методичне об'єднання вчителів корекційно-розвиткового напрямку (голова – Кучерина А. В.);
- методичне об'єднання класних керівників та вихователів (голова – Дроздова Т. В.);
- методичне об'єднання вчителів - логопедів (голова – Лутак Ю. В.);
- методичне об'єднання вчителів мовно-літературної галузі (голова – Дем'яненко С. М.)

Важливим у методичній роботі спеціальної школи є робота з молодими вчителями. В методичних об'єднаннях за ними закріплені наставники, які допомагають та підтримують, члени методичної ради проводять систематичні індивідуальні консультації.

Протягом року роботу Методичної ради спеціальної школи в тісній співпраці з методичними об'єднаннями було спрямовано на виконання завдань, визначених в рамках реалізації проблеми, над якою працює колектив закладу:

- забезпечити організацію та здійснення освітнього процесу в закладі відповідно до навчальних програм, Державних стандартів освіти, нормативно-правових документів;
- спланувати оптимальну для закладу структуру методичної діяльності на 2024-2025 н.р. відповідно до запитів педагогічних працівників;
- удосконалювати внутрішню систему забезпечення якості освіти відповідно до вимог інституційного аудиту;
- створювати організаційні умови для підвищення фахової підготовки і кваліфікації педагогічних працівників, заохочувати до участі у професійних конкурсах, змаганнях тощо;

- забезпечувати дотримання нормативних вимог щодо організації і проведення атестації та проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними кадрами;
- сприяти формуванню у педагогічних працівників стабільного інтересу до актуальних проблем психолого-педагогічної науки, прогресивного досвіду, збільшення кількості вчителів, які беруть участь у масових формах методичної роботи;
- розвивати соціальну активність вчителів, рівень загальної і педагогічної культури.

Протягом навчального року на засіданнях методичної ради розглядалися наступні питання:

Засідання 1 (серпень 2024 року)

1. Організація методичної роботи у 2024-2025 н.р. Затвердження плану роботи МР на 2024-2025 н.р.
2. Опрацювання інструктивно - методичних матеріалів Міністерства освіти і науки України щодо організації освітнього процесу, ведення шкільної документації.
3. Планування та затвердження роботи предметних методичних об'єднань відповідно до методичної теми школи «Формування особистості учня з ООП та підготовка його до життя в сучасних умовах через інноваційні технології та педагогічну майстерність педагога».
4. Складання графіку проведення засідань шкільних методичних об'єднань.
5. Планування освітніх проектів на 2024-2025 навчальний рік:
 - «Логопедія в школі і вдома»;
 - «Друге життя паперу» - екологічний проект;
 - «Метафоричні асоціативні карти як сучасний інноваційний та творчий інструмент в роботі учителя» - корекційний проект;
 - «Школа – дитина родина» - творчо - інформаційний проект.
6. Популяризація новинок методичної літератури.
7. Організація методичної роботи з молодими спеціалістами.
8. Педагогічні дебати «НУШ у 5-7 класах: інновації та особливості в спеціальній школі»

Засідання 2 (жовтень 2024 року)

1. Обговорення плану проведення заходів для педагогів району «Підвищення якості корекційно-розвиткової роботи в школі за рахунок впровадження в освітній процес новітніх технологій навчання».
2. Організація проведення засідань МО «Самооцінювання та аналіз діяльності педагога».
3. Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів».
4. Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти».
5. Обговорення змісту завдань для семестрових контрольних робіт з основних предметів та особливостей їх оцінювання.
6. Організація підготовки до проведення педагогічної ради «Формування особистості учня з ООП та підготовка його до життя в сучасних умовах через інноваційні технології та педагогічну майстерність педагога».

Засідання 3 (січень 2025)

1. Моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів.
2. Круглий стіл «Шляхи забезпечення творчого співробітництва педагогічного колективу, учнів і батьків в умовах розбудови НУШ».
3. Використання ефективних навчальних цифрових технологій для організації якісного освітнього процесу.
4. Опрацювання електронних версій макетів підручників та вибір підручників.
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Засідання 4 (березень 2025 року)

1. Підготовка та проведення засідання педагогічної ради.
2. Формування життєвих компетентностей учнів в умовах інноваційного розвитку сучасної школи.
3. Обговорення відкритих уроків з використанням елементів новітніх освітніх технологій.
4. Професійно-психологічна діагностика рівня розвитку та саморозвитку педагогів.
5. Моніторинг реалізації науково-методичної проблеми спеціальної школи.

Засідання 5 (червень 2025 року)

1. Засідання науково-методичної ради «Підсумки діяльності методичної служби школи та обговорення пріоритетних напрямків діяльності у новому навчальному році».
2. Аналіз ефективності роботи методичних об'єднань вчителів.
3. Діагностика методичної майстерності молодих фахівців.
4. Складання перспективного планування роботи МР та МО.
5. Опрацювання методичних порад щодо організації самоосвіти педагогів.
6. Аналіз забезпечення методичного супроводу вчителів щодо вибору курсів підвищення кваліфікації.
7. Організаційна робота по складанню програм для 5-8 класів НУШ на основі модельних.

Протягом 2024-2025 н.р. належна увага приділялася росту педагогічної майстерності педагогів через курсову підготовку та самоосвітню діяльність. Педагогічні працівники пройшли курси підвищення кваліфікації на затверджених педагогічною радою освітніх платформах згідно з індивідуальними планами. Протягом навчального року педагоги брали активну участь у семінарах, тренінгах, майстер-класах, вебінарах, фахових конкурсах, конференціях тощо. Вчителі активно ділились власним досвідом на засіданнях методичних об'єднань, виступали на педрадах та заходах різного рівня.

Атестація педагогічних працівників у спеціальній школі проводилась відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року № 1649/38985. Проатестовано 10 педагогічних працівників, з них – 1 – позачергово. Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»

Рябченко Вікторії Вікторівні – практичному психологу, Бовт Тетяні Леонідівні – вчителю англійської мови та Оніпченку Владиславу Олеговичу – вчителю історії. Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» Лозовій Наталі Анатоліївні – вчителю початкових класів. Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» Шевчук Лілії Іванівні – вчителю початкових класів та Михайленко Оксані Борисівні (позачергово) – учителю початкових класів. Підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» Юшко Ірині Олександрівні – вихователю ГПД. Підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «старший учитель» Вишнівенко Наталії Вікторівні – учителю – логопеду. Підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «учитель-методист» Боклан Ірині Михайлівні – учителю - логопеду та Соловійовій Ірині Сергіївні – учителю - логопеду. На відповідність займаній посаді проатестовано заступника директора з навчально-виховної роботи Вишнівенко Наталію Вікторівну.

Упродовж навчального року вивчалася система роботи педагогів, які підлягали атестації: вивчалася документація, адміністрацією школи відвідувалися уроки, виховні заняття та заходи, здійснювався аналіз їх участі у роботі шкільних методичних об'єднань, проводився моніторинг успішності учнів, анкетування. Педагоги, які атестувалися, ділилися власним досвідом роботи в межах роботи шкільних методоб'єднань, відкритих уроків, виховних заходів та майстер-класів, створили щоденники атестації та виступали на засіданнях педагогічних рад.

Щоб посилити інтерес учнів до навчальних предметів, поглибити прагнення до пізнання і саморозвитку, у школі систематично проводяться предметні тижні: тиждень фізкультури і спорту, тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (вересень 2024), тиждень національно-патріотичного виховання та тиждень англійської мови (жовтень 2024), тиждень початкової школи, тиждень корекційно-розвиткової роботи, тиждень української писемності і мови (листопад 2024), тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності та тиждень історії та права (грудень 2024), тиждень гурткової роботи (січень 2025), тиждень математики та інформатики та тиждень предметів художньо-естетичного циклу (лютий 2025), тиждень профорієнтаційної роботи та тиждень здоров'я (березень 2025), тиждень екологічних знань та тиждень безпеки дорожнього руху (квітень 2025), тиждень трудового навчання та тиждень безпеки життєдіяльності (травень 2025).

Педагоги спеціальної школи впродовж навчального року активно працювали над **методичним забезпеченням освітнього процесу**. Так, протягом 2024-2025 навчального року творчі групи педагогів працювали над двома проектами: «Логопедія в школі і вдома» - методичне об'єднання логопедів та творчо - інформаційний проєкт «Школа – дитина родина» - методичне об'єднання класних керівників та вихователів.

В рамках творчо - інформаційного проєкту «Школа – дитина родина» щомісяця згідно плану відбувалися виховні заходи, присвячені родинній тематиці, що дуже актуально наразі.

А проєкт «Логопедія в школі і вдома» направлений на залучення батьків до активної співпраці з логопедами з метою ефективної корекції мовленнєвих вад учнів.

На осінніх канікулах, наприкінці жовтня, усі педагоги пройшли спеціальні курси підвищення кваліфікації для вчителів спеціальних шкіл для дітей з тяжкими порушеннями мовлення від Українського державного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова, факультету спеціальної та інклюзивної освіти за трьома модулями:

1. Труднощі в оволодінні математичними знаннями (доцент кафедри логопедії та логопсихології, кандидат педагогічних наук, доцент Королько Н. І.)
2. Сучасні проблеми логопедичної діагностики та корекції (доцент кафедри логопедії та логопсихології, кандидат педагогічних наук, доцент Чередніченко Н. В.)
3. Діагностика та корекція дислексії та дисграфії дітей в умовах колекційного навчання (завідувач кафедри логопедії та логопсихології, кандидат педагогічних наук, старший науковий співробітник Тищенко В. В.)

В листопаді 2024 року вчитель початкових класів, яка за сумісництвом працює в іншому навчальному закладі вчителем-логопедом, Михайленко Оксана Борисівна провела для логопедів спеціальної школи ознайомчий тренінг на тему «Логопедичний тренажер Z-VIBE. Особливості, насадки та методи застосування».

Згідно плану методичної ради проведені педагогічні ради, з метою активного впровадження в педагогічну діяльність власних наробок, поширення передового педагогічного досвіду. У грудні 2024 року була проведена педагогічна рада на тему «Формування особистості учня з ООП та підготовка його до життя в сучасних умовах через інноваційні технології та педагогічну майстерність педагога», на якій педагоги поділилися власними здобутками, пов'язаними з навчанням учнів з тяжкими порушеннями мовлення.

В березні 2024 року, під час весняних канікул, була проведена педагогічна рада на тему «Особливості комунікативної культури учасників освітнього середовища». Цього разу педагоги мали змогу отримати цінні знання щодо культури спілкування в освітньому середовищі та пригадали основні правила вирішення конфліктних ситуацій.

18 лютого 2025 року було проведено засідання круглого столу «Співпраця учасників освітнього процесу як ключ до ефективної підтримки дітей з ТПМ» для вчителів початкових класів, які працюють з учнями з тяжкими порушеннями мовлення та логопедів Дарницького району. Вчителі початкових класів Михайленко Оксана Борисівна, Шевчук Лілія Іванівна, логопед Соловійова Ірина Сергіївна та заступник директора з НВР Вишнівенко Наталія Вікторівна поділилися цінним досвідом та привернули увагу до актуальної проблеми: співпраці учасників освітнього процесу, як запоруки успішного подолання мовленнєвих вад учнів та ефективного засвоєння навчального матеріалу. Спілкування, обмін досвідом, нові знання та співпраця – це те, що допомагає нам рухатись вперед і вдосконалювати підходи до навчання та розвитку дітей із тяжкими порушеннями мовлення.

На базі школи протягом лютого-березня 2025 року відбувалось проходження практики здобувачів вищої освіти денної форми навчання факультету «Спеціальної та інклюзивної освіти» Українського державного університету імені Михайла Драгоманова. Під час практики майбутні фахівці мали змогу випробувати себе у ролі вчителів-логопедів, вчителів початкових класів, працюючи з учнями 4-их класів. По завершенню педагогічної практики відбувся круглий стіл, в якому взяли участь педагоги школи, студенти та кандидат педагогічних наук, доцент кафедри логопедії та логопсихології Українського державного університету імені Михайла Драгоманова Королько Наталія Іванівна. Студенти поділилися враженнями від практики та обговорили методи та прийоми, які вони застосовували під час проведення занять. Плідна співпраця спеціальної школи №12 з Українським державним університетом імені Михайла Драгоманова є важливим інструментом у забезпечення якісної освіти для дітей з особливими освітніми потребами.

Висвітлення результатів педагогічних здобутків регулярно відбувалося в освітянських виданнях, на сайті закладу освіти, соціальній мережі Facebook та на освітніх телеграм-каналах.

Підводячи підсумки методичної роботи в школі, слід зазначити, що вона здійснювався на належному науково-теоретичному та методичному рівні, сприяла реалізації методичної теми і поставлених завдань перед колективом на 2024-2025 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань та умінь учнів, активізації роботи з дітьми, що мають тяжкі порушення мовлення та тими, хто потребував постійної уваги і контролю з боку школи, громадськості.

Моніторинг РНД учнів спеціальної школи І-ІІ ступенів № 12 **за 2024-2025 н.р.**

	I семестр				II семестр				
	<i>П</i>	<i>С</i>	<i>Д</i>	<i>В</i>	<i>П</i>	<i>С</i>	<i>Д</i>	<i>В</i>	
1А	1	3	7	1	2	4	5	1	↓
1Б	4	6	2	-	6	3	3	-	↓
2А	-	4	5	3	-	3	6	2	↓
2Б	2	4	4	3	2	5	6	-	↓
2В	1	9	3	1	1	8	4	1	↑
2Г	2	3	6	2	2	3	6	2	=
3А	2	4	4	-	2	3	5	-	↑
3Б	-	3	10	-	1	1	10	-	↓
4А	-	6	5	-	1	4	6	-	↓

4Б	1	4	4	1		1	5	3	1	↓
4В	2	3	4	1		3	2	5	-	↓
5А	-	3	5	1		-	1	7	1	↑
5Б	1	4	1	2		1	5	3	-	↓
6А	1	5	6	-		1	4	7	-	↑
6Б	-	3	6	-		-	3	6	-	=
7А	1	1	12	-		1	-	10	2	↑
7Б	-	1	9	2		-	3	7	2	↓
8А	-	2	7	-		-	2	7	-	=
8Б	-	2	8	1		-	3	6	1	↓
9А	-	5	4	-		-	3	5	1	↑
9Б	-	1	11	2		-	1	10	3	↑
10	-	4	6	2		-	2	8	2	↑
	18	80	129	22		24	68	135	19	↑

Корекційно-розвиткова робота

Метою корекційно-розвиткової роботи в спеціальній школі є створення сприятливих умов для всебічного розвитку дитини шляхом подолання або максимального зменшення мовленнєвих та супутніх порушень, формування базових навчальних, комунікативних та соціальних навичок, що забезпечать інтеграцію дитини в суспільство та подальше навчання.

Корекційно-розвиткова робота у 2024-2025 навчальному році здійснювалась за індивідуальними та груповими формами. Усі учні були охоплені заняттями з логопедом, практичним психологом, соціальним педагогом. Розроблені та реалізовані індивідуальні програми розвитку (ІПР) для кожного учня.

Протягом навчального року реалізовувалися такі форми і методи корекційно-розвиткової роботи:

- Логопедичні заняття (індивідуальні та підгрупові), уроки корекції мовлення;
- Заняття з розвитку психічних процесів (уваги, пам'яті, мислення);
- Психокорекційна робота з емоційно-вольовою сферою;
- Тренінги з розвитку комунікативних навичок;
- Арттерапія, казкотерапія, логоритміка.

Уся корекційно-розвиткова робота була спрямована на покращення мовленнєвого стану, зростання рівня комунікативної активності, зменшення проявів тривожності, агресивності, неадекватної поведінки; покращення навичок самостійності.

Корекційно-розвиткова робота в школі проводиться відповідно до освітньої програми, навчального плану школи та на підставі результатів обстеження мовлення кожної дитини. З цією метою інваріантна складова робочого навчального плану передбачає проведення корекційно-розвиткових занять, а саме корекції розвитку та мовлення дитини, занять з логоритміки та лікувальної фізкультури.

Одне з найважливіших місць у корекційно-розвитковій роботі займають логопедичні заняття. На початку навчального року логопедами школи проводиться глибоке і всебічне обстеження мовлення кожного учня, встановлюється мовленнєва діагностика, формуються групи для логопедичних занять, складається розклад їх проведення. В мовленнєвих картках логопеди зазначають зміни у покращенні мовлення учнів, доводять їх на засіданнях педрад, інформують батьків. В кінці навчального року проводяться обстеження мовлення учнів, надаються рекомендації батькам для продовження корекційної роботи на літніх канікулах. Подолання мовлення учнів в значній мірі сприяє добре обладнані кабінети необхідними матеріалами для логопедичної роботи. Для створення оптимальних умов оволодіння навчальним матеріалом з учнями проводяться індивідуальні заняття. Ці заняття регламентуються окремим розкладом. Групи комплектуються з урахуванням однорідності мовленнєвих порушень (2-4 учні).

Велику корекційну роль відіграють заняття з ритміки та логоритміки, так як стан мовленнєвого розвитку тісно пов'язаний зі станом загальної та дрібної моторики. Під час занять відбувається корекція координації рухів, розвиток моторних функцій і дихання, корекція загальної та дрібної моторики, профілактика плоскостопості. Досвідчений корекційний педагог Шаповалова Н. В. проводить ці заняття в спеціально облаштованій залі. Педагог обирає не лише цікаві, а й результативні види роботи.

Заняття з ЛФК проводить вчитель вищої категорії Кучерина А. В., яка використовує індивідуальний підхід та строго дотримується рекомендацій лікаря при підборі вправ та завдань для своїх занять.

Безпосередньо дотичні до корекційно-розвиткової роботи заняття соціального педагога Дзюби І. В. Її робота спрямована на формування адаптивної поведінки, життєвих компетентностей, позитивної самооцінки, а також налагодження ефективної взаємодії з ровесниками, педагогами та батьками.

Уроки корекції розвитку у старших класах проводить Штефан С.В., педагог-новатор, що має великий досвід роботи з дітьми з особливими освітніми потребами та досягає високих результатів. У початковій школі корекцію розвитку проводять класні керівники. Головними завданнями цих занять є інтеграція психічних процесів і властивостей учнів, розвиток волевих якостей, вироблення у школярів різних видів самоконтролю, операцій ймовірного прогнозування, удосконалення довільної уваги та пам'яті, формування наочно-дійового, наочно-образного, творчого та логічного мислення, довільного та свідомого керування власним психоемоційним станом.

Крім того, корекційно-відновлювальна та розвивальна робота з учнями проводилась практичними психологами. Мета цієї роботи полягає у психологічному супроводі розвитку дитини з особливими освітніми потребами,

подоланні емоційно-поведінкових труднощів, розвитку особистості, психічних процесів та формуванні позитивного соціального досвіду.

В спеціальній школі працює шкільний психолого-медико-педагогічний консиліум, який тісно співпрацює з педагогічним колективом школи. Його основним завданням є діагностико-психологічне обстеження учнів, профілактика та корекція порушень розвитку, консультативна допомога всім учасникам освітнього процесу, просвітницька робота. Невід'ємною частиною комплексного обстеження є педагогічне вивчення, яке передбачає встановлення обсягу і якості засвоєння знань, умінь і навичок, виявлення труднощів, які проявляються в процесі оволодіння новими поняттями і видами діяльності, виявлення етапу, на якому виникають труднощі і тих умов, в яких ці труднощі можуть бути подолані.

В 2024-2025 навчальному році за індивідуальною формою здобували освіту 18 учнів. В кінці року вивчено стан виконання індивідуальних навчальних планів учнів, які навчалися за індивідуальною формою.

Досвід роботи колективу спеціальної школи переконливо доводить, що системне і науково-практичне використання наявних нових методик у практиці дозволяє розширити спектр послуг і значно поліпшити темпи і якість корекційної роботи.

Корекційно-розвиткова робота в спеціальній школі є наскрізною і проводиться на усіх уроках інваріантної складової та в позаурочний час.

Корекційно-розвиткова робота в спеціальній школі для дітей з тяжкими порушеннями мовлення у 2024–2025 навчальному році була організована відповідно до індивідуальних особливостей та освітніх потреб учнів, що сприяло позитивній динаміці їх мовленнєвого, психоемоційного та особистісного розвитку.

Упродовж року педагоги-фахівці (вчителі-логопеди, практичні психологи, дефектологи, соціальні педагоги) здійснювали системну корекційну та розвивальну роботу, впроваджували сучасні методики, використовували індивідуальний підхід, інтерактивні технології, засоби альтернативної комунікації. Більшість учнів продемонстрували покращення мовленнєвих навичок, розвиток комунікативної активності, підвищення адаптивності до шкільного середовища.

Виховна робота

Виховання - це наскрізний процес, який формує цінності, здатність справлятися з невизначеністю та складністю, уміння вчитися, підтримувати фізичне та емоційне благополуччя, співпереживати і дипломатично вирішувати конфлікти. Оскільки виховний процес відбувається в умовах воєнного стану, педагоги спеціальної школи І-ІІ ст.№12 використовують традиційні та інноваційні форми і методи виховної роботи, які сприяють розвитку життєвих компетентностей учнів з особливими освітніми потребами.

Базовим чинником функціональності освітнього середовища сьогодні є його безпечність, яка передбачає фізичну, психічну, інформаційну та соціальну стабільність кожного учасника освітнього процесу. Наразі збереження здоров'я та безпека учасників освітнього процесу є пріоритетним напрямом роботи в системі освіти України, обов'язковим компонентом якої мають бути знання про збереження й зміцнення здоров'я, навички поведінки у небезпечних ситуаціях.

У спеціальній школі I-II ст.№12 створене безпечне освітнє середовище для всіх учасників освітнього процесу, яке передбачає належні умови для розвитку, корекції, навчання та виховання учнів під час воєнного стану.

Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив спеціальної школи I-II ст. №12 орієнтується на нормативно-правову базу з питань виховної роботи, а саме Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Концепцію виховання дітей та молоді», «Концепцію громадянського виховання», «Національну доктрину розвитку освіти», «Конвенцію про права дитини», «Декларацію прав дитини», «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» та нормативно-правові акти, документи Міністерства освіти і науки України.

Найважливішими напрямками виховної роботи у спеціальній школі I-II ст.№12 у 2024-2025 н.р. є:

- навчання правил поведінки в умовах воєнного стану (під час повітряних тривог, поводження з вибухонебезпечними предметами, перша медична допомога тощо);
- психологічна та емоційна підтримка учнів та педагогів, зокрема допомога у подоланні травматичних ситуацій та формування стресостійкості;
- повага до прав людини;
- розвиток критичного мислення та медіаграмотності;
- формування здорового способу життя і створення умов для гармонійного фізичного та психоемоційного розвитку учнів;
- запобігання насильству й булінгу (цькуванню);
- адаптація та підтримка учнів - ВПО;
- національно-патріотичне виховання;
- дбайливе ставлення до довкілля.

Безумовно, важливим напрямом виховної роботи залишається національно-патріотичне виховання, що спрямоване на утвердження національної ідентичності та громадянської відповідальності. Не менш актуальним є розвиток громадянської свідомості та соціальної активності, формування в учнів здатності до співчуття. Упродовж навчального року у спеціальній школі I-II ст.№12 відзначалися державні свята, проводилися тижні національно-патріотичного виховання, присвячені історичним подіям і ювілейним датам, а також вшануванню пам'яті полеглих героїв за свободу і незалежність України. У рамках таких заходів учні дізналися про подвиги українських воїнів, героїв Небесної Сотні, волонтерів і громадян, які зробили значний внесок у зміцнення обороноздатності держави. Щоденно о 9:00 у школі проводиться загальнонаціональна хвилина мовчання та звучить Державний Гімн України. Інформаційна грамотність та медіабезпека, що передбачає розвиток критичного мислення, безпечної онлайн-поведінки, медіаграмотності та захисту від кібербулінгу – вимога сьогодення, без якої важко уявити виховну роботу в сучасній школі.

Педагоги спеціальної школи №12 приділяють значну увагу психологічному та фізичному благополуччю учнів, збереженню та зміцненню їхнього ментального здоров'я, профілактиці шкідливих звичок та розвитку комунікативних навичок.

Особлива увага педагогічного колективу приділяється адаптації дітей із сімей внутрішньо переміщених осіб, забезпечення їх інтеграції у класні колективи.

Позитивні результати виховного процесу у закладі освіти залежать від відносин між учасниками освітнього процесу, які повинні будуватися на основі співдружності, співробітництва і ділового партнерства.

Участь батьків у виховних заходах

Питання про стан виховної роботи у нашому закладі освіти постійно слухаються на педагогічних радах, методичних об'єднаннях класних керівників та вихователів, методичних нарадах і відображається у відповідних наказах. Для реалізації основних принципів виховної роботи був розроблений річний план (розділ «Виховна робота»), плани виховної роботи класних керівників та виховні плани груп продовженого дня. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання:

- національно-патріотичне;
- правове;
- моральне;
- художньо-естетичне;
- трудове;
- фізичне;
- екологічне;
- економічне;
- превентивне та містять календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси.

Виховання органічно поєднане з процесом навчання дітей, опанування основами наук, багатством національної і світової культури. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу. Процес виховання повинен передбачати глибоке розуміння педагогом індивідуальних рис і можливостей вихованців, поваги до особистості дитини, постійно дбати про її гармонійний розвиток, встановлення взаємин співробітництва в освітньому процесі.

Виховні завдання та напрямки реалізуються через різноманітні форми і методи роботи. Найпоширенішими є тематичні екскурсії (якщо це дозволяє безпекова ситуація), спортивні змагання, різноманітні ігри (рухливі, настільні, інтелектуальні та ін.), соціально-психологічні тренінги, конкурси та змагання, інсценізації казок, вікторини, різноманітні виставки, презентації, спільні заходи з батьками в рамках виховного проєкту «Школа-дитина-родина» тощо.

У 2024-2025 н.р. були проведені різноманітні місячники, тижні та ряд заходів, серед яких варто виділити:

Вересень – свято Першого дзвоника «Подорож в країну Знань»; місячник «Увага! Діти на дорозі!»; загальношкільна акція «Народжені, щоб у мирі й любові жити» до Міжнародного Дня миру; Тиждень безпеки життєдіяльності; тиждень здоров'я та спорту; Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу; презентація гурткової роботи; заходи до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру «Бабин Яр – пам'ять на тлі історії».

Жовтень – святкова програма до Дня працівників освіти «Ваш вклад-безцінний...»; заходи до Всесвітнього дня хліба; виставка поробок з

природного матеріалу «Мелодії осені»; заходи до Дня захисників і захисниць України; постійно діюча акція «Оберіг солдату»; заходи з благоустрою шкільного подвір'я; заходи до Дня української писемності та мови; екскурсії під час осінніх канікул.

Листопад – загальношкільна акція «Допоможемо братам нашим меншим»; участь у Всеукраїнській акції до Дня пам'яті жертв Голодоморів в Україні «Запали свічку пам'яті у своєму вікні»; акція «1000 днів незламності»; тематичні заходи до Дня Гідності та Свободи; заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» та заходи до Дня гендерної рівності.

Грудень – заходи до дня Святого Миколая; заходи до Дня збройних сил України; Всеукраїнський тиждень права; Тиждень безпеки життєдіяльності; виставка малюнків «Безпека очима дітей»; калейдоскоп новорічних ранків.

Січень – заходи до Дня Соборності та Свободи України: патріотичний флешмоб; заходи до Дня пам'яті Героїв Крут; загальношкільна виставка в рамках Тижня гурткової роботи; фотовиставка «Зимова феєрія».

Лютий – заходи до всесвітнього Дня безпеки інтернату; заходи до Всеукраїнського дня єднання (16 лютого); заходи до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні; заходи до Міжнародного дня рідної мови; виставка дитячих робіт до Дня Державного Герба; акція «Допоможемо птахам перезимувати»; заходи з мінної безпеки.

Березень – заходи дня народження Т.Г. Шевченка; майстер-клас для педагогів з сухого валяння; святкова програма до Міжнародного жіночого дня.

Квітень – Тиждень екологічних знань; тиждень профорієнтаційної роботи з випускниками; заходи до Всесвітнього дня здоров'я; заходи до дня Чорнобильської трагедії; заходи до Великодніх свят.

Травень – заходи до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні; заходи до Дня матері; заходи до Дня вишиванки; профорієнтаційні заходи; тиждень життєдіяльності.

Організація харчування

Організація харчування у спеціальній школі I – II ст. №12 — це одна з умов комфортного та здорового перебування здобувачів освіти у закладі. Харчування здійснюється з дотриманням наступних нормативних документів:

- постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»;
- санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України, основний спосіб організації харчування у спеціальній школі №12 – приготування та реалізація готових страв закладом освіти самостійно (працівниками, що входять до штатного розпису закладу); форма організації харчування - монопрофільне меню.

Приготування страв у спеціальній школі №12 здійснюється відповідно до примірного чотиритижневого меню, яке враховує сезонність, наявність харчових продуктів, порцію страв для різних вікових груп, а також відповідає вимогам санітарного законодавства та нормам харчування.

При приготуванні страв враховуються відгуки і пропозиції дітей, їх батьків та персоналу закладу щодо задоволення якістю харчування з метою обмеження обсягу харчових відходів.

При організації харчування в спеціальній школі №12 здійснюється:

- вчасна організація закупівель якісних харчових продуктів;
- забезпечення закладу освіти достатнім штатом кваліфікованих працівників, які якісно та безпечно організовують харчування і сприяють формуванню в учнів здорових харчових звичок;
- часткова модернізація харчоблоку закладу освіти з дотримання принципів системи НАССР;
- популяризація серед здобувачів освіти здорового харчування.

Харчування учнів спеціальної школи №12 ґрунтується на дотриманні наступних принципів:

1. забезпечення відповідності енергетичної цінності раціону енергозатратам організму;
2. задоволення фізіологічних потреб організму у визначеній кількості енергії та співвідношенні у харчових речовинах;
3. дотримання оптимального режиму харчування - фізіологічно обґрунтованого розподілу кількості споживаної їжі впродовж дня.

Важливим інструментом для контролю безпеки харчування в навчальному закладі є розробка та впровадження системи контролю над якістю продуктів харчування. У спеціальній школі №12 впроваджується система НАССР, головним завданням якої є аналіз небезпек і проведення поетапного контролю за усіма етапами приготування страв і продуктів харчування, починаючи від прийому продуктів і до моменту подачі готової страви учням закладу освіти.

На інформаційному стенді постійно вивішується щоденне меню, тому батьки та учні заздалегідь проінформовані про страви дня.

Класними керівниками та медичними сестрами систематично проводиться робота з учнями по вихованню культури харчування і відповідальності за своє здоров'я.

У шкільній їдальні, яка розрахована на 120 посадкових місць, виконуються всі санітарно – епідеміологічні вимоги до організації харчування дітей.

Харчування учнів у шкільній їдальні здійснюється за затвердженим графіком:

Сніданок (I зміна), 09.05 – 09.25, 1 – 4 класи

Сніданок (II зміна), 10.10 – 10.30, 5 - 10 класи

Обід (I зміна), 13.50 – 14.20, 1 – 4 класи

Обід (II зміна), 14.50 – 15.20, 5 – 10 класи

Вечеря 17.30 – 18.00, а по п'ятницях - підвечірок о 16.00 – 16.30

Сніданки 1 – 10 класам накривають помічники вихователів. Обід для учнів 1 – 4 класів накривають помічники вихователів, а учні 5 – 10 класів накривають самостійно.

Соціально – педагогічна робота

Протягом 2024 – 2025 навчального року соціальний педагог опрацював завдання річного плану та завдання загальношкільного соціально-педагогічного проекту «Програма корекційно – реабілітаційного розвитку спеціальної школи для дітей з особливими освітніми потребами на 2021 – 2025

р.р.». Зокрема протягом року виявлялися проблеми з соціалізації учнів (спостереження уроків), було складено соціальний паспорт школи, класів, паспорт сім'ї, групи ризику, соціального оточення, виявлення негативних та позитивних впливів, проблем чи потреб. Здійснено вивчення потреб та їх реалізацію в процесі педагогічної діяльності, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, сім'ї яких мають деякі ознаки кризи, їх соціального оточення, виявлення негативних та позитивних впливів, проблем чи потреб.

Здійснювалися спостереження та супровід на уроках та в повсякденному житті за дітьми з ознаками соціально-психологічної дезадаптації. Відбувався соціально-психологічний супровід адаптації учнів 1-их та 5-их класів до навчання в середній школі. Проведено заняття для підвищення рівня обізнаності з питань булінгу, наркоманії, алкоголізму, ВІЛ-інфекції, наявності ознак домашнього насилля. Надавався супровід дітям військовослужбовців, дітям з числа внутрішньо переміщених осіб. Проведено виступи на батьківських зборах, здійснювалося консультування членів колективу, учнів, батьків за потребою.

Безпека життєдіяльності

Протягом 2024–2025 навчального року в спеціальній школі №12 проводилася цілеспрямована робота з охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності. Найважливішим завданням освітнього процесу в 2024-2025 навчальному році є збереження життя та здоров'я усіх учасників освітнього процесу. Оновлено та затверджено інструкції з охорони праці для всіх категорій працівників. Проведено огляд стану кабінетів, майстерень, спортивної зали, їдальні щодо відповідності вимогам безпеки.

У закладі заплановані і виконуються заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, в яких беруть участь усі учасники освітнього процесу. Проводиться вступний та первинний, повторний та цільові (а в разі потреби позапланові) інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності, розроблені інструкції з техніки безпеки для кожного навчального кабінету.

У класних кабінетах школи створені куточки з безпеки життєдіяльності. Систематично ведуться записи в електронному журналі на сторінці реєстрації інструктажів. За річним планом роботи школи проводяться тижні з безпеки життєдіяльності та охорони праці, у рамках яких проходять дні цивільного захисту, конкурси малюнків тощо. Ведеться журнал реєстрації нещасних випадків. Учні, працівники школи в установлені терміни проходять медичний огляд, усі працівники мають санітарні книжки.

Діяльність школи спрямована на дотримання санітарно-гігієнічних норм у відповідності до Санітарного регламенту. На кожному поверсі розміщені плани евакуації.

Адміністрацією школи здійснюється постійний контроль за своєчасним навчанням педагогічних працівників спеціальної школи №12 з охорони праці та безпеки життєдіяльності. В 2024-2025 навчальному році був проведений екзамен з безпеки життєдіяльності для усіх працівників школи.

Систематично здійснюється контроль за проведенням інструктажів з працівниками, учнями та вихованцями на заняттях та уроках (фізики, хімії, біології, трудового навчання, інформатики, фізкультури, при організації суспільно-корисної праці, масових позакласних заходів).

Ведеться контроль за розробкою і правильним оформленням інструкцій з техніки безпеки для кабінетів, майстерень, кожного типу обладнання і виду робіт. Такі інструкції наявні у всіх кабінетах, на всіх робочих місцях.

Стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності постійно аналізується, ведеться контроль за дотриманням вимог техніки безпеки, за результатами аналізу і контролю видаються відповідні накази та довідки, розробляються плани заходів. Щорічні підсумкові накази з охорони праці та безпеки життєдіяльності є основою для складання річних звітів, темою засідань педагогічної ради. Виробничого травматизму немає.

Класними керівниками 1-10 класів постійно проводиться робота з профілактики травмування в дитячому колективі. Складено графік чергування класів та вчителів на поверхах. Профілактична робота, яка постійно проводиться педагогічним колективом школи є дієвою, достатньо організованою.

Традиційно, навчальний рік починається місячником «Увага! Діти на дорозі!». Класні керівники, вихователі, вчителі ще раз нагадують учням про правила безпеки дорожнього руху.

З метою попередження нещасних випадків (травмування) із учасниками освітнього процесу та організації широкої інформаційно-просвітницької роботи з питань безпеки життєдіяльності з 09 вересня по 15 вересня 2023 року проведено «Тиждень знань безпеки життєдіяльності». Під час проведення Тижня класними керівниками, вихователями сплановані та проведені виховні години, бесіди з елементами практичних занять, вікторини. Наголошено на дотриманні алгоритму дій при надзвичайних ситуаціях, повторені правила безпеки в умовах воєнного стану.

З метою попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму серед учнів спеціальної школи №12, активізації освітнього процесу щодо розвитку знань учнів з Правил дорожнього руху, прищеплення дітям стійких навичок безпечної поведінки на дорогах та вулицях міста, з урахуванням воєнного стану з 11 по 17 листопада був проведений Тиждень безпеки дорожнього руху.

03 грудня 2024 року відбувся День цивільного захисту. Усі учасники освітнього процесу повторили правила пожежної безпеки, взяли участь у тренувальній евакуації на випадок пожежі. Учні 5-10 класів пройшли навчання з надання домедичної допомоги під керівництвом представників медичної ланки. А учні 1-4 класів переглянули навчальні відео «Пожежна безпека очима дітей».

З метою попередження нещасних випадків з учасниками освітнього процесу, травмування (загибелі) у побуті з 16 по 22 грудня був проведений Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності.

23 квітня 2025 року з метою практичного закріплення здобутих знань, вмінь і навичок з питань особистої безпеки у надзвичайних ситуаціях, користування засобами індивідуального захисту від їх наслідків, пожежної безпеки та основ цивільного захисту в умовах воєнного стану був проведений День ЦЗ. На першому уроці класними керівниками проведена єдина година спілкування на тему «Цивільний захист – це важливо!»

Об 11.00 відбулась тренувальна евакуація, на якій усі учасники освітнього процесу знову відпрацювали навички швидкої евакуації з приміщень школи у разі пожежі.

Далі на шкільному стадіоні учні 1-4 класів взяли участь у конкурсі малюнків на асфальті на тему «Безпечний світ», учні 5-7 класів змагалися у вправності на спортивних естафетах, а учні 8-10 класів повторили правила надання першої домедичної допомоги і закріпили їх на практиці.

В рамках проведення дня Цивільного захисту до учнів нашої школи завітали незвичайні гості. Фахівці з мінної безпеки Мобільний рятувальний центр швидкого реагування ДСНС України Для учнів 1-10 класів було проведено пізнавальний квест: «Праця сапера», присвячений мінній безпеці. Учасники заходу мали змогу спробувати себе в ролі саперів: розгадували тематичні завдання, вчилися розпізнавати попереджувальні знаки та правильно діяти у разі виявлення вибухонебезпечних речей.

Також з 21 по 25 квітня був проведений Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності.

Задля формування у здобувачів освіти відповідального ставлення до власного здоров'я, ознайомлення з роллю імунізації у профілактиці небезпечних інфекційних захворювань, сприяння поширенню достовірної інформації про щеплення з 21 по 25 травня 2025 року у спеціальній школі були проведені заходи, присвячені Тижню імунізації. Проведені заходи сприяли підвищенню інформаційної грамотності щодо імунопрофілактики та зміцненню партнерства між учнями, батьками, педагогами та медичними працівниками.

В рамках Всесвітнього Дня охорони праці 28 квітня було проведено ряд виховних заходів класними керівниками та соціальним педагогом Дзюбою І. В. З метою попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму серед здобувачів закладів освіти району, активізації освітнього процесу щодо розвитку знань учнів з Правил дорожнього руху, прищеплення дітям стійких навичок безпечної поведінки на дорогах та вулицях міста, з урахуванням воєнного стану з 12 по 18 травня був проведений Тиждень безпеки дорожнього руху.

Протягом 2024-2025 навчального року під час повітряних тривог освітній процес не переривався. В навчальному корпусі обладнано укриття, в якому передбачена можливість проведення навчальних занять: наявні парти та стільці для кожного класу окремо.

Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в спеціальній школі №12 у 2024–2025 н.р. відповідає встановленим вимогам. Систематично здійснюються профілактичні та освітні заходи, спрямовані на створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу.

Робота шкільної бібліотеки

Шкільна бібліотека є обов'язковою структурною ланкою спеціальної школи №12, що керується у своїй роботі принципами пріоритету читачів-дітей із урахуванням їхніх вікових та індивідуальних особливостей, різноманітності форм бібліотечної роботи зі школярами та педагогічними працівниками.

Основні завдання шкільної бібліотеки:

- сприяти реалізації державної політики в галузі освіти;

- виховувати у школярів інформаційну культуру, культуру читання, формувати вміння користуватися бібліотекою, її послугами, довідковим апаратом;
- сприяти самоосвіті учнів та педагогів за допомогою різних форм і методів бібліотечної роботи.

Найважливішим завданням шкільної бібліотеки є якісне і своєчасне забезпечення підручниками всіх учнів школи. Задачі, які стоять перед бібліотекою для виконання цього завдання: облік, обробка, розміщення підручників, зберігання фонду, робота з каталогом.

Основними функціями шкільної бібліотеки є: навчальна, виховна, інформаційна, пізнавальна, розвиваюча, культурологічна.

Фонд нашої бібліотеки на травень 2025 року складає 4077 примірників: література – 1119 екземплярів, підручники – 2958 екземплярів.

На кінець 2024-2025 н.р. року кількість відвідувань у бібліотеці становить 1356 (разом із дорослим контингентом), а загальна кількість виданих книг – 2290 екземплярів (враховуючи підручники). Найчастіше відвідували бібліотеку учні початкової ланки та учні 6, 8, та 10 класів.

В лютому та березні 2025 року було подано на конкурсний відбір підручників для учнів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників для 1,2, 3 та 8 класів

Протягом 2024-2025 н.р. для популяризації літератури в бібліотеці були оформлені різноманітні тематичні полиці, проведені бібліотечні уроки, літературний ранок:

- «За здоровий спосіб життя»
- «Світ казок»
- «Довідкова література»
- «Про безпеку на вулиці»
- «Пам'яті жертв голодомору»
- «До дня матері»
- 22 січня «День соборності України»
- Пам'яті «Небесної сотні»
- День народження Кобзаря
- «Чорнобиль – біль і скорбота України»
- День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939–1945 років
- Літературний ранок «Мелодія душі і серця слово»

Бібліотекар проводила виховну роботу по збереженню підручників; інформувала класних керівників про боржників бібліотеки; надавала індивідуальні консультації, як самому відремонтувати книгу.

Бібліотека нашої школи у тісній співпраці з вчителями та батьками докладають усіх зусиль задля виховання читача-громадянина з високими моральними та патріотичними якостями, намагаючись іти в ногу з часом

Робота психологічної служби

Мета роботи:

Забезпечення комплексного психологічного супроводу учасників освітнього процесу спеціальної школи №12: виявлення труднощів у розвитку психічних функцій, шкільній адаптації, емоційно-вольовій саморегуляції,

міжособистісних стосунках; сприяння особистісному розвитку здобувачів освіти; надання консультаційної, діагностичної, корекційної та підтримувальної допомоги — як за індивідуальним запитом, так і в межах постійної роботи.

Робота психологічної служби спеціальної школи №12 охоплювала такі напрямки: консультування, психодіагностика, індивідуальна та групова корекційно-розвивальна діяльність, психологічна просвіта та профілактика.

Усі методи добиралися з урахуванням вікових, особистісних та освітніх особливостей дітей з ООП, а також індивідуальних запитів педагогів та батьків. Просвітницька діяльність реалізовувалась у форматі доповідей, вебінарів, тренінгових занять та індивідуальних консультацій.

Здійснювався психологічний супровід першокласників на етапі адаптації до навчання в спеціальній школі, вивчалися пізнавальні процеси та індивідуальні особливості розвитку учнів. Проводилась діагностика дезадаптації та труднощів у навчанні; надавалась корекційна підтримка емоційної та поведінкової сфер; досліджувалась якість стосунків у класах; проводився моніторинг готовності четвертокласників до переходу в середню ланку. Також особлива увага приділяли дітям нашої школи, що опинились в складних життєвих обставинах для надання психологічної допомоги та підтримки.

Для учнів середньої ланки спеціальної школи №12 пріоритетом було формування сприятливого мікроклімату в класах, зосередження на розвитку навичок самопізнання та рефлексії, а особливої уваги надавалося адаптації п'ятикласників до зміни у формі навчального процесу та раннього пубертату у дітей з ООП. За запитами батьків і вчителів проводилась діагностика особистісних рис, корекція емоційно-поведінкових проявів, інтервенції в ситуаціях конфлікту, профілактика девіантних форм поведінки та формування соціальної компетентності, що вкрай важлива для учнів з ООП. На постійній основі надавався психологічний супровід учням з поведінковими труднощами, які мали складні прояви у шкільному середовищі та потребували посиленої психологічної допомоги через особливості особистісного розвитку. Безперервно у різних форматах надається психологічна підтримка учениці, яка дуже важко проживає втрату матері.

У роботі з учнями старшої школи основна увага приділялась підтримці особистісного зростання, професійного самовизначення наших учнів з ООП (через діагностику, консультування, інформаційні зустрічі), а також на вирішенні емоційних труднощів, у тому числі конфліктів, тривожності, втрати мотивації тощо. Надано кризове консультування у випадках ургентних звернень, коли була потреба у психологічній допомозі учням з ООП старшого шкільного віку.

Здійснювався індивідуальний супровід дітей з ООП, які мають виражені труднощі у навчанні та соціальній адаптації. Робота була спрямована на стабілізацію емоційного стану, розвиток саморегуляції, мислення, полегшення інтеграції у шкільне середовище. Проводилася побудова індивідуальних стратегій підтримки; здійснювалися сеанси психологічного розвантаження, надавалися рекомендації батькам та педагогам щодо специфіки психолого-педагогічного супроводу та взаємодії з дитиною.

Педагоги отримували психологічну підтримку у вирішенні найрізноманітніших ситуацій, пов'язаних з труднощами у навчанні дітей з

ООП, поведінці та емоційному стані учнів, особистісних та міжособистісних відносинах, що виникали протягом навчального року.

Надавалися рекомендації щодо роботи з дітьми з різними особливостями розвитку, участі в конфліктах, кризових чи стресових станах. Психологи брали участь у педагогічних радах, засіданнях методичних об'єднань, спеціальних нарадах, а також у засіданнях комісій з питань нестандартних ситуацій.

Психологи проводили консультативну роботу щодо підтримки дітей з ООП у період військової нестабільності, психоемоційних проявів, вікових та індивідуальних особливостей. Організовувалися тематичні вебінари, круглі столи, індивідуальні консультації (у тому числі дистанційні). Психологи долучались до спеціальних батьківських зборів і комісій з вирішення складних освітньо-виховних ситуацій.

Протягом року фахівці служби активно вдосконалювали свої професійні навички шляхом участі в онлайн-курсах, тематичних тренінгах, вебінарах, міжнародних конференціях, присвячених роботі з дітьми з ООП, кризовим станам, питанням сучасної психологічної практики та теорії, профілактиці шкільного булінгу тощо.

У новому навчальному році робота психологічної служби спеціальної школи №12 й надалі буде зосереджена на базових завданнях — психологічному супроводі, консультативній та корекційній підтримці, психоедукації та профілактиці.

Увага буде приділена запитам, пов'язаним із тривалим стресом та травматичним досвідом учасників освітнього процесу, удосконаленню методів кризового консультування, роботі модеративного супроводу конфліктних ситуацій, а також участі психологів у міждисциплінарних командах школи для вирішення нестандартних ситуацій у межах освітньої взаємодії. Окремий акцент планується зробити на варіативних формах корекційно-розвивальної роботи з дітьми з ООП.

Медичне обслуговування

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Для якісного медичного забезпечення учасників освітнього процесу в закладі обладнаний медичний пункт, де працюють медичні працівники згідно штатного розпису, які організовують систематичне та планове медичне обслуговування учнів, забезпечують профілактику дитячих захворювань, надають медичну допомогу при необхідності.

Щорічно на базі медичних закладів діти проходять обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у школі проводять розподіл учнів на групи здоров'я та фізичного виховання.

Працівники навчального закладу також щорічно проходять медичний огляд за окремим графіком один раз на рік, працівники харчоблоку - двічі на рік. Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів закладу регламентується згідно з нормативними документами. Адміністрацією закладу і членами комісії з питань контролю якості харчування проводиться перевірка режиму роботи шкільної їдальні,

якості продукції і відповідності норм харчування учнів. В закладі запроваджується система НАССР, створено робочу групу НАССР, проходить навчання членів групи НАССР та вивчення нормативних документів.

З метою збереження здоров'я учнів медичними працівниками спільно з адміністрацією школи проводиться контроль щодо проведення уроків фізичного виховання, ритміки, ЛФК, спортивних секцій, виконання режиму роботи групи продовженого дня, стану організації харчування, дотримання профілактичних і протиепідемічних, у тому числі дезінфекційних та інших заходів з профілактики коронавірусної інфекції. Розроблені маршрути руху учасників освітнього процесу, графік допуску до навчального закладу, встановлені кварцеві лампи у коридорах навчального корпусу і т.д.

Матеріально-технічне оснащення медичного пункту відповідає нормам чинного законодавства. Укомплектований засобами медичного призначення та лікарськими засобами для надання першої та невідкладної медичної допомоги, засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними засобами, антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту: маски, рукавички, щитки, окуляри).

У медичному пункті наявна документація з медичного обслуговування відповідно чинного законодавства.

Гурткова робота

Гурткова робота є невід'ємною частиною освітнього процесу спеціальної школи №12, що спрямована на виявлення та розвиток здібностей учнів, забезпечення їх змістовного дозвілля, сприяння професійній орієнтації, а також формування активної життєвої позиції.

Розширена мережа гурткової роботи дозволяє не тільки зайняти позаурочний час вихованців конкретною справою, а й допомагає дітям краще пізнати себе, розвиває природні здібності, а головне сприяє корекційно – реабілітаційному впливу на дитину з особливими потребами. Організовується і проводиться вчителями спеціальної школи №12 та керівниками гуртків закладів позашкільної освіти Дарницького району м. Києва згідно заключних угод про співпрацю.

В школі працюють 5 різноманітних гуртків: «Вокально – інструментальний», «Театральний. Кураж», «Взуттєва справа», «Ліплення», «Пластилінова фантазія», 1 спортивна секція «Спортивно – розважальні ігри». Ними охоплені учні різного віку. Керівники гуртків працюють згідно затвердженого графіка роботи. Гурткова робота в нашому закладі ефективна. Проводиться систематично, відповідає рівню розвитку дітей. Заняття різноманітні та цікаві.

Результати гурткової роботи та творчі вміння вихованців демонструються під час проведення різноманітних класних, загальношкільних заходів. В школі традиційно проводиться Тиждень гурткової роботи.

Протягом навчального року гуртківці та їх роботи приймали участь в районних фестивалях дитячої творчості, районних, міських, Всеукраїнських виставках. Неодноразово нагороджувались грамотами, дипломами за зайняті призові місця.

Належний рівень дитячих робіт – результат цілеспрямованої роботи керівників гуртків. Залучення учнів до гурткової роботи сприяє профілактиці

правопорушень серед учнівської молоді, формує вміння застосовувати отримані знання в повсякденному житті.

13% учнів відвідують гуртки, спортивні секції за межами закладу освіти.

Співпраця та партнерські зв'язки

З метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку дітей адміністрація школи, педагогічний колектив працює багато років у тісній співпраці з різноманітними установами, закладами позашкільної освіти, благодійними фондами та громадськими організаціями. За їх участю проводяться різноманітні заходи: благодійні акції, екскурсії, свята, виставки, реалізація різноманітних проєктів і т.д.

Багаторічна співпраця з закладами позашкільної освіти Дарницького району – запорука всебічного розвитку дітей. На початку навчального року адміністрацією школи поновлено угоди про проведення на базі закладу освіти гурткової роботи, виховних заходів, майстер - класів.

Найбільш дієвою є співпраця з Центром позашкільної освіти, Центром технічної творчості та професійної орієнтації шкільної молоді, Будинком дитячої та юнацької творчості «Дивоцвіт» Дарницького району м. Києва, Дитячо – юнацьким центром Дарницького району м. Києва.

Співпраця спеціальної школи №12 з громадськістю – запорука позитивного та успішного іміджу закладу освіти.

Завдяки партнерству з місцевими громадськими ініціативами учні та колектив школи мають змогу приймати участь у волонтерських акціях, майстер класах, тренінгах з особистісного розвитку. Це не лише збагачує освітній процес, а й мотивує учасників освітнього процесу до самореалізації.

В рамках співпраці з Благодійним фондом «Збережи Україну назавжди» учні та колектив школи долучилися до проведення благодійної акції «Великодній кошик для воїнів ЗСУ», майстер класу «Добра справа для воїна», впровадженому працівниками Центру позашкільної роботи Дарницького району з пошиття спеціальних адаптивних подушок для полегшення лікування та реабілітації наших військовослужбовців.

Питання мінної безпеки є надзвичайно актуальним в умовах воєнного стану. З метою збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу проведено інструктажі з відпрацюванням практичних навичок з мінної безпеки за участю фахівців Мобільного рятувального центру швидкого реагування ДСНС України.

У тісній співпраці з фахівцями Благодійного фонду «СОС Дитячі містечка» для працівників та випускників школи організовано зустрічі за участю психологів. Завдяки проведеним психологічним практикумам, педагоги школи отримали ефективні інструменти для збереження емоційного балансу, підтримання мотивації до професійної діяльності. Особливо цінними були практичні поради щодо подолання стресу, управління емоціями та формування позитивного мислення.

Відпрацювання навичок комунікативної культури, попередження конфліктної поведінки, профілактика професійного вигорання.

Упродовж багатьох років постійну допомогу школі надає Благодійний фонд «Київський центр підтримки дітей та молоді». У цьому навчальному році фонд оперативно реагував на усі поточні потреби закладу освіти.

Профілактика правопорушень серед неповнолітніх, підвищення рівня безпеки в закладі освіти здійснюється завдяки багаторічній плідній співпраці з керівництвом Головного управління поліції м. Києва, Дарницького управління поліції м. Києва та іншими структурними підрозділами місцевої громади.

З метою залучення батьків до співпраці у закладі освіти створений загальношкільний батьківський комітет. До його складу входять по одному представнику від кожного класу. Голову батьківського комітету обирають щорічно на класних зборах. Батьківський комітет складає план роботи на навчальний рік. Його зміст визначає основні завдання, які стоять перед школою та конкретні умови її роботи. Голова загальношкільного батьківського комітету бере активну участь в житті закладу освіти і вирішенні усіх нагальних питань.

Співпраця школи із закладами професійно - технічної освіти має важливе значення для професійної орієнтації майбутніх випускників школи, формування їх уявлення про можливі шляхи подальшого навчання та розвитку. Цього року в рамках співпраці проведені профорієнтаційні зустрічі, екскурсії до професійно – технічних навчальних закладів, де учні змогли познайомитись з умовами навчання, а також дізналися, як свої вподобання можна перетворити на основу майбутнього фаху.

Впроваджується співпраця з Центром комплексної реабілітації дітей та осіб з інвалідністю Дарницького району м. Києва.

Дана співпраця сприяє корекційно-реабілітаційному впливу на дітей з особливими освітніми потребами. Завдяки партнерству на базі школи залучаються додаткові матеріальні ресурси для підтримки та задоволення потреб закладу, інтересів дітей, поліпшується взаєморозуміння, довіра та взаємодія між представниками різних секторів громади.

Розвиток матеріально-технічної бази

Господарська робота

В умовах воєнного стану забезпечено безперебійну роботу школи, своєчасне обслуговування та ремонт, придбання необхідних для цього товарів та послуг. Підготовлені та реалізовані заходи з відновлення укриття. Укриття забезпечено електрогенератором, продуктами харчування, питною та технічною водою, медикаментами. Обладнано пункт Незламності.

Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Подвір'я школи завжди прибране, доглянуте, активно проводиться робота з озеленення. На квітниках щороку висаджуються квіти, які протягом літа доглядають працівники школи, своєчасно обрізаючи дерева, кущі.

Огорожа завжди пофарбована, бордюри побілені. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави на газонах, винесення і періодичне вивезення сміття з території школи.

Кожен день проводиться вологе прибирання приміщень школи. Санвузли, медпункт, їдальня прибираються з використанням спеціальних розчинів. Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць загального користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали.

У спеціальній школі №12 дотримується режим провітрювання, наявні графіки чергування у всіх приміщеннях. Охорона школи здійснюється цілодобово, встановлений відеонагляд по периметру школи.

Проводиться робота по обслуговуванню споруд та будівель:

- проведені заміри опору захисного заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж;
- у зимовий період територія школи прибирається від снігу та льоду;
- перевіряється технічний стан засобів пожежогасіння;
- на зиму утепляються вхідні та вихідні запасні виходи;
- проводиться підготовка школи до опалювального сезону.

Протягом навчального року за рахунок бюджетних асигнувань були проведені тендера на закупівлю та ремонтні роботи:

- придбано продукти харчування для шкільної їдальні;
- придбано медикаменти для шкільного укриття;
- закуплено дезинфекційні засоби – СЕПТОФАН КВІК (175 шт.);
- проведено поточний ремонт – укриття;
- проведено власними силами працівниками закладу поточний ремонт класів;
- проведено вивезення опалого листя та гілля;
- проведено перевірку пожежного гідранту;
- проведено перезарядку вогнегасників;
- придбано господарчі товари – інвентар для ремонтних робіт;
- придбано фарбу для ремонтних робіт у поточному році;
- миючі засоби;
- проводиться періодичний медичний огляд працівників;
- надано послуги з технічного обслуговування фільтрувальної системи доочищення та знезараження води в харчоблоці;
- послуги з усунення аварійного стану електромереж в бойлерній;
- послуги з поточного ремонту (усунення аварійного стану) труби опалення та заміна опалювальних радіаторів в укритті та майстерні;
- послуги з поточного ремонту головного входу та коридору на першому поверсі учбового корпусу в спеціальній школі I-II ступенів №12.
- послуги з поточного ремонту огорожі;
- послуги з поточного ремонту майстерні;
- послуги з поточного ремонту вхідної групи учбового корпусу;
- послуги протипожежного призначення: демонтаж старих пожежних кранів та встановлення нових пожежних кранів, пожежних рукавів, пожежних стволів;
- закуплені меблі.

II. Пріоритетні напрямки роботи на 2025–2026 навчальний рік

1. Удосконалення корекційно-розвиткової роботи

- Індивідуалізація навчання з урахуванням мовленнєвого діагнозу.
- Розширення застосування альтернативної та додаткової комунікації.
- Поглиблення міждисциплінарної взаємодії фахівців (логопед, психолог, дефектолог, соціальний педагог).

2. Розвиток мовленнєвої та комунікативної компетентності учнів

- Впровадження інтерактивних методів розвитку мовлення.
- Використання логоритміки, казкотерапії, ігрових та сенсорних методик.

- Формування навичок соціального мовлення в реальних ситуаціях.
- 3. Психоемоційна підтримка та особистісний розвиток дітей
 - Профілактика тривожних станів, емоційної нестабільності, агресії.
 - Розвиток емоційного інтелекту, самооцінки, саморегуляції.
 - Психокорекційні заняття в індивідуальній та груповій формі.
- 4. Підвищення кваліфікації та методичне зростання педагогів
 - Участь у вебінарах, курсах підвищення кваліфікації (нейропсихологія, сучасна логопедія).
 - Розробка авторських методик, ІПР, презентація власного педагогічного досвіду.
 - Наставництво для молодих фахівців, обмін досвідом.
- 5. Формування безпечного освітнього середовища
 - Створення дружнього до дитини мікроклімату в школі.
 - Реалізація принципів педагогіки партнерства.
 - Підвищення безпеки життєдіяльності, психоемоційного комфорту.
- 6. Партнерська взаємодія з батьками
 - Залучення батьків до освітнього процесу: тренінги, спільні заходи, консультації.
 - Підвищення обізнаності родин щодо мовленнєвого та психоемоційного розвитку.
 - Психолого-педагогічна підтримка сімей у процесі виховання дітей з ТПМ.
- 7. Впровадження сучасних технологій навчання
 - Використання цифрових логопедичних ресурсів, онлайн-платформ.
 - Робота з інтерактивними панелями, логопедичними програмами.
 - Розвиток цифрової грамотності вчителів і дітей.

III. Річний план роботи школи.

СЕРПЕНЬ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Форма узагальнення
РОЗДІЛ І. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ			
<i>1.1. Організаційно-планувальна діяльність</i>			
1.	Проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки.	ЗДНВР, ЗАГР	Журнали
2.	Оновлення кабінету безпеки.	ЗДНВР, ЗДВР	НПД
3.	Проведення педагогічної ради «Організація освітнього процесу у 2025-2026 навчальному році»	Директор	Протокол
4.	Проведення зборів трудового колективу.	Голова ПК	Протокол
5.	Складання тарифікації педагогічних працівників.	ЗДНВР, ЗДВР	Тарифікаційні списки
6.	Затвердження графіку роботи адміністрації.	Директор	Графік
7.	Погодження календарно-тематичного планування, виховних планів та планів гурткової роботи на I семестр.	ЗДНВР, ЗДВР	НПД
8.	Затвердження режиму роботи школи, розкладу уроків, логопедичних занять, занять за індивідуальною формою навчання, графіків роботи вихователів тощо.	Адміністрація	ІМН Розклад
9.	Огляд готовності шкільних приміщень до нового навчального року.	Адміністрація Громадський інспектор з ОП	Акти
10.	Проведення інструктивно-методичної наради з педагогами з питань організації освітнього процесу на початок навчального року.	Адміністрація	Інформація
11.	Організація здобуття освіти за індивідуальною формою.	ЗДНВР	Розклад
12.	Оформлення особових справ новоприбулих учнів.	Класні керівники	ІМН
13.	Складання графіків чергування вчителів під час занять.	ЗДНВР	Графік
14.	Підготовка до свята Першого дзвоника.	ЗДВР	НПД
<i>1.2. Циклограма наказів</i>			
1.	Про підготовку та організований початок 2025-2026 навчального року.		
2.	Про організацію роботи з попередження та профілактики правопорушень, злочинності, домашнього насильства та булінгу серед учасників освітнього процесу.		
3.	Про організацію харчування учнів, питного режиму в школі.		
4.	Про створення комісії з інвентаризації майна у закладі освіти.		
5.	Про створення комісії щодо списання майна.		
6.	Про створення тарифікаційної комісії.		
7.	Про організацію методичної роботи у закладі освіти.		
8.	Про створення шкільного психолого-педагогічного консилиуму.		

9.	Про затвердження педагогічного навантаження вчителів.		
РОЗДІЛ II. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
2.1.Методична робота в школі			
1.	Організація методичної роботи у 2025-2026 н.р. Затвердження плану та графіку роботи МР на 2025-2026 н.р.	ЗДНВР	Протокол
2.	Опрацювання нормативних документів щодо організації освітньої діяльності, рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2025-2026 навчальному році	Члени МР	Протокол
3.	Планування та затвердження роботи предметних методичних об'єднань відповідно до методичної теми школи «Інноваційні підходи до розвитку мовлення в дітей з тяжкими порушеннями: партнерство школи, родини та соціального середовища».	Голови МО	Плани роботи
4.	Складання графіку проведення засідань шкільних методичних об'єднань.	Голови МО МР	Протоколи
5.	Планування освітніх проєктів на 2025-2026 навчальний рік: - проєкт «Значення рослин у місті»; - проєкт-ініціатива «Шкільне подвір'я»	Дроздова Т. В. Дроздова Т. В.	Плани
6.	Основні акценти для створення календарно-тематичного планування на I семестр 2025-2026 навчального року	МР МО	Протокол
2.2.Атестація педагогічних працівників			
1.	Уточнення списків педагогів, які проходять чергову атестацію.	Голова АК	НПД
2.3. Система оцінювання здобувачів освіти			
1.	Опрацювання методичних рекомендацій щодо системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з ООП	ЗДНВР МО	Протокол МО
2.4.Виховна система закладу освіти			
1.	Ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо планування виховної роботи у 2025-2026 навчальному році.	ЗДВР Голова МО	Протокол МО
2.5.Робота з батьками			
1.	Зустрічі з батьками «Організація освітнього процесу в 2025-2026 навчальному році».	Адміністрація, класні керівники	НПД
2.6.Соціально-психологічна служба			
1.	Планування соціально-психологічної роботи на 2025-2026 навчальний рік.	Психологи, соціальний педагог	План
2.	Ознайомлення з особовими справами з метою надання соціально-психологічного супроводу.	Психологи, соціальний педагог	ІМН
2.7.Психолого-педагогічний консилиум			
1.	Затвердження складу ШПМПК. Аналіз роботи ШПМПК за 2024-2025 навчальний рік.	Члени ШПМПК	Протокол
2.	Складання та затвердження плану роботи ШПМПК на 2025-2026 навчальний рік.	Члени ШПМПК	План роботи
3.	Аналіз висновків ІРЦ новоприбулих учнів та тих, хто проходив повторне комплексне оцінювання.	Члени ШПМПК	Протокол
4.	Аналіз висновків ІРЦ учнів, що навчаються за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) з метою узгодження програми навчання.	Члени ШПМПК	Протокол
2.8. Медичне обслуговування, організація харчування			

1.	Моніторинг стану проходження медичного огляду учнями та працівниками школи.	Медичні сестри	Інформація
2.	Огляд меню на осінній сезон.	ЗДВР, дієтсестра	Меню
3.	Складання графіку харчування на 2025-2026 навчальний рік.	ЗДВР	Графік
4.	Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм на харчоблоці.	Дієтсестра	Інформація
5.	Складання плану з санітарно-просвітницької роботи.	Медичні сестри	План
2.9. Безпека життєдіяльності			
1.	Складання списків перебування учасників освітнього процесу в укритті під час сигналу «Повітряна тривога!».	ЗДНВР	Списки
2.	Затвердження плану евакуації учасників освітнього процесу при виникненні надзвичайних ситуацій.	Адміністрація	План
3.	Тестування педагогічних та технічних працівників з питань безпеки життєдіяльності та охорони праці.	Адміністрація	Результати тестування
3.	Інструктаж персоналу школи з правил безпечної поведінки при виникненні надзвичайних ситуацій.	ЗДНВР, ЗАГР	Журнали
4.	Оформлення інформаційних куточків з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах та на шкільних стендах.	Класні керівники, ЗДНВР, громадський інспектор з ОП	Стенди, куточки
5.	Підготовка всіх шкільних приміщень у відповідності до вимог санітарно-гігієнічних норм.	Працівники школи	НПД
2.10. Діяльність бібліотеки			
1.	Забезпечення підручниками всіх учасників освітнього процесу.	Бібліотекар	Інформація
2.	Видача підручників класним керівникам та вчителям-предметникам.	Бібліотекар	Графік видачі
3.	Складання списків програмових творів з української та зарубіжної літератур, виходячи з вимог програм та наявності книг у бібліотеці.	Бібліотекар вчителі літератури	Список наявної літератури
РОЗДІЛ III. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1.	Підготування звітності за показниками обліку теплової енергії, води, електричної енергії.	Бухгалтерія	Звіт
2.	Проведення технічного огляду електрообладнання.	ЗАГР	Акт
3.	Складання плану проведення ремонтних робіт (поточного та капітального ремонтів) на наступний навчальний рік.	ЗАГР	Заявки
4.	Складання графіку робіт технічного персоналу.	ЗАГР	Графік
5.	Інформація про закупівлі з використанням електронної системи Prozorro.	ЗАГР	Інформація
6.	Повторні інструктажі з охорони праці за посадами.	ЗАГР	Журнал

Вересень
Місячник «Увага! Діти на дорозі!»
Тиждень фізкультури і спорту
Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Форма узагальнення
РОЗДІЛ І. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1.1. Організаційно-планувальна діяльність			
I	Інструктаж педагогічних працівників щодо оформлення електронних класних журналів, ІФН, ГПД, логопедів, гурткової роботи та особових справ учнів.	ЗДНВР, ЗДВР	ІМН
2.	Оформлення електронних класних журналів в системі «Єдина школа» та особових справ учнів.	Класні керівники	ІМН
3.	Подальше навчання випускників 9-10 класів.	ЗДВР	Звіт
4.	Контроль за відвідуванням учнями навчального закладу.	Класні керівники	Журнал
5.	Оновлення бази даних здобувачів освіти пільгового контингенту. Складання соціального паспорту класів, списків учнів за категоріями.	Соціальний педагог	Соціальний паспорт
6.	Складання статистичних звітів ЗНЗ-1.	ЗДНВР	Звіти
8.	Актуалізація даних про заклад, контингент в АІКОМ.	ЗДНВР	База даних
9.	Організація гурткової роботи.	ЗДВР	Графік, угоди про співпрацю
10.	Складання та затвердження графіку проведення виховних годин класних керівників.	Голова МО	Графіки
11.	Оформлення «Журналу спостережень за учнями, які потребують підвищеної педагогічної уваги».	Класні керівники, вихователі	Журнал
12.	Організація проведення руханок під час перерв.	ЗДНВР	Графік проведення
13.	Створення ІПР на порталі ІРЦ на 2025-2026 навчальний рік.	Класні керівники	ІПР
14.	Співпраця школи з сектором ювінальної превенції, шкільним офіцером поліції, службою у справах дітей, представниками ДСНС з метою координації роботи протягом навчального року.	ЗДВР	Інформація
15.	Складання розкладу логопедичних занять.	Логопеди	Розклад
1.2. Циклограма наказів			
1.	Про організацію роботи щодо запобігання дорожньо-транспортного, дитячого та побутового травматизму.		
2.	Про створення бракеражної комісії.		
3.	Про проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!»		
4.	Про створення атестаційної комісії.		
5.	Про створення ГПД.		
6.	Про призначення відповідальних осіб за організацію роботи з питань енергозбереження.		
7.	Про призначення відповідальних осіб за протипожежний стан усіх структурних підрозділів.		
8.	Про призначення осіб відповідальних за утримання й експлуатацію технічних засобів протипожежного захисту.		
9.	Про проведення тарифікації.		

1.3. Моніторинг якості освіти			
1.	Перевірка календарно-тематичного планування педагогічних працівників.	ЗДНВР, ЗДВР	НПД
2.	Моніторинг створення ІПР на порталі ІРЦ на 2025-2026 навчальний рік.	ЗДНВР	НПД
3.	Організація роботи щодо запобігання випадків булінгу, унеможливлення жорстокого поводження з дітьми в закладі освіти (посадові обов'язки, річний план роботи, порядок реагування на доведені випадки булінгу тощо).	Адміністрація	ІМН
4.	Контроль за дотриманням правил та поведінки під час оголошення повітряної тривоги.	Адміністрація	НПД
РОЗДІЛ II. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
2.1. Методична робота в школі.			
1.	Методичні консультації щодо ведення електронного журналу на платформі «Єдина школа».	ЗДНВР, голови МО	ІМН МР
2.	Організація методичної роботи з молодими спеціалістами.	ЗДНВР	МР
3.	Індивідуальні співбесіди з вчителями з питань вибору тем самоосвіти.	Голови МО	Протокол
4.	Інформаційне ознайомлення педагогів щодо актуальних проблем сучасної освіти та підвищення їх фахового рівня.	ЗДНВР	МР ІМН
5.	Освітні інсайти «Інструменти для формування в рамках обміну оцінювання» у досвідом	Члени МР	Протокол
6.	Організація взаємовідвідування уроків та виховних заходів.	ЗДНВР, ЗДВР	Журнал взаємовідвідування
7.	Проведення заходів в рамках Тижня фізичної культури і спорту.	Вчителі фізичної культури	План тижня, фотозвіт
8.	Планування та затвердження заходів в рамках проєктів: - проєкт «Значення рослин у місті»; - проєкт-ініціатива «Шкільне подвір'я»	Дроздова Т. В.	Плани заходів
9.	Тема вересня «Складова структура слова у системі формування мовлення».	МО логопедів	Протокол
2.2. Атестація педагогічних працівників			
1.	Створення атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році	Атестаційна комісія	Протокол
2.	Засідання атестаційної комісії 1. Про опрацювання законодавчої та нормативної бази з питань атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році 2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Про затвердження плану заходів щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році та графіка роботи атестаційної комісії. 4. Про обов'язкове ведення Щоденника атестації.	Голова АК	Протокол
3.	Коригування перспективного плану атестації педагогічних кадрів	Голова АК	Перспективний план
2.3. Система оцінювання здобувачів освіти			
1.	Ознайомлення учнів, батьків із критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі. Розміщення інформації на сайті закладу.	Класні керівники, відповідальний за ведення сайту	Сайт
2.	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях.	ЗДНВР	ІМН

3.	Створення мотивуючих осередків в кожному класі із дотримання норм академічної доброчесності.	Класні керівники	Осередки
2.4. Виховна система навчального закладу.			
1.	Свято Першого дзвоника «Крокуємо разом у новий навчальний рік!»	ЗДВР, педагог-організатор	Фотозвіт
2.	Виховні заходи в рамках місячника «Увага! Діти на дорозі».	ЗДВР, класні керівники, вихователі	План заходів
3.	Заходи в рамках Всеукраїнського тижня протидії булінгу.	ЗДВР	План заходів
4.	Загальношкільна акція «Миру тобі, моя Україно!» до Міжнародного Дня миру.	ЗДВ, педагог-організатор	Фотозвіт
5.	Заходи до Дня пам'яті жертв Бабиного яру «Бабин Яр: пам'ятай, щоб не забути!»	ЗДВР, класні керівники, вихователі	План заходів
6.	Проведення профілактичних заходів щодо протидії вербування учнів закладу освіти спецслужбами російської федерації.	ЗДВР, класні керівники, вихователі	Інформація
2.5. Робота з батьками.			
1.	Проведення батьківських зборів: 1. Про особливості організації освітнього процесу у 2025-2026 навчальному році в умовах воєнного стану. 2. Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів. 3. Про відвідування учнями закладу. 4. Про організацію харчування у закладі. 5. Про збереження ментального здоров'я здобувачів освіти.	Класні керівники, вихователі	Протоколи
2.	Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника.	Сценарій	Фотозвіт
2.6. Соціально-психологічна служба.			
1.	Ознайомлення з особовими справами та індивідуальними потребами учнів та їхніх сімей з метою надання соціально-психологічного супроводу.	Соціально-психологічна служба	Інформація
2.	Індивідуальні консультації педагогів та батьків з питань особливостей роботи з дітьми з ООП.	Психологи	Графік проведення занять
3.	Організація соціально-психологічного супроводу адаптації учнів 1 класу до навчання та перебування в групах продовженого дня.	Соціально-психологічна служба	Інформація
4.	Психодіагностична робота на визначення готовності учнів 1 –х класів до навчання в спеціальній школі та особливості адаптації дітей.	Психологи	Звіт
5.	Проведення інформаційно-просвітницьких заходів в рамках Всеукраїнського тижня протидії булінгу «Ми проти булінгу»	Соціально-психологічна служба	Фотозвіт
6.	Визначення учнів індивідуальної форми навчання, що потребують довготривалого психологічного супроводу, а також вивчення запитів щодо такої роботи з учнями, що навчаються в класах. Визначення їх пріоритетності та складання стратегії індивідуальної роботи.	Психологи	Стратегія індивідуальної роботи
7.	Соціально-психологічний супровід учасників освітнього процесу у воєнний період онлайн «Психологічна підтримка 12»	Соціально-психологічна служба	ІМН
2.7. Психолого-педагогічний консиліум			
1.	Затвердження плану роботи ШПМПК на 2025-2026 н.р.	Члени ШПМПК	Протокол
2.	Організація співпраці школи з ІРЦ.	Голова ШПМПК	Інформація

3.	Затвердження списків дітей-логопатів та логопедичних груп.	Члени ШПМПК	Списки
4.	Консультації педагогів щодо створення ІПР на 2025-2026 навчальний рік.	Класні керівники, ЗДНВР	ІПР
2.8. Медичне обслуговування, організація харчування			
1.	Контроль карток стану здоров'я учнів.	Медичні сестри	НПД
2.	Розподіл учнів на групи для занять фізичною культурою.	Медичні сестри	Листки здоров'я
2.9. Безпека життєдіяльності			
1.	Контроль за проведенням вступного та первинного інструктажів учнів (вихованців).	ЗДНВР, ЗДВР	Журнали
2.	Інструктаж працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	ЗДНВР ЗАГР	Журнали інструктажів
3.	Поновлення куточків: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів.	Класні керівники, вчитель основ здоров'я	Куточки
4.	Заходи до Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності.	Класні керівники	План, звіт
5.	Година відвертого спілкування «Психологічний клімат у класі: чому це важливо?»	Психологи, класні керівники, вихователі	ІМН
2.10. Діяльність бібліотеки			
1.	Запис та перереєстрація читачів.	Бібліотекар	Картки
2.	Індивідуальні та групові бесіди про правила користування бібліотекою та книгою. Проведення ознайомлювальних бесід з новими читачами.	Бібліотекар	Фотозвіт
3.	Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів та майстер-класів «Бібліотека – простір нових можливостей»	Бібліотекар	План
4.	Мистецька проба «Бібліотека майбутнього. Твоє бачення»	Бібліотекар, класні керівники	Конкурс малюнків
5.	Акція «Подаруй книгу бібліотеці».	Бібліотекар	Фотоінформація
6.	Виявлення інтересів учнів-читачів до певних тем, інформаційні потреби. Бесіда про правила користування бібліотекою.	Бібліотекар	Фотозвіт
РОЗДІЛ III. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1.	Підготовка та надання даних про обсяг очікуваного споживання електричної енергії на 2025 р.	ЗАГР бухгалтерія	Лист-розрахунок
2.	Підготування звітності за показниками обліку теплової енергії, води, електричної енергії.	Бухгалтерія	Інформація

ЖОВТЕНЬ
Тиждень національно-патріотичного виховання
Тиждень англійської мови

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Форма узагальнення
РОЗДІЛ І. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1.1. Організаційно-планувальна діяльність			
I	Перевірка правильності ведення шкільної документації (електронних журналів).	ЗДНВР, ЗДВР	ІМН
2.	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків.	Класні керівники	Щоденний звіт
3.	Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу.	ЗДАГР	НПД
4.	Поповнення сайту школи, телеграм-каналу «Освітній Хаб», ФБ-сторінки освітніми матеріалами.	Відповідальний за ведення сайту	НПД
5.	Гугл-опитування «Шляхи підвищення професійного рівня педагога».	ЗДНВР	Результати опитування
6.	Проведення заходів то Тижня національно-патріотичного виховання.	ЗДВР	План звіт
7.	Проведення заходів до Тижня англійської мови.	ЗДНВР	План звіт
1.2. Циклограма наказів			
1.	Про проведення атестації педагогічних працівників.		
2.	Про наслідки перевірки класних журналів, журналів ІФН, ГПД, логопедів, гурткової роботи.		
3.	Про підготовку школи до роботи в осінньо – зимовий період.		
4.	Про організацію роботи навчального закладу під час осінніх канікул.		
5.	Про стан адаптації учнів 5-х класів.		
1.3. Моніторинг якості освіти			
1.	Вивчення документації (класні журнали, система оцінювання).	ЗДНВР	Наказ
2.	Фронтальний моніторинг. Стан викладання англійської мови.	ЗДНВР	Довідка
3.	Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу.	ЗДНВР	Наказ
4.	Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів.	ЗДВР	ІМН
5.	Поточний моніторинг. Стан позакласної роботи у закладі.	ЗДВР	Звіт
6.	Проведення моніторингу щодо спрямування інноваційних технологій на підвищення компетентності учасників освітнього процесу	ЗДНВР	Спостереження, НПД
РОЗДІЛ ІІ. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
2.1. Методична робота в школі.			
1.	Проведення засідань МО «Психологічні засади ділового спілкування вчителя НУШ»	Голови МО психолог	Протоколи
2.	Взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над методичною темою школи	Педагогічні працівники	Журнал взаємовідвідування
3.	Практикум «Штучний інтелект на уроці: від теорії до	ЗДНВР	Інформація

	практики».	Вчитель інформатики	
4.	Проведення тренінгу «Реалізовуємо інтегрований підхід.Pistasia.UA»	ЗДНВР Вчитель інформатики	Посилання на сайт
5.	Проведення засідань МО «Ефективні прийоми формування громадянської компетентності учнів шляхом поєднання традиційних і нетрадиційних заходів виховної спрямованості» у рамках обміну досвідом вчителів закладу.	Голови МО	Протоколи
6.	Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах.	Педагогічні працівники	Сертифікати
7.	Тема жовтня «Види порушень ССС».	МО логопедів	Протокол
2.2. Атестація педагогічних працівників			
1.	Засідання атестаційної комісії 1. Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025-2026 навчальному році. 2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників. 3. Про перенесення чергової атестації 40лекційного40в, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік.	Члени АК	Протокол
2.	Затвердження списку та графіку атестації.	Члени АК	Графік
3.	Оприлюднення на шкільній сторінці закладу інформації: персональний склад атестаційної комісії; список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в поточному навчальному році та строки проведення їх атестації; окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації та строки проведення їх атестації; графік проведення засідань атестаційної комісії; строки й адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів; перелік документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації.	Відповідальний за ведення сайту	інформація
2.3. Система оцінювання здобувачів освіти			
1.	Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	Класні керівники, вчителі-предметники	Інформація
2.	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях..	ЗДНВР	ІМН
3.	Проведення анкетування для учнів 5-10 класів «Оцінювання моїх досягнень».	ЗДНВР	Результати анкетування
2.4. Виховна система навчального закладу.			
1.	Традиційна виставка поробок з природнього матеріалу «Барви осені» до Дня працівників освіти.	Класні керівники, вихователі	Фотозвіт
2.	Святкова програма до Дня працівників освіти «Уклін вам, майстри освітянської справи!»	ЗДВР, педагог-організатор	Фотозвіт
3.	Робота гуртків. Стан зайнятості учнів в гуртках та спортивних секціях, створених на базі закладу освіти та за його межами.	ЗДВР	Інформація
4.	Заходи до Дня захисників і захисниць України.	ЗДВР	План заходів
5.	Акція в підтримку ЗСУ «Тепло наших сердець для	Педагог-	Фотозвіт

	героїв».	організатор, класні керівники, вихователі	
6.	Виховні заходи в рамках творчо – інформаційного проекту «Школа – дитина - родина».	ЗДВР	Фотозвіт
7.	Планування роботи закладу під час осінніх канікул.	ЗДВР	План роботи
2.5. Робота з батьками.			
1.	Проведення зустрічі з батьками учнів, які потребують підвищеної уваги.	Класні керівники, практичний психолог	НПД
2.	Круглий стіл «Роль класного керівника, батьків та дітей у створенні комфортного та безпечного освітнього середовища».	ЗДВР, соц.-псих. служба, голова МО	Довідка
3.	Практичні поради для батьків «Як запобігти вербуванню дітей».	Класні керівники	Поради
4.	Проведення благодійної акції «4 лапи» за участю батьківської громадськості (організація збору корму для безпритульних тварин).	Класні керівники	Фотозвіт
2.6. Соціально-психологічна служба.			
1.	Психологічний супровід адаптації учнів 5-их класів до навчання в середній школі.	Психолог	Інформація
2.	Спостереження та супровід на уроках та в повсякденному житті за дітьми з ознаками психологічної дезадаптації.	Соціально-психологічна служба	Інформація
3.	Психодіагностика процесу адаптації учнів 5-х класів.	Соціально-психологічна служба	Звіт
4.	Інфодайджест (оформлення інформаційного стенду) «Маркери булінгу: застерегти і попередити!»	Психологи	Інформація
5.	Заняття з психологічно-емоційної підтримки для вчителів «Ресурс учителя – ресурс дитини».	Психолог	Фотозвіт
6.	Просвітницько – профілактичні заняття «Ми вміємо дружити».	Соціальний педагог	Фотозвіт
2.7. Психолого-педагогічний консиліум			
1.	Моніторинг рівня психічного, мовленнєвого розвитку та пізнавальних можливостей учнів 1 класів. Психолого – педагогічний консиліум: «Адаптація першокласників до шкільного колективу»	Члени ШПМПК, вчителі 1 класів	Протокол
2.	Консультації батьків за запитом.	Члени ШПМПК	Протокол
2.8. Медичне обслуговування, організація харчування			
1.	Перевірка стану харчування учнів.	Дітсестра	Інформація
2.	Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідування уроків фізичної культури.	Медичні сестри	Інформація
3.	Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Сезонні захворювання: як швидше одужати».	Медичні сестри	НПД
2.9. Безпека життєдіяльності			
1.	Проведення інструктажів та бесід з БЖ, ПДР, ЦЗ перед осінніми канікулами.	Класні керівники, вихователі	Журнали
2.	Створення пам'яток з безпеки життєдіяльності учнів на період осінніх канікул.	Класні керівники, вихователі	Пам'ятки
3.	Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу.	ЗДНВР, медичні сестри	Довідка

4.	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	ЗДАГР	Інформація
2.10. Діяльність бібліотеки			
1.	Підбір інформації для проведення предметних тижнів, загальношкільних заходів, відкритих уроків, презентацій.	Бібліотекар, вчителі-предметники	ІМН
2.	Супровід навчально-виховного процесу. Бібліотечні уроки.	Бібліотекар	ІМН
3.	Модернізація бібліотеки в бібліотечно-інформаційний центр. Створення електронної бази підручників	Бібліотекар	Електронна база
4.	Проведення заходів до Міжнародного місячника шкільних бібліотек.	Бібліотекар	План, звіт
РОЗДІЛ III. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1.	Проведення очищення теплових пунктів. Проведення протиаварійних тренувань в теплових пунктах.	ЗАГР	Інформація
2.	Проведення осіннього огляду технічного стану будівель і споруд.	ЗАГР	Інформація
3.	Підготування звітності за показниками обліку теплової енергії, води, електроенергії.	Бухгалтерія	Звіт

ЛИСТОПАД
Тиждень початкової школи
Тиждень корекційно-розвиткової роботи
Тиждень української писемності і мови

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Форма узагальнення
РОЗДІЛ І. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1.1. Організаційно-планувальна діяльність			
1.	Оновлення технічних засобів, інструментів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет.	Адміністрація	НПД
2.	Взаємовідвідування уроків.	Адміністрація	Журнал взаємовідвідування
3.	Співпраця школи та позашкільних закладів, громадських організацій, благодійних фондів у розвитку творчих здібностей, формуванні життєвих компетентностей вихованців.	ЗДВР	Інформація
4.	Дотримання педагогічними працівниками правил внутрішнього розпорядку.	Адміністрація	ІМН
5.	Контроль якості замін вчителями школи.	ЗДНВР	ІМН
6.	Дотримання температурного режиму у класних кімнатах та виховних групах.	Медична сестра	НПД
7.	Проведення Місячника цифрової грамотності «Хаби цифрової освіти».	ЗДНВР, вчитель інформатики	Звіт
1.2. Циклограма наказів			
1.	Про призначення відповідального за підготовку замовлень та виготовлення випускної документації.		
2.	Про проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу.		
3.	Про проведення протиепідемічних заходів.		
4.	Про результати контролю за відвідуванням учнями навчального закладу.		
5.	Про дотримання правил техніки безпеки на уроках фізичної культури, технологій, фізики, хімії, інформатики.		
1.3. Моніторинг якості освіти			
1.	Тематичний моніторинг. Стан ведення української мови та літератури, зарубіжної літератури.	ЗДНВР	Довідка
2.	Фронтальний моніторинг. Стан проведення корекційно-розвиткових занять.	ЗДНВР	Довідка
3.	Фронтальний моніторинг. Стан проведення логопедичної роботи.	ЗДНВР	Довідка
4.	Оглядовий моніторинг. Стан ведення зошитів учнів початкових класів.	ЗДНВР	Довідка
5.	Оглядовий моніторинг. Експрес-аналіз поурочного планування учителів.	ЗДНВР	НПД
РОЗДІЛ ІІ. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
2.1. Методична робота в школі.			
1.	Заходи до Тижня початкової школи.	МО початкової школи	План, звіт
2.	Заходи до Тижня корекційно-розвиткової роботи.	МО корекційного розвитку	План, звіт

3.	Заходи до Тижня української писемності і мови.	МО вчителів мови	План, звіт
4.	Обговорення змісту завдань для семестрових контрольних робіт з основних предметів та особливостей їх оцінювання.	Члени МР	Протокол
5.	Круглий стіл «Креативний освітній контент: від традицій до інновацій».	ЗДНВР	Протокол
6.	Проведення практикуму «Використання додатків Google для налагодження взаємодії між учасниками освітнього процесу» в рамках обміну досвідом.	ЗДНВР Вчитель інформатики	Звіт
7.	Проведення круглого столу «Академічна доброчесність – вимога часу».	ЗДНВР	ІМН
8.	Урок «Річкові риби міста Києва».	Дроздова Т. В.	План уроку
9.	Тема листопада «Напрямки та зміст корекційно-розвивальної роботи ССС»	МО логопедів	Протокол
2.2. Атестація педагогічних працівників			
1.	Консультування педагогів, що атестуються з питання вимог до друкованих робіт та розміщення на освітніх сайтах.	Члени АК	Консультації
2.	Підготовка власних матеріалів вчителів, що атестуються для участі в районних семінарах та конференціях.	Члени АК	Матеріали
3.	Відвідування уроків вчителів, які атестуються.	Члени АК	НПД
2.3. Система оцінювання здобувачів освіти			
1.	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях.	ЗДНВР	Інформація
2.	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень.	Класні керівники, вчителі-предметники	ІМН
3.	Внутрішній моніторинг якості ведення учнівських зошитів учнів початкової школи.	ЗДНВР	Довідка
4.	Моніторинг ведення зошитів з української мови.	ЗДНВР	Довідка
2.4. Виховна система навчального закладу.			
1.	Виховні заходи в рамках творчо – інформаційного проекту «Школа – дитина - родина».	ЗДВР	Фотозвіт
2.	Проведення інформації хвилини до Дня пам'яті жертв Голодоморів «Голодомор 1932-33 років: без права на забуття». Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку пам'яті у своєму вікні».	Класні керівники, вихователі	Фотозвіт
3.	Тематичні заходи до Дня Гідності та Свободи. Інформаційні хвилинки сторінками історії.	ЗДВР, класні керівники, вихователі	План заходів, звіт
4.	Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля». Круглий стіл з представниками ЦССМ.	ЗДВР	План заходів, звіт
5.	Заходи до Дня гендерної рівності. Подолання гендерних стереотипів.	ЗДВР	План заходів, звіт
2.5. Робота з батьками.			
1.	Індивідуальні консультації для батьків «Подолання стресових станів дітей під час воєнного стану».	Класні керівники, вихователі	ІМН
2.	Практичні рекомендації щодо виконання домашніх завдань.	Класні керівники	ІМН
3.	Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	Залучені батьки	Інформація
2.6. Соціально-психологічна служба.			

1.	Складання банку даних учнів , що мають труднощі поведінкового характеру та потребують особливої психологічної підтримки.	Соціально-психологічна служба	ІМН
2.	Діагностика психічних станів учнів , що мають поведінкові труднощі. Самооцінка психічних станів (методика Г.Айзенка)	Психологи	Банк даних
3.	Просвітницько- профілактичне заняття «Знаю свої права та виконую обов'язки учня»	Соціальний педагог	План заходів, звіт
4.	Психодіагностична робота із учнями школи, які мають підвищену агресію. Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим).	Психологи	Фотоінформація
5.	Просвітницько-профілактичні заняття «Арт-терапія для підтримки психоемоційного стану дітей в умовах військового стану».	Психологи	Фотозвіт
2.7. Психолого-педагогічний консиліум			
1.	Перегляд учнів, що мають труднощі в оволодінні навчальними програмами.	Члени ШПМПК	Протокол
2.	Консультації педагогічних працівників щодо виконання рішень, ухвалених ШПМПК та ІРЦ.	Члени ШПМПК	Протокол
2.8. Медичне обслуговування, організація харчування			
1.	Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-10 класів та приміщеннях загального користування у школі.	Медичні сестри	НПД
2.	Години спілкування з популяризації здорового способу життя та харчування.	Медичні сестри	Фотозвіт
3.	Особливості меню зимового сезону.	ЗДВР, дітсестра	Консультації
2.9. Безпека життєдіяльності			
1.	Оновлення куточків техніки безпеки, безпеки життєдіяльності в навчальних та службових приміщеннях.	Громадський інспектор з ОП	Звіт
2.	Інтерактивні уроки з питань мінної безпеки.	Класні керівники	Фотозвіт
3.	Створення пам'ятки для батьків «Чому необхідно навчити дітей задля їхньої безпеки»	Класні керівники	Пам'ятка
4.	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	Відповідальний за ведення сайту	НПД
5.	Контроль за дотриманням учнями правил поведінки під час освітнього процесу	ЗДНВР Педагогічні працівники	ІМН
2.10. Діяльність бібліотеки			
1.	Підбір інформації для проведення предметних тижнів, загальношкільних заходів, відкритих уроків, презентацій.	Бібліотекар, педагоги	Інформація
2.	Оформлення тематичних виставок до Дня Гідності та Свободи та акції «16 днів проти насильства».	Бібліотекар	Фотозвіт
РОЗДІЛ III. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1.	Організація та проведення інвентаризації майна.	Бухгалтерія	Інформація
2.	Підготування звітності за показниками обліку теплової енергії, води, електричної енергії.	Бухгалтерія	Звіт
3.	Планування закупівель на 2025 рік	ЗАГР	Інформація

ГРУДЕНЬ

Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності

Тиждень історії та права

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Форма узагальнення
РОЗДІЛ І. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ			
<i>1.1. Організаційно-планувальна діяльність</i>			
1.	Проведення педагогічної ради «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці між усіма учасниками освітнього процесу»	ЗДНВР	Протокол
2.	Моніторинг навчальних досягнень за I семестр.	ЗДНВР	Результати моніторингу
3.	Контроль за відвідуванням учнями занять.	ЗДВР	НПД
4.	Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання .	ЗДНВР	Довідка
5.	Контроль стану ведення шкільної документації.	Адміністрація	НПД
6.	Дотримання безпечних умов навчання здобувачів освіти в умовах воєнного стану.	Адміністрація	ІМН
7.	Планування роботи на період зимових канікул.	ЗДВР	НПД
<i>1.2. Циклограма наказів</i>			
1.	Про порядок закінчення I семестру 2025-2026 н.р.		
2.	Про запобігання нещасних випадків під час проведення новорічних свят та зимових канікул.		
3.	Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів.		
4.	Про складання номенклатури справ на 2026 рік.		
5.	Про затвердження номенклатури справ.		
6.	Про аналіз роботи з ЦЗ за 2025 рік.		
7.	Про виконання навчальних планів і програм у I семестрі 2025-2026 н.р.		
8.	Про результати перевірки ведення електронних класних журналів, журналів ІФН, ГПД, логопедів, гурткової роботи.		
<i>1.3. Моніторинг якості освіти</i>			
1.	Моніторинг навчальних досягнень за I семестр.	ЗДНВР	Результати моніторингу
2.	Моніторинг реалізації індивідуальної програми розвитку.	ЗДНВР	Результати моніторингу
3.	Фронтальний моніторинг. Стан викладання історії та правознавства.	ЗДНВР	Довідка
4.	Моніторинг якості ведення електронних журналів та щоденників.	ЗДНВР	Довідка
5.	Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	ЗДНВР	Довідка
РОЗДІЛ ІІ. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
<i>2.1. Методична робота в школі.</i>			
1.	Педагогічна рада «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці між усіма учасниками освітнього процесу».	ЗДНВР	Протокол
2.	Проведення заходів в рамках Тижня історії та права.	МО старшої школи	План заходів, звіт
3.	Захід для педагогів Дарницького району «Корекційно-	ЗДНВР	Інформація

	розвиткова робота на уроках в спеціальній школі: секрети, родзинки, лайфхаки».		
4.	Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу».	ЗДНВР	Звіт
5.	Урок «Південна Америка. Номенклатура материка».	Дроздова Т. В.	План уроку
6.	Тема грудня «ССС. Практичні завдання».	МО логопедів	Протокол
2.2. Атестація педагогічних працівників			
1.	Вивчення досвіду педагогів, що атестуються.	Члени АК	Журнал взаємовідвідування
2.	Моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах.	Члени АК	НПД
2.3. Система оцінювання здобувачів освіти			
1.	Ознайомлення з графіком підсумкових робіт за I семестр 2025-2026 навчальний рік	ЗДНВР	Графік
2.	Моніторинг виконання педагогічними працівниками Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів	ЗДНВР	ІМН
3.	Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання).	ЗДНВР	ІМН
2.4. Виховна система навчального закладу.			
1.	Заходи до Дня Святого Миколая.	ЗДВР	Фотозвіт
2.	Заходи в рамках Тижня безпеки життєдіяльності.	ЗДВР	Звіт
3.	Заходи до Дня збройних сил України.	ЗДВР	Звіт
4.	Виставка малюнків «Безпека очима дітей»	ЗДВР	Фотозвіт
5.	Святкування циклу зимових свят.	Педагог-організатор, кл. керівники, вихователі	НПД
6.	Акція «Допоможи птахам взимку». Виготовлення годівничок.	ЗДВР, кл. керівники, вихователі	Інформація
7.	Загальношкільний флешмоб «Мистецтво хустки».	Педагог-організатор	Фотозвіт
2.5. Робота з батьками.			
1.	Логопедичний консультпункт.	МО логопедів	Звіт
2.	Проведення батьківських зборів «Підсумки I семестру: досягнення, виклики та перспективи». Безпека на канікулах»	Класні керівники, вихователі	ІМН
3.	Інфодайджест для батьків «Що таке безпека та чому про неї треба знати всім батькам».	Психологічна служба	Інформація
2.6. Соціально-психологічна служба.			
1.	Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом. Просвітницько – профілактичне заняття «Як запобігти інфікування ВІЛ»	Соціальний педагог	Інформація
2.	Заходи з профілактики шкідливих звичок «Шкідливі звички та їх наслідки»	Соціально-психологічна служба	План заходів, звіт
3.	Діагностична робота з учнями 9-10 класу по профорієнтації. (Диференційно-діагностичний опитувальник Є. Клімова).	Психологи	Результати діагностики
4.	Заняття з елементами тренінгу «В здоровому тілі здоровий дух».	Психологи	Інформація

5.	Методична нарада соц-психологічної служби школи щодо складнощів в супроводі дітей. Підсумки і корекція: перезавантаження психологічного маршруту.(аналіз запитів, динаміки, Інтервізія).	Соціально-психологічна служба	Звіт
2.7. Психолого-педагогічний консилиум			
1.	Індивідуальні консультації за запитом педагогів та батьків.	Члени ШПМПК	Протокол
2.	Аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дітьми, що здобувають освіту за індивідуальною формою навчання та коригування індивідуальної навчальної програми.	Члени ШПМПК	Протокол
3.	Круглий стіл «Особливості поведінкових розладів у дітей з аутизмом. Як впоратися вчителю на уроці»	Члени ШПМПК психолог	ІМН
2.8. Медичне обслуговування, організація харчування			
1.	Моніторинг захворювань на ГРВІ. Робота з профілактики інфекційних та застудних захворювань.	Медичні сестри	Інформація
2.	Анкетування учасників освітнього процесу щодо якості харчування у школі.	Дітсестра	Результати анкетування
2.9. Безпека життєдіяльності			
1.	Інструктажі учасників освітнього процесу з БЖ, ПДР, ПБ, ЦЗ.	ЗДНВР, ЗДВР, ЗАГР	Журнали інструктажів
2.	Заходи з безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки під час різдвяних та новорічних свят, зимових канікул.	Громадський інспектор з ОП	План заходів, звіт
3.	Проведення занять з безпеки життєдіяльності у Кабінеті безпеки.	Класі керівники, вихователі	Фотозвіт
4.	Підведення підсумків роботи з ЦЗ, з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.	ЗДНВР, громадський інспектор з ОП	Накази
2.10. Діяльність бібліотеки			
1.	Супровід освітнього процесу. Бібліотечні уроки.	Бібліотекар	Графік
2.	Вивчення та аналіз фонду, результативність його використання.	Бібліотекар	Інформація
3.	Популяризація українських авторів книжок «Читай українське!»	Бібліотекар	Виставка книг
4.	Проведення заходів до Національного тижня дитячого читання	Бібліотекар	План заходів, звіт
5.	Моніторинг читацької активності учнів 5-11 класів	Бібліотекар	Результати моніторингу
РОЗДІЛ III. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1.	Перевірка стану горищних приміщень, технічного стану вогнезахисного покриття (просочення), стану евакуаційних проходів, виходів, коридорів, тамбурів і сходів.	ЗАГР	Акт
2.	Збір інформації про необхідність проведення ремонту технічних засобів.	ЗАГР	Інформація
3.	Підготування звітності за показниками обліку теплової енергії, води, електричної енергії.	Бухгалтерія	Звіт
4.	Проведення протиаварійних тренувань в теплових пунктах.	ЗАГР	Інформація
5.	Інформація про закупівлі з використанням електронної системи Prozorro.	ЗАГР	Інформація

СІЧЕНЬ

Тиждень гурткової роботи

Тиждень пожежної безпеки

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Форма узагальнення
РОЗДІЛ I. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ			
<i>1.1. Організаційно-планувальна діяльність</i>			
I	Складання та погодження календарно-тематичного планування уроків та виховних планів на II семестр.	ЗДНВР, ЗДВР	НПД
2.	Складання графіку чергування вчителів на поверхах.	ЗДНВР	Графік
3.	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень.	ЗДНВР	ІМН
4.	Оптимізація шкільного сайту. Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації.	Відповідальний за ведення сайту	НПД
5.	Контроль за станом відвідування учнями навчальних занять.	ЗДВР	Довідка
6.	Коригування річного плану роботи школи на II семестр.	Адміністрація	НПД
7.	Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	Дієтсестра	НПД
8.	Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Класні керівники, вчителі- предметники	ІМН
9.	Контроль за організацією чергування вчителів на поверхах.	Адміністрація	НПД
<i>1.2. Циклограма наказів</i>			
1.	Про організацію цивільного захисту.		
2.	Про затвердження графіка відпусток працівників на поточний рік.		
3.	Про стан травматизму в минулому році та заходи щодо його попередження.		
4.	Про затвердження номенклатури справ закладу освіти.		
5.	Про затвердження графіка прийому громадян.		
<i>1.3. Моніторинг якості освіти</i>			
1.	Оперативний моніторинг. Контроль відвідування здобувачами освіти гуртків та секцій.	ЗДВР	Довідка
2.	Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу.	Адміністрація	Інформація
3.	Контроль за веденням електронного журналу.	ЗДНВР, ЗДВР	ІМН
4.	Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності під час освітнього процесу.	ЗДНВР	Спостереження
РОЗДІЛ II. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
<i>2.1. Методична робота в школі.</i>			
1.	Проведення воркшопу «Учитель+ШІ: як зробити урок ефективнішим».	Голови МО	ІМН
2.	Майстерка «Цифровий імідж сучасного вчителя.	Вчитель	ІМН

	Створюємо свій блог».	інформатики	
3.	Практичне онлайн –заняття для учнів і вчителів «Подкасти для навчання. Що слухати вчителям та учням» https://audiolessons.nus.org.ua/	ЗДНВР	Інформація
4.	Онлайн-навчання для вчителів «Безбар’єрна грамотність».	ЗДНВР, вчитель інформатики	Сертифікати
5.	Опрацювання електронних версій макетів підручників та вибір підручників.	Бібліотекар, члени МО	НПД
6.	Ознайомлення з посібником «Світлофор освітньої доброчесності».	ЗДНВР	ІМН
7.	Проведення інтерактивного калейдоскопу «Групова робота на уроках: методи, інструменти, техніки».	Голови МО	Протокол
8.	Тема січня «Логопедичні ігри у ССС».	МО логопедів	Протокол
2.2. Атестація педагогічних працівників			
1.	Вивчення досвіду педагогів, що атестуються.	Члени АК	Журнал взаємовідвідуван ня
2.	Моніторинг підвищення кваліфікації педагогів, що атестуються.	Члени АК	Сертифікати
2.3. Система оцінювання здобувачів освіти			
1.	Проведення тренінгу для учнів «Вчимося оцінювати свою роботу на уроці. Само- та взаємооцінювання».	Психолог	Звіт
2.	Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні.	Вчителі- предметники	ІМН
3.	Моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів.	Члени МР, МО	Протоколи
2.4. Виховна система навчального закладу.			
1.	Заходи до Дня Соборності та Свободи України. Патріотичний флешмоб.	ЗДВР	Фотозвіт
2.	Заходи щодо відзначення Дня пам’яті Героїв Крут.	ЗДВР	Інформація
3.	Заходи в рамках Тижня гурткової роботи.	ЗДВР	План заходів
4.	Фотовиставка «Сім’я, родина, рід».	ЗДВР	Фотозвіт
5.	Проведення в групах щоденних хвилинок здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки тощо.	ЗДВР, вихователі	Фотозвіт
2.5. Робота з батьками.			
1.	Батьківський всеобуч «Як налагодити стосунки між учасниками освітнього процесу».	Класні керівники	Інформація
2.	Розміщення матеріалу для батьків на сайті закладу «Підтримка дітей у час війни».	Відповідальний з ведення сайту	Інформація
3.	Анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі.	ЗДНВР	Результати анкетування
2.6. Соціально-психологічна служба.			
1.	Консультпункт. «Знайти себе: як обрати своє?» (індивідуальні консультації для учнів, які мають труднощі у виборі професії)	Соціально-психологічна служба	Інформація
2.	Круглий стіл для вчителів з психологічної підтримки «Психологічна кав’ярня».	Соціально-психологічна служба	Інформація
3.	Профілактика професійного вигорання. Оздоровлювальні заняття для розширення коридору резильєнтності з працівниками школи.	Соціальний педагог	Фотозвіт

4.	Діагностична робота з учнями 9-10 класів по профорієнтації. (Диференційно-діагностичний опитувальник Є. Клімова).	Психологи	Результати опитування
2.7. Психолого-педагогічний консилиум			
1.	Надання консультацій батькам та педагогам з питань, що виникають у процесі корекційно-розвиткової роботи.	Члени ШПМПК, логопеди	Протокол
2.	Діагностичне вивчення учнів 4-х класів.	Члени ШПМПК	Протокол
3.	Контроль виконання ІПР, коригування та уточнення.	ЗДНВР	Протокол
4.	Аналіз рівня шкільних знань, особливостей поведінки, динаміки інтелектуального та особистісного розвитку учнів з порушеними формами поведінки.	Члени ШПМПК	Протокол
2.8. Медичне обслуговування, організація харчування			
1.	Проведення бесід з учнями та батьками згідно з планом санітарно-просвітницької роботи.	Медичні сестри	Звіт
2.	Дотримання температурного режиму та графіку провітрювання в навчальних приміщеннях школи.	Медичні сестри	Інформація
3.	Відповідність шкільної їдальні нормам Санітарного регламенту та НАССР.	ЗДВР	Інформація
4.	Проведення циклу бесід з профілактики грипу та гострих респіраторних вірусних інфекцій. Розміщення інформації на вебсайті закладу.	Медична сестра	Інформація
2.9. Безпека життєдіяльності			
1.	Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму у 2025 році	ЗДНВР	ІМН
2.	Проведення бесід з учнями 1-10 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	Класні керівники, вихователі	Журнали реєстрації інструктажів
3.	Проведення заходів до Тижня пожежної безпеки.	ЗДНВР класні керівники, вихователі	План, звіт
2.10. Діяльність бібліотеки			
1.	Створення тематичних виставок до Дня Соборності та Дня пам'яті Героїв Крут.	Бібліотекар	Фотоінформація
2.	Систематизація архіву про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Бібліотекар	Архів
РОЗДІЛ III. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1.	Проведення корегування енергетичного паспорту на 2025 рік.	ЗАГР	Інформація
2.	Проведення очищення теплових пунктів. Проведення протиаварійних тренувань в теплових пунктах .	ЗАГР	Інформація
3.	Підготування звітності за показниками обліку теплової енергії, води, електричної енергії.	Бухгалтерія	Звіт
4.	Річний план закупівель за кошти бюджет м. Києва на 2025 рік.	ЗАГР	Інформація

ЛЮТИЙ

Тиждень математики та інформатики

Тиждень предметів художньо-естетичного циклу

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Форма узагальнення
РОЗДІЛ І. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ			
<i>1.1. Організаційно-планувальна діяльність</i>			
I	Моніторинг діяльності шкільних методичних об'єднань.	Адміністрація	НПД
2.	Перевірка режиму роботи груп продовженого дня.	ЗДВР	ІМН
3.	Створення творчої робочої групи з розроблення річного плану роботи школи на наступний навчальний рік.	Адміністрація	НПД
4.	Вибір підручників для замовлення згідно навчальних програм.	МО, бібліотекар	ДІСО
5.	Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, на уроках фізкультури і занять спортивних секцій.	Медична сестра	ІМН
6.	Проведення заходів до Дня безпечного Інтернету.	Вчитель інформатики, класні керівники	Фотозвіт
7.	Проведення заходів до Міжнародного дня рідної мови.	МО філологічного напрямку	Фотозвіт
8.	Вивчення потреб учасників освітнього процесу.	Директор	НПД
9.	Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом».	Адміністрація	НПД
<i>1.2. Циклограма наказів</i>			
1.	Про результати перевірки режиму роботи груп продовженого дня.		
2.	Про дотримання вимог з охорони праці, ведення документації з безпеки життєдіяльності.		
3.	Про результати вивчення роботи молодих спеціалістів.		
4.	Про створення творчої робочої групи з розроблення річного плану роботи школи на наступний навчальний рік.		
<i>1.3. Моніторинг якості освіти</i>			
1.	Фронтальний моніторинг. Стан викладання математики, фізики та інформатики.	ЗДНВР	Довідка
2.	Оглядовий моніторинг. Стан ведення зошитів з математики.	ЗДНВР	Довідка
3.	Дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів 5-8 класів відповідно Державного стандарту і вимог НУШ.	ЗДНВР	Інформація
4.	Про підсумки вивчення стану викладання предметів художньо-естетичного циклу.	ЗДНВР	Довідка
5.	Контроль стан упровадження педагогічного досвіду вчителями, що атестуються. Авторські публікації на освітянських сайтах.	ЗДНВР	НПД
6.	Оглядовий моніторинг. Експрес-аналіз поурочного планування учителів.	ЗДНВР	НПД

РОЗДІЛ II. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
2.1. Методична робота в школі.			
1.	Проведення методичного воркшопу «Мотивація до читання & Інтеграція літератури з іншими предметами в НУШ» (у рамках обміну досвідом).	МО філологічного спрямування	Звіт
2.	Заходи до Тижня математики та інформатики.	МО старшої школи	План заходів, звіт
3.	Заходи до Тижня предметів художньо-естетичного циклу.	МО корекційного розвитку	План заходів, звіт
4.	Майстер-клас «Аналіз уроку в площині сучасного бачення освітнього процесу».	МР, МО	Протокол
5.	Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	ЗДНВР	ІМН
6.	Надання консультацій батькам, вчителям з питань, що виникають у процесі корекційно-розвиткової роботи.	МО логопедів	Інформація
2.2. Атестація педагогічних працівників			
1.	Вивчення досвіду педагогів, що атестуються.	Члени АК	Журнал взаємовідвідування
2.	Оформлення характеристик та атестаційних листів.	Секретар АК	Характеристики, атестаційні листи
2.3. Система оцінювання здобувачів освіти			
1.	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	ЗДНВР	ІМН
2.	Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	Класні керівники, психолог	Інформація
3.	Опитування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	ЗДНВР	Результати опитування
2.4. Виховна система навчального закладу			
1.	Виховні заходи в рамках творчо – інформаційного проекту «Школа – дитина – родина».	ЗДВР	Інформація
2.	Заходи до Всесвітнього Дня безпечного Інтернету.	Кл. керівники, вихователі	Інформація
3.	Заходи до Дня єднання «В єдності наша сила».	ЗДВР	План заходів, звіт
4.	Патріотичні заходи до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні.	Класні керівники, вихователі, педагог-організатор	Фотозвіт
5.	Заходи до Дня Державного Герба України.	ЗДВР, вихователі	План заходів, звіт
2.5. Робота з батьками.			
1.	Проведення зустрічей з батьками учнів, щодо інформування їх про шкільне життя дітей та результати корекційно-розвиткової роботи	Класні керівники, логопеди	Інформація
2.	Просвітницька робота з батьками «Трекер Добрих Звичок для дітей: як працює інструмент, що вчить дбати про ментальне здоров'я».	Класні керівники, психолог	Інформація
3.	Питання для обговорення з батьками. Розміщення інформації на сайті закладу «Небезпечний інтернет: захист дітей від шкідливого контенту соцмереж та	Відповідальний за ведення сайту	Інформація на сайті

	Telegram»		
	2.6. Соціально-психологічна служба.		
1.	Профорієнтаційне заняття з елементами тренінгу «Мое щасливе майбутнє з улюбленою професією»	Психологи	Інформація
2.	Інфодайджест для батьків: «Кібербезпека – як розпізнати і допомогти?»	Соціально-психологічна служба	Інформація
3.	Вебінар для батьків та вчителів. Консультаційна платформа: «Разом до мети» (або «Запорука гармонійного розвитку дитини – злагоджена робота команди супроводу»).	Соціально-психологічна служба	Фотозвіт
4.	Просвітницько – профілактичне заняття «Чи по дорозі мені зі шкідливими звичками?»	Соціальний педагог	Фотозвіт
	2.7. Психолого-педагогічний консилиум		
1.	Консультування за запитом.	Члени ШПМПК	Протокол
2.	Перегляд документів учнів, що навчаються за індивідуальною формою (педагогічний патронаж).	Члени ШПМПК	Протокол
	2.8. Медичне обслуговування, організація харчування		
1.	Контроль за освітленням приміщень.	Медичні сестри	Інформація
2.	Контроль якості харчування.	Дітсестра	Інформація
3.	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики сколіозу.	Медичні сестри	Інформація
	2.9. Безпека життєдіяльності		
1.	Перегляд відеоматеріалів «Дії у разі потрапляння під обстріл».	Класні керівники	Пам'ятка
2.	Стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Адміністрація	НПД
3.	Проведення бесід з учнями 1-10 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	Класні керівники	Класні журнали
4.	Проведення моніторингу щодо дотримання вимог з охорони праці, ведення документації з безпеки життєдіяльності у 2025-2026 навчальному році.	Адміністрація	НПД
5.	Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі».	Класні керівники	Класні журнали
	2.10. Діяльність бібліотеки		
1.	Редагування алфавітного та систематичного каталогу бібліотеки.	Бібліотекар	Каталог
2.	Проведення бесід щодо бережливого ставлення до навчальної та художньої літератури.	Бібліотекар, класні керівники	Фотозвіт
3.	Бібліотечні уроки присвячені життю та творчості Лесі Українки.	Бібліотекар	Фотозвіт
4.	Впорядкування результатів вибору підручників.	Бібліотекар	Результати вибору
	РОЗДІЛ III. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ		
1.	Здійснення контролю за дотриманням норм температурного режиму в приміщенні закладу.	ЗАГР	Інформація
2.	Підготування звітності за показниками обліку теплової енергії, води, електричної енергії.	Бухгалтерія	Звіт
3.	Повторні інструктажі з ПБ, ОП.	ЗАГР	Журнал

БЕРЕЗЕНЬ
Тиждень профорієнтаційної роботи
Тиждень здоров'я
Тиждень фінансової грамотності
Місячник благоустрою території закладу

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Форма узагальнення
РОЗДІЛ І. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ			
<i>1.1. Організаційно-планувальна діяльність</i>			
1.	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Класні керівники	Облік відвідування
2.	Відпрацювання з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту.	Штаб ЦЗ	НПД
3.	Замовлення документів про базову загальну освіту.	ЗДНВР	НПД
4.	Планування роботи під час весняних канікул.	ЗДВР	План роботи
5.	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9-10 – х класів.	Класний керівник 10 класу	Інформація
6.	Перевірка відвідування занять з фізкультури учнями спеціальної медичної групи.	ЗДНВР, медичні сестри	ІМН
7.	Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору	Адміністрація	НПД
8.	Проведення заходів до місячника благоустрою.	ЗДАГР	План заходів, звіт
9.	Підготовка матеріалів «Академічна доброчесність – запорука якісної освіти» для інформаційних стендів.	ЗДНВР	Інформаційний стенд
10.	Проведення моніторингу щодо збереження шкільних меблів з метою забезпечення травмування учасників освітнього процесу	ЗДАГР	НПД
11.	Проведення комплексного оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025-2026 навчальному році. Інтерв'ю керівника.	Адміністрація	НПД
<i>1.2. Циклограма наказів</i>			
1.	Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників.		
2.	Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх.		
3.	Про результати перевірки ведення класних журналів, журналів ІФН, ГПД, логопедів, гурткової роботи.		
4.	Про організацію і проведення заходів з безпеки життєдіяльності перед весняними канікулами.		
<i>1.3. Моніторинг якості освіти</i>			
1.	Фронтальний моніторинг. Стан профорієнтаційної роботи з учнями випускних класів.	ЗДНВР	Довідка
2.	Оперативний моніторинг. Перевірка ведення класних журналів, журналів ГПД, ІФН, логопедів, гурткової роботи.	ЗДНВР	Наказ
3.	Оглядовий моніторинг. Використання інформаційно-комунікаційних технологій на уроках в початковій школі.	ЗДНВР	Довідка
4.	Фронтальний моніторинг. Стан ведення уроків основ здоров'я.	ЗДНВР	Довідка

5.	Класно-узагальнюючий контроль. Стан готовності учнів випускних класів до закінчення школи.	ЗДНВР	Інформація
6.	Проведення моніторингу щодо спрямування інноваційних технологій на підвищення компетентності учасників освітнього процесу.	ЗДНВР, ЗДВР	Спостереження
7.	Проведення моніторингу щодо планування класними керівниками виховної роботи та якості її виконання.	ЗДНВР	Інформація
8.	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу.	ЗДНВР	Спостереження
РОЗДІЛ II. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
2.1. Методична робота в школі.			
1.	Засідання педагогічної ради.	ЗДВР	Протокол
2.	Проведення заходів до Тижня здоров'я.	ЗДНВР, класні керівники, вчителі фізкультури	План заходів, звіт
3.	Проведення заходів до Тижня фінансової грамотності «Money Week».	Вчитель фінансової грамотності, класні керівники	План заходів, звіт
4.	Засідання науково-методичної ради «Освітній кейс педагога для якісного оцінювання результатів навчання: TEACH EFFECTIVELY»	МР	Протокол
5.	Обговорення відкритих уроків з використанням елементів новітніх освітніх технологій.	Голови МО	Протокол
6.	Проведення майстер-класу «Нуш у дії: ефективні інструменти роботи з емоційно-етичною та комунікаційною компетентностями учнів» (у рамках обміну досвідом)	Голови МО	Протокол
7.	«Майстерність педагогічного спілкування. Як згуртувати учнівський колектив» (виступ на засіданні класних керівників).	Голови МО	Протокол
8.	Логопедичний майстер-клас «Логоритміка у системі складової структури слова»	МО логопедів	Інформація
2.2. Атестація педагогічних працівників			
1.	Засідання атестаційної комісії 1. Про порядок голосування 2. Про результати атестації педагогічних працівників	Члени АК	Протокол
2.	Оформлення атестаційної документації	Секретар АК	Атестаційні листи
2.3. Система оцінювання здобувачів освіти			
1.	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Педагоги-предметники	ІМН
2.	Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	Класні керівники	Інформація
2.4. Виховна система навчального закладу.			
1.	Виховні заходи в рамках творчо – інформаційного проекту «Школа – дитина – родина».	ЗДВР	Інформація
2.	Святкова весняна програма до Міжнародного жіночого дня.	Педагог-організатор	Фотозвіт
3.	Заходи в рамках Тижня профорієнтаційної роботи «Професія - основа життєвого успіху».	ЗДНВР, ЗДВР, класні керівники 9-10 класів	План заходів, звіт
4.	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження	ЗДВР,	План заходів

	Т.Г.Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря»	вихователі	
2.5. Робота з батьками.			
1.	Проведення зустрічей з батьками учнів, щодо інформування їх про шкільне життя дітей та результати корекційно-розвиткової роботи	Класні керівники, логопеди	ІМН
2.6. Соціально-психологічна служба.			
1.	Моніторинг деструктивних явищ серед учнів «Насилля — розпізнати, запобігти, діяти».	Соціально-психологічна служба	Інформація
2.	Опитування «Чим живе вчитель сьогодні?» (моніторинг запитів педколективу).	Психологи	ІМН
3.	Психологічна зустріч з педагогами «Говоримо відверто» –профілактичний захід для педагогів на актуальні теми.	Психологи	Фотозвіт
2.7. Психолого-педагогічний консиліум			
1.	Індивідуальні консультації за запитом.	Члени ШПМПК	Протокол
2.	Обговорення рівня психічного розвитку і пізнавальних можливостей учнів випускних класів, які за станом здоров'я не зможуть оволодіти професією певного кваліфікаційного рівня.	Члени ШПМПК	Протокол
2.8. Медичне обслуговування, організація харчування			
1.	Перевірка відвідування занять учнями спеціальної медичної групи.	Медичні сестри	Інформація
2.	Профілактична бесіда до Всесвітнього Дня боротьби з туберкульозом «Шляхи розповсюдження туберкульозу, роль профілактичних засобів і заходів».	Медичні сестри	Звіт
3.	Проведення просвітницької роботи «Профілактика порушень постави і гостроти зору». Розміщення інформації на сайті закладу	Медичні сестри	Інформація
4.	Проведення тестування працівників закладу на знання Санітарного регламенту	Медична сестра	Результати тестування
5.	Практичні поради для батьків «Як почати розмову на тему статевого виховання з дітьми та підлітками»	Медичні сестри	Поради
2.9. Безпека життєдіяльності			
1.	«Безпечне освітнє середовище в умовах воєнного стану»	Адміністрація	ІМН
2.	Проведення інструктажів та бесід з БЖ, ПДР, ЦЗ перед весняними канікулами.	Класні керівники, вихователі	Журнал
3.	Проведення перевірки спортивних майданчиків, спортивних споруд на відповідність вимогам з безпеки життєдіяльності. Підготовка до весняно-літнього періоду	ЗАГР	НПД
4.	Перевірка електронних класних журналів щодо проведення інструктажів та бесід з безпеки життєдіяльності	ЗДНВР	ІМН
5.	Проведення тестування для здобувачів освіти щодо правил пожежної безпеки	Класні керівники	Результати тестування
2.10. Діяльність бібліотеки			
1.	Виставка новинок методичної літератури.	Бібліотекар	Фотозвіт
2.	Бібліотечні уроки присвячені життю та творчості Т.Г. Шевченка.	Бібліотекар	Фотозвіт
3.	Проведення майстер-класу «Креативна бібліотека»	Бібліотекар	Інформація
4.	Проведення заходів у рамках Всеукраїнської інформаційно- просвітницької акції «Національний тиждень читання. Тиждень поезії»	Бібліотекар	План заходів, звіт

РОЗДІЛ III. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1.	Проведення протиаварійних тренувань в теплових пунктах.	ЗАГР	Інформація
2.	Підготування звітності за показниками обліку теплової енергії, гарячої і холодної води електричної енергії.	Бухгалтерія	Звіт

КВІТЕНЬ
Тиждень екологічних знань
Тиждень безпеки дорожнього руху

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Форма узагальнення
РОЗДІЛ І. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ			
<i>1.1. Організаційно-планувальна діяльність</i>			
I	Попередній розподіл педагогічного навантаження на наступний навчальний рік.	Адміністрація	НПД
2.	Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та 59єз пекових вимог під час освітнього процесу	Адміністрація	НПД
3.	Проведення Дня ЦЗ.	Штаб ЦЗ	План проведення, звіт
4.	Проведення Дня охорони праці	Громадський інспектор з ОП	План заходів, звіт
5.	Проведення заходів до Тижня безпеки життєдіяльності	ЗДНВР	План заходів,звіт
6.	Актуалізацію даних у ПАК «АІКОМ»	ЗДНВР	НПД
7.	Проведення моніторингу щодо використання навчальних та інформаційних матеріалів під час проведення занять для формування негативного ставлення до корупції	ЗДНВР	Результати моніторингу
<i>1.2. Циклограма наказів</i>			
1.	Про порядок організованого закінчення 2025-2026 навчального року.		
2.	Про проведення Дня цивільного захисту.		
3.	Про стан охоплення учнів гуртковою роботою.		
<i>1.3. Моніторинг якості освіти</i>			
1.	Фронтальний моніторинг. Дотримання педагогами вимог щодо обсягу домашніх завдань.	ЗДНВР	Довідка
2.	Фронтальний моніторинг. Стан проведення уроків біології та хімії.	ЗДНВР	Довідка
3.	Моніторинг ефективності проведення індивідуальних занять.	ЗДНВР	Довідка
4.	Моніторинг наявності в учнів спортивної форми на уроках фізкультури	ЗДНВР	ІМН
5.	Контроль за веденням електронного журналу	ЗДНВР	ІМН
РОЗДІЛ ІІ. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
<i>2.1. Методична робота в школі.</i>			
1.	Проведення заходів до Тижня екологічних знань.	МО старшої школи, початкової школи	План заходів, звіт
2.	Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	Педагогічні працівники	Сертифікати
3.	Проведення тренінгу «Створюємо ефективні плани уроку за допомогою ІІІ»	ЗДНВР, вчитель інформатики	ІМН
4.	Проведення моніторингу щодо сформованості інформаційно- цифрової компетентності вчителів закладу	ЗДНВР	Результати моніторингу
5.	Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	ЗДНВР, психолог	ІМН
6.	Майстер-клас «Як правильно оформити посилання на	Вчитель	Інформація

	джерела інформації»	інформатики	
7.	Інформаційна довідка «Практичні логопедичні посібники та зошити»	МО логопедів	ІМН
2.2. Атестація педагогічних працівників			
1.	Складання перспективного плану атестації на 2026-2027 навчальний рік.	Члени АК	ІМН
2.3. Система оцінювання здобувачів освіти			
1.	Відеоогляд комплексу «45 технік формувального оцінювання. 7-9 класи НУШ»	ЗДНВР, педагогі-предметники	ІМН
2.	Моніторинг дотримання вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	ЗДНВР	Результати моніторингу
2.4. Виховна система навчального закладу.			
1.	Заходи до річниці аварії на Чорнобильській АЕС «Чорнобильська трагедія – уроки для майбутнього».	Класні керівники, вихователі	Інформація
2.	Хвилинка позитиву «Подаруй світу усмішку і добрішим стане світ».	Педагог-організатор	Відеоролик
3.	Виставка малюнків «Охорона праці очима дітей та батьків».	Класні керівники, вихователі	Виставка малюнків
4.	Виховні заходи в рамках творчо – інформаційного проєкту «Школа – дитина - родина».	Вихователі	Інформація
2.5. Робота з батьками.			
1.	Ментальне здоров'я дітей під час війни. Поради батькам.	Класні керівники, психолог	Інформація
2.	Надання рекомендацій батькам учнів, що закінчують навчальний заклад.	Соціально-психологічна служба	ІМН
3.	Анкетування батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі.	ЗДНВР	Результати анкетування
2.6. Соціально-психологічна служба.			
1.	Просвітницько - профілактичні заходи «Конфлікти та шляхи їх вирішення».	Психолог	План заходів, звіт
2.	«Фінішна пряма» підготовка до завершення психолого-соціального супроводу випускників (надання рекомендацій педагогам і батькам).	Соціально-психологічна служба	ІМН
3.	Консультпункт. Індивідуальна психологічна допомога учням та їх батькам у професійному визначенні, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Соціально-психологічна служба	Рекомендації
2.7. Психолого-педагогічний консиліум			
1.	Індивідуальні консультації учнів з особливими освітніми потребами.	Члени ШПМПК	Протокол
2.	Моніторинг термінів дії висновків ІРЦ.	Члени ШПМПК	Результати моніторингу
3.	Вивчення рівня шкільних знань учнів перших класів з метою визначення відповідності їх навчання в даному класі на кінець навчального року.	Члени ШПМПК	Протокол
2.8. Медичне обслуговування, організація харчування			
1.	Аналіз наявної інформації про здоров'я дітей та формування індивідуальних прохань до батьків для отримання додаткової інформації.	Медичні сестри	ІМН
2.	Корисні поради до Всесвітнього Дня здоров'я «Здоровий спосіб життя в традиціях українського народу».	Медичні сестри	Інформаційний стенд
3.	Дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти.	Медичні сестри	Інформація
4.	Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації.	Медичні сестри	Інформація

5.	Навчально-тренінгове заняття з тактичної медицини «Школа порятунку» за участю парамедиків.	Медичні сестри	Звіт
2.9. Безпека життєдіяльності			
1.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту.	Штаб ЦЗ	План ЦЗ
2.	Проведення Дня цивільного захисту.	Штаб ЦЗ	Інформація
3.	Організація заходів до Всесвітнього дня Охорони праці.	ЗДНВР Громадський інспектор з ОП	Фотозвіт
4.	Заходи до Тижня безпеки дорожнього руху.	ЗДНВР	План заходів, звіт
5.	Проведення Єдиного уроку з правил дорожнього руху.	Класні керівники, вчитель основ здоров'я	Інформація
6.	Проведення бесід «Безпека руху велосипедиста»	Класні керівники	Журнал
7.	Рекомендації щодо організації профілактичної роботи з безпеки життєдіяльності у весняно-літній період.	ЗДНВР, ЗДВР	Рекомендації
8.	Відпрацювання дій учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях.	Штаб ЦЗ	НПД
9.	Проведення бесід – презентацій з БЖД	Класні керівники	Журнал
10.	Проведення бесід «Алгоритм дій у надзвичайних ситуаціях» для учнів 1-10 класів	Класні керівники	Журнал
2.10. Діяльність бібліотеки			
1.	Усний журнал «Книга для дитини, як сонце в житті». До Міжнародного дня дитячої книги.	Бібліотекар	Звіт
2.	Інвентаризація бібліотечного фонду.	Бібліотекар	Звіт
3.	Оформлення тематичної книжкової полиці «За здоровий спосіб життя».	Бібліотекар	Фотозвіт
4.	Українські валькірії. Фотопрезентація про жінок-військових, які захищають Україну.	Бібліотекар	Фотопрезентація
5.	Тиждень поверненої книги. 1.Експрес інформація по класам про боржників бібліотеки. 2.Повернення книжок, відшкодування втрачених.	Бібліотекар	Інформація
РОЗДІЛ III. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1.	Проведення весіннього огляду технічного стану будівель і споруд. Складання актів весіннього огляду технічного стану будівель і споруд.	ЗАГР	Інформація
2.	Проведення ревізії опалювальної системи, систем водопостачання та каналізації, електромережі на предмет якісної підготовки до навчального року. Проведення очищення теплових пунктів.	ЗАГР	Інформація
3.	Підготування звітності за показниками обліку теплової енергії, води, електричної енергії.	Бухгалтерія	Звіт

ТРАВЕНЬ-ЧЕРВЕНЬ

Тиждень безпеки життєдіяльності

Тиждень трудового навчання

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Форма узагальнення
РОЗДІЛ І. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ			
<i>1.1. Організаційно-планувальна діяльність</i>			
1.	Зарахування учнів до 1 класу.	Директор	Наказ
2.	Контроль стану ведення шкільної документації.	ЗДНВР, ЗДВР	ІМН
3.	Свято останнього дзвоника «Нехай майбутнє мирним буде!»	Педагог-організатор	Фотозвіт
4.	Вручення документів про здобуття базової середньої освіти.	Адміністрація	НПД
5.	Збори трудового колективу.	Директор, голова ПК	Протокол
6.	Засідання педагогічної ради.	Директор	Протокол
7.	Виконання річного плану роботи.	ЗДНВР, ЗДВР, ЗАГР	Звіт
8.	Підсумки спільної роботи сім'ї та закладу освіти щодо організації та здійснення освітнього процесу протягом 2024-2025 навчального року.	Класні керівники	ІМН
9.	Підсумки проведення комплексного б2амо оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025-2026 навчальному році.	Директор	Результати самооцінювання
10.	Погодження попереднього розподілу тижневого навантаження працівників закладу	Адміністрація	НПД
11.	Переведення учнів на наступний рік навчання.	Педагогічна рада	Протокол
12.	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті школи. Розміщення управлінських наказів, результатів моніторингових досліджень	Відповідальний за ведення сайту	Інформація
13.	Оновлення даних в АІКОМ (відрахування, зарахування учнів)	ЗДНВР	НПД
<i>1.2. Циклограма наказів</i>			
1.	Про затвердження плану заходів щодо підготовки навчального закладу до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 навчального року.		
2.	Про підсумки роботи з попередження дорожньо-транспортного, побутового і дитячого травматизму у 2024-2025 навчальному році.		
3.	Про організацію та проведення заходів з безпеки життєдіяльності перед літніми канікулами.		
4.	Про виконання навчальних планів і програм у II семестрі 2024-2025 н.р.		
5.	Про результати перевірки ведення класних журналів, журналів ІФН, ГПД, логопедів, гурткової роботи.		
6.	Про підсумки роботи бібліотеки.		
7.	Про підсумки методичної роботи у 2024-2025 навчальному році.		
8.	Про переведення до наступних класів учнів школи.		

1.3. Моніторинг якості освіти			
1.	Результативність оцінювання та облік навчальних досягнень учнів.	ЗДНВР	Результати моніторингу
2.	Оглядовий моніторинг. Стан викладання уроків трудового навчання.	ЗДНВР	Довідка
3.	Якість проведення самопідготовки в групах продовженого дня.	ЗДВР	Довідка
4.	Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів в кабінетах підвищеної небезпеки.	ЗДНВР	Довідка
5.	Рівень володіння навичками читання здобувачів освіти 5-10 класів.	МО філологів	Інформація
6.	Проведення моніторингу щодо спрямування інноваційних технологій на підвищення компетентності учасників освітнього процесу	ЗДНВР	Спостереження
7.	Класно-узагальнюючий контроль. Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в старшій школі.	ЗДНВР	НПД
	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, особових справ учнів, результати навчальних досягнень учнів за II семестр та 2025-2026 навчальний рік.	ЗДНВР	Результати моніторингу
	Моніторинг стану виконання навчального плану та програм за підсумками 2025-2026 навчального року.	ЗДНВР	Довідка
РОЗДІЛ II. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
2.1. Методична робота в школі.			
1.	Аналіз ефективності роботи методичних об'єднань вчителів	Голови МО	Звіт
2.	Проведення заходів в рамках Тижня трудового навчання.	МО старших класів	План заходів,звіт
3.	Складання перспективного планування роботи МР та МО.	Голови МР та МО	План
4.	Засідання науково-методичної ради «METHOD LAB: майданчик професійної майстерності. Підсумки».	МР	Протокол
5.	Аналіз забезпечення методичного супроводу вчителів щодо вибору курсів підвищення кваліфікації.	МР	Протокол
6.	Проведення моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів школи.	ЗДНВР	Результати моніторингу
7.	Організаційна робота по складанню програм для 5-9 класів НУШ на основі модельних.	ЗДНВР	Протокол МР
8.	Виконання навчальних програм учителями школи.	ЗДНВР	Довідка
9.	Підсумки корекційно-розвиткової логопедичної роботи за 2025-2026 н.р.	МО логопедів	Звіт
2.2. Атестація педагогічних працівників			
1.	Планування роботи АК на наступний навчальний рік.	Члени АК	НПД
2.3. Система оцінювання здобувачів освіти			
1.	Методична година з питань оцінювання навчальних досягнень учнів на кінець навчального року.	ЗДНВР	ІМН
2.	Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за II семестр 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	Графік
2.4. Виховна система навчального закладу.			
1.	Заходи до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні «Пам'ятаємо. Перемагаємо».	ЗДВР	Фотозвіт
2.	Заходи до Дня Матері.	ЗДВР, педагог-організатор	Звіт
3.	Парад вишиванок «Одягни вишиванку, країно моя!»	ЗДВР	Фотозвіт
4.	Виховні заходи в рамках творчо - інформаційного	Вихователі	Інформація

	проекту «Школа – дитина - родина».		
5.	Свято Останнього дзвоника «Пролунай наш останній дзвінок – у доросле життя перший крок!»	Педагог-організатор	НПД
2.5. Робота з батьками.			
1.	Засідання голів батьківських рад «Підсумки навчального року та перспективне планування роботи на наступний навчальний рік».	ЗДНВР, ЗДВР	НПД
2.	Консультаційний пункт для батьків випускників. Вибір подальшого місця навчання.	ЗДВР	НПД
3.	Запрошення батьківської громадськості до участі у Святі останнього дзвоника.	ЗДВР	Фотозвіт
4.	Проведення батьківських зборів 1.Про організоване завершення 2025-2026 навчального року. 2.Про оздоровчу літню кампанію 3.Про дотримання правил безпеки життєдіяльності на час літніх канікул 4.Про організацію гурткової роботи на наступний навчальний рік (анкетування)	Класні керівники	Протокол
2.6. Соціально-психологічна служба.			
1.	Психологічна допомога учням у формуванні резильєнтності емоційної сфери засобами арт-технологій «Символ моєї сили».	Психолог	Звіт
2.	Методична нарада з питань підсумків навчального року (аналіз звернень батьків, вчителів і адміністрації та учнів).	Соціально-психологічна служба	Інформація
3.	Профілактика професійного вигорання. Оздоровлювальні заняття для розширення коридору резильєнтності з працівниками школи.	Соціальний педагог	Інформація
2.7. Психолого-педагогічний консилиум			
1.	Індивідуальні психолого-педагогічні консультації за запитом.	Члени ШПМПК	Протокол
2.	Контроль виконання ІПР, відповідність очікуваним результатам.	ЗДНВР	Протокол
3.	Підсумок роботи ШПМПК за 2025-2026 навчальний рік.	Члени ШПМПК	Протокол
4.	Складання плану роботи ШПМПК на наступний навчальний рік.	Члени ШПМПК	Перспективний план
2.8. Медичне обслуговування, організація харчування			
1.	Аналіз роботи медичного пункту за навчальний рік, складання плану роботи на наступний навчальний рік.	Медичні сестри	Результати аналізу
2.	Моніторинг рівня організації харчування у закладі.	Дієтсестра	Інформація
3.	Інформаційна кампанія «Профілактичні медичні огляди»	Медичні сестри	План проходження
2.9. Безпека життєдіяльності			
1.	Проведення інструктажів та бесід з учнями та працівниками школи щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності під час літніх канікул.	Класні керівники, вихователі ЗДНВР ЗАГР	Журнали
2.	Підведення підсумків роботи з попередження дорожньо-транспортного, побутового і дитячого травматизму у 2025-2026 навчальному році.	Громадський інспектор з ОП	Звіт
3.	Підведення підсумків роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	ЗДНВР	НПД
2.10. Діяльність бібліотеки			
1.	Інвентаризація фонду підручників та навчальної	Бібліотекар	Звіт

	літератури.		
2.	Рейд-огляд по збереженню підручників.	Бібліотекар	Інформація
3.	Підсумки роботи бібліотеки як інформаційно-методичного центру Нової української школи.	Бібліотекар	Звіт
РОЗДІЛ III. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1.	Складання плану роботи на 2026-2027 навчальний рік.	ЗАГР	План
2.	Проведення комплексних електричних вимірювань та випробувань електрообладнання.	ЗАГР	Інформація
3.	Проведення комплексних електричних вимірів блискавкозахисту.	ЗАГР	Акт
4.	Перевірка стану горищних приміщень, технічного стану вогнезахисного покриття (просочення), стану евакуаційних проходів, виходів, коридорів, тамбурів і сходів.	ЗАГР	Інформація
5.	Перевірка укомплектованості внутрішніх пожежних кранів.	ЗАГР	Інформація
6.	Перевірка стану забезпеченості вогнегасниками. Огляд. Технічне обслуговування вогнегасників.	ЗАГР	Акт
7.	Підготування звітності за показниками обліку теплової енергії, води, електричної енергії.	Бухгалтерія	Звіт
8.	Проведення ремонтних робіт.	ЗАГР	Інформація
9.	Технічне обслуговування і перевірка працездатності внутрішніх пожежних кранів. Обслуговування та випробування пожежних рукавів.	ЗАГР	Акт