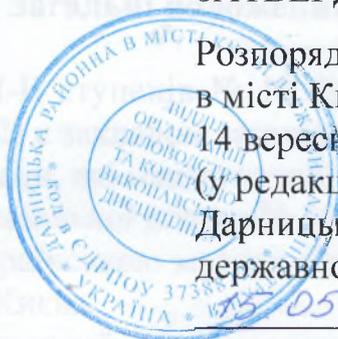


ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької районної  
в місті Києві державної адміністрації  
14 вересня 2016 року № 589

(у редакції розпорядження  
Дарницької районної в місті Києві  
державної адміністрації

№ 282 )



**СТАТУТ  
СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ І – ІІ СТУПЕНІВ № 12  
ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА**

(ідентифікаційний код 16462352)

(нова редакція)

м. Київ - 2023

## 1. Загальні положення

1.1. Спеціальна школа I-II ступенів № 12 Дарницького району м. Києва (далі – спеціальна школа № 12) є закладом загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, які мають тяжкі порушення мовлення.

1.2. Найменування спеціальної школи № 12:

Повне найменування українською мовою: Спеціальна школа I-II ступенів № 12 Дарницького району м. Києва.

Скорочене найменування українською мовою: Спеціальна школа № 12.

1.3. Спеціальна школа № 12 заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва, передана до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації та в оперативне управління управлінню освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Організаційно-правова форма: комунальний заклад.

1.4. Власником спеціальної школи № 12 є територіальна громада м. Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

1.5. Відповідно до рішення виконавчого комітету Київської міської Ради народних депутатів від 16.06.1988 № 581 «Про зміни в мережі установ народної освіти на 1988/89 навчальний рік» допоміжну школу – інтернат № 12 Дарницького району реорганізовано у допоміжну школу – інтернат № 12 для дітей сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків.

Відповідно до розпорядження Дарницької районної у місті Києві державної адміністрації від 31.08.2010 № 547 спеціальну загальноосвітню школу-інтернат № 12 для дітей сиріт і дітей, які залишились без піклування батьків реорганізовано у спеціальну загальноосвітню школу-інтернат I-II ступенів № 12 для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 02.12.2010 № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва» спеціальну школу № 12 передано до переліку об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» спеціальну школу № 12 передано до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Рішенням Київської міської ради від 02.10.2013 № 28/9616 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» змінено найменування спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату I-II ступенів № 12 Дарницького району м. Києва на спеціальну школу-інтернат I-II ступенів № 12 Дарницького району м. Києва.



проходити в установленому порядку інституційний аудит та громадську акредитацію;

в установленому порядку використовувати типові освітні програми або розробляти свої освітні програми на основі типових програм;

визначати форми та засоби організації освітнього процесу;

визначати варіативні частини навчальних планів, розробляти й впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;

складати та затверджувати річний план роботи закладу та навчальний план, що конкретизують організацію освітнього процесу;

спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

користуватися рухомим та нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів влади, організацій, установ, підприємств, благодійні (добровільні) внески, гранти, дарунки, інші надходження від юридичних і фізичних осіб в установленому законодавством порядку;

розпоряджатися надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, у порядку визначеному цим Статутом;

виступати стороною у судовому процесі;

розвивати власну соціальну базу.

Спеціальна школа № 12 має інші права, передбачені законодавством України.

1.14. Спеціальна школа № 12 несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

реалізацію завдань, визначених законодавством України про загальну середню освіту;

безпечні умови навчання та праці усіх учасників освітнього процесу;

якість освітньої програми як єдиного комплексу освітніх компонентів, спланованих та організованих спеціальною школою № 12 для досягнення здобувачами освіти результатів навчання (набуття компетентностей);

дотримання фінансової дисципліни та збереження комунального майна;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої та наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами.

1.15. Взаємовідносини спеціальної школи № 12 з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними та законодавством України.

1.16. Спеціальна школа № 12 може надавати платні освітні та інші послуги в установленому порядку, згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

1.17. Спеціальна школа № 12 забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу відповідно до вимог законодавства України.

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ № 12

2.1. Головною метою діяльності спеціальної школи № 12 є забезпечення права дітей з тяжкими порушеннями мовлення на освіту, відновлення і зміцнення їх здоров'я, надання їм кваліфікованої медико-психолого-педагогічної допомоги, їх самовизначення.

2.2. Основними завданнями спеціальної школи № 12 є:

забезпечення здобуття учнями на одному чи кількох її рівнях освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;

створення умов для здобуття освіти учнями шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів;

забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів;

надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням;

забезпечення навчання учнів за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі, які максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку, використання в освітньому процесі допоміжних засобів для навчання, засобів альтернативної комунікації тощо;

викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) з урахуванням можливостей та потреб учнів способами, що є найбільш прийнятними для учнів спеціальної школи, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту та «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

засвоєння учнями норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя;

сприяння набуттю ключових компетентностей учнями;

формування компетентностей для подальшого самостійного життя, забезпечення розвитку природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення, соціалізації учнів;

сприяння всебічному розвитку учнів;

надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів та їх активне залучення до освітнього процесу.

2.3. Спеціальна школа № 12 дотримується у своїй діяльності принципів, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту».

### **3. ЗАРАХУВАННЯ ДО СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ № 12 ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЇЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Зарахування учнів до спеціальної школи № 12, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюються у порядку, встановленому МОН.

3.2. Під час зарахування не допускається дискримінація за будь-якою ознакою, в тому числі за місцем проживання.

3.3. Зарахування учнів до спеціальної школи № 12 здійснюється відповідно до наказу директора на підставі наступних документів:

заяви про зарахування одного з батьків дитини або її законних представників;

копії свідоцтва про народження дитини;

довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16.08.2010 № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.09.2010 за № 794/18089;

карти профілактичних щеплень, заповненої за формою первинної облікової документації № 063/о «Карта профілактичних щеплень», затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 10.01.2006 № 1, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08.06.2006 за № 686/12560 (надається за умови відсутності медичних протипоказань до проведення профілактичних щеплень);

висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;

висновку лікарсько-консультативної комісії про встановлення дитині інвалідності (за наявності);

індивідуальної програми реабілітації особи (дитини) з інвалідністю (за наявності);

оригіналу або копії відповідного документа про освіту (крім учнів першого і другого класів) за відповідний клас, документ, що підтверджує здобуття освіти;

висновок сурдолога або отоларинголога (для дітей з порушенням мовлення).

3.4. Для зарахування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, окрім зазначених, подаються документи, передбачені законодавством України.

3.5. Документи, необхідні для зарахування дитини до спеціальної школи № 12, подаються особисто батьками або її законними представниками.

За наявності вільних місць діти можуть бути зараховані протягом навчального року.

3.6. До спеціальної школи № 12 зараховуються особи зі збереженим слухом та первинно збереженим інтелектом, які мають тяжкі системні мовленнєві порушення (алалія, дизартрія, ринолалія, афазія, заїкуватість, загальне недорозвинення мовлення I та II рівня).

За наявності достатнього контингенту учнів з однорідними порушеннями мовлення (алалія, афазія, заїкуватість тощо) створюються окремі класи з обов'язковим обліком мовленнєвого рівня кожного учня.

3.7. У спеціальній школі № 12 ступенів можуть створюватися окремі класи для осіб із складними порушеннями розвитку за умови, що одне із наявних порушень відповідає тяжким системним мовленнєвим порушенням.

3.8. Не зараховуються до спеціальної школи № 12 особи, які мають знижений слух або мовленнєві порушення, що можуть бути виправлені в процесі індивідуальних занять з учителем-логопедом.

3.9. До 1 класу спеціальної школи № 12 зараховуються, як правило, діти не молодші ніж 6 років, які потребують постійної додаткової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення їх права на освіту.

3.10. Батьки (інші законні представники) чи учні (у разі досягнення повноліття) можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів учня.

3.11. Якщо особа не може навчатися в колективі, про що повинно бути засвідчено висновком лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я за місцем спостереження особи, вона може здобувати загальну середню освіту за іншою формою навчання в цьому ж закладі або закладі загальної середньої освіти за місцем проживання, або забезпечуватися педагогічним патронажем.

Індивідуальні навчальні програми розробляються вчителем на основі навчальних програм, рекомендованих МОН, та робочого навчального плану спеціальної школи № 12, письмово погоджуються з батьками або іншими законними представниками, розглядаються педагогічною радою та затверджуються директором. Навчальні досягнення таких учнів оцінюються за обсягом матеріалу, визначеного індивідуальною навчальною програмою.

3.12. Відповідно до особливостей розвитку та стану здоров'я особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

3.13. У разі покращення стану здоров'я дитини, досягнення успіхів у засвоєнні навчального матеріалу учні спеціальної школи № 12 переводяться до іншого типу закладів загальної середньої освіти.

3.14. До спеціальної школи № 12 можуть зараховуватися особи з інших адміністративно-територіальних одиниць, у підпорядкуванні яких немає відповідного спеціального закладу освіти.

3.15. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл учнів одного року навчання між класами затверджуються директором спеціальної школи № 12.

3.16. Гранична наповнюваність класів становить:

для учнів з важкими порушеннями мовлення – 12 осіб;

для учнів із складними порушеннями розвитку – 6 осіб.

Клас створюється за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності класів.

Гранична наповнюваність класу, визначена цим пунктом, може бути збільшена відповідно до рішення директора спеціальної школи № 12, але не більш як на одну особу.

3.17. До одного класу спеціальної школи № 12 можуть зараховуватися учні різного віку за умови, якщо їх різниця у віці становить не більше двох років.

Для учнів початкових класів можуть створюватися класи-комплекти. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти учнями одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один або різні класи.

3.18. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у спеціальній школі № 12 здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН.

3.19. Для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) у спеціальній школі № 12 створюються групи подовженого дня для учнів одного або різних років навчання з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких не може перевищувати наповнюваність класів.

Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) в спеціальній школі № 12 можуть створюватися міжкласні групи.

3.20. Директор спеціальної школи № 12 затверджує режим роботи школи відповідно до особливостей організації освітнього процесу з урахуванням психофізичних особливостей учнів, вимог санітарного законодавства, забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги).

3.21. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою спеціальної школи № 12 у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Тривалість канікул у спеціальній школі № 12 протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.22. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять складається з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів,

затверджується директором спеціальної школи № 12 і не може призводити до перевантаження учнів.

3.23. Тривалість уроків у:

1 класі становить 35 хвилин;

2-4 класах – 40 хвилин;

5-10 класах – 45 хвилин.

Періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування і затверджується директором спеціальної школи № 12.

3.24. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками, які входять до штату спеціальної школи № 12, або відповідними закладами охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташована спеціальна школа № 12.

3.25. Учні спеціальної школи № 12 віком до 14 років забезпечуються медичним обслуговуванням за згодою одного з батьків (інших законних представників).

3.26. Медичні працівники спеціальної школи № 12 зобов'язані надавати учням, які перебувають у невідкладному стані, медичну допомогу відповідно до порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.27. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства щодо безпечності та якості харчових продуктів покладається на директора спеціальної школи № 12.

Харчування здійснюється відповідно до норм та порядку організації харчування учнів у закладах освіти, визначених законодавством.

3.28. За необхідності соціальні потреби учнів під час освітнього процесу може задовольняти асистент учня - соціальний робітник, один із батьків (інший законний представник) або уповноважена ними особа.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ**

4.1. Освітній процес у спеціальній школі № 12 забезпечує дотримання державних стандартів повної загальної середньої освіти і спрямовується на розвиток особистості учня, формування та застосування його компетентностей, має корекційну спрямованість та забезпечує засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію учнів.

4.2. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється на принципах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психологічного та інтелектуального розвитку дітей, їх особливих освітніх потреб.

4.3. Спеціальна школа № 12 для забезпечення здобуття загальної середньої освіти розробляє та використовує в освітній діяльності освітню програму.

Спрямування (професійне) здобуття учнями профільної середньої освіти визначається освітньою програмою спеціальної школи № 12.

Освітня програма може бути розроблена на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених відповідно до законодавства.

Рішення про використання закладом освіти для забезпечення здобуття загальної середньої освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою спеціальної школи № 12. Освітня програма, розроблена не на основі типової освітньої програми, повинна бути затверджена в установленому законодавством порядку.

Не можуть бути затверджені та використовуватися освітні програми, що не передбачають досягнення учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти.

4.4. Освітня програма спеціальної школи № 12 в обов'язковому порядку повинна містити корекційно-розвитковий та виховний складники, що враховують специфіку розвитку та потреби учнів.

4.5. На основі визначеного в освітній програмі спеціальної школи № 12 навчального плану педагогічна рада погоджує, а директор затверджує річний навчальний план (один або кілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

4.6. У спеціальній школі № 12 забезпечено викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів).

4.7. Навчання учнів спеціальної школи № 12 здійснюється за допомогою найбільш прийнятних для таких дітей методів і способів спілкування в освітньому середовищі (просторі), та максимально сприяти засвоєнню знань і соціальному розвитку, формуванню компетентностей для подальшого життя.

Для учнів з розладами аутичного спектра - використання засобів альтернативної комунікації, використання інших методів і способів, які забезпечують формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, розвиток комунікативних навичок.

4.8. У спеціальній школі № 12 реалізується індивідуальна освітня траєкторія, що передбачає розроблення індивідуальної програми розвитку для учнів та індивідуального навчального плану (за потреби).

4.9. Індивідуальна програма розвитку складається для кожного учня на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром.

Індивідуальна програма розвитку для учнів повинна містити: загальну інформацію про учня, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів), потребу в індивідуальному навчальному плані, потребу в адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), перелік психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги), яких потребує учень.

У разі відвідування учнем реабілітаційної установи індивідуальна програма розвитку узгоджується з індивідуальним комплексним планом реабілітації (абілітації) в такій установі.

Індивідуальна програма розвитку затверджується директором спеціальної школи № 12, схвалюється педагогічною радою та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня.

4.10. Індивідуальний навчальний план (за потреби) розробляється на підставі поданої одним з батьків (іншим законним представником) учня письмової заяви.

Індивідуальний навчальний план розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або з одним з батьків (іншим законним представником), схвалюється педагогічною радою спеціальної школи, затверджується її директором та підписується одним з батьків (іншим законним представником) чи учнем особисто (у разі досягнення ним повноліття).

Індивідуальний навчальний план може містити адаптацію чи модифікацію змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), визначати відмінні від визначених освітньою програмою послідовність, форму і темп засвоєння учнем освітніх компонентів.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем відповідної освітньої програми спеціальної школи із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в заходах спеціальної школи.

4.11. Домашні завдання у першому циклі початкової школи (1-2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової школи (3-4 класи) не є обов'язковими.

Домашні завдання у 5-10 класах задаються з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються педагогічними працівниками.

4.12. У спеціальній школі № 12 створюються групи подовженого дня з метою:

виконання освітньої програми спеціальної школи, що містить корекційно-розвитковий та виховний складники;

організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності учнів;

забезпечення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);

надання кваліфікованої допомоги учням у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань;

формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя;

забезпечення виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за наявності);

організації дозвілля учнів.

4.13. Освітній процес у групах подовженого дня організовується з урахуванням освітньої програми спеціальної школи № 12 вихователями.

4.14. У спеціальній школі № 12 повинні бути створені умови для організації денного відпочинку (сну) в групі подовженого дня для учнів першого класу та інших учнів, які цього потребують.

4.15. Режим роботи групи подовженого дня та організація освітнього процесу в ній повинні відповідати державним санітарним нормам.

Режим роботи групи подовженого дня повинен передбачати:

психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття;

виконання домашніх завдань (за наявності);

організацію прийому їжі тривалістю не менш як 30 хвилин;

прогулянки на відкритому повітрі;

проведення виховних та культурно-просвітницьких заходів;

проведення спортивно-оздоровчих занять;

денний відпочинок (сон) для учнів першого класу та учнів, які цього потребують.

4.16. Учні спеціальної школи № 12 можуть перебувати в групі подовженого дня не більше п'яти годин на день.

На підставі заяви одного з батьків (іншого законного представника) уповноваженим ним особам дозволяється забирати учнів в будь-який час. Для таких учнів повинно бути забезпечено надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) з метою виконання індивідуальної програми розвитку.

4.17. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у спеціальній школі № 12.

4.18. У спеціальній школі № 12 спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу створюється безпечне освітнє середовище відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», єдність навчання, виховання і розвитку учнів.

Для всебічного розвитку учнів з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються відповідно до законодавства гуртки за інтересами, спортивні секції, до освітнього процесу залучаються заклади позашкільної освіти.

4.19. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми, режиму роботи спеціальної

школи № 12 та спрямовується на формування компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня.

4.20. У спеціальній школі № 12 здійснюється психолого-педагогічний супровід кожного учня. З цією метою педагогічні та медичні працівники здійснюють спостереження за учнями. Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня.

4.21. Психолого-педагогічний консилиум є консультативно-дорадчим органом спеціальної школи № 12, утворюється директором спеціальної школи № 12 та діє на підставі установчих документів спеціальної школи № 12.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять директор спеціальної школи № 12 або його заступник (голова), який відповідає за організацію освітнього процесу, медичний працівник, який входить до штату спеціальної школи № 12 або закладу охорони здоров'я за напрямом (профілем) діяльності школи, вчителі, які здобули вищу освіту за спеціальностями «Спеціальна освіта» (для осіб, які здобували вищу освіту до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» за спеціальностями «Дефектологія», «Корекційна освіта (за нозологіями)») та інші педагогічні працівники. До роботи психолого-педагогічного консилиуму можуть долучатися інші фахівці.

На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається секретар консилиуму.

4.22. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:  
забезпечення реалізації державних стандартів в спеціальній школі № 12;  
забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів спеціальної школи № 12;

поглиблене вивчення стану здоров'я та розвитку учнів спеціальної школи № 12, складення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за потреби);

проведення моніторингу динаміки розвитку учнів та результатів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);

розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учнів, а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;

визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб учня та державних стандартів повної загальної середньої освіти;

надання консультаційної допомоги батькам (іншим законним представникам) учнів або дітей, які отримують психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомоги) в спеціальній школі № 12;

надання за запитом консультаційної допомоги з питань організації навчання осіб з особливими освітніми потребами, що здобувають освіту в

інклюзивних та спеціальних класах (групах) закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

4.23. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму.

Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться в разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня залучаються його батьки (інші законні представники).

4.24. Психологічне забезпечення освітнього процесу в спеціальній школі № 12 здійснюється практичними психологами, соціально-педагогічний патронаж - соціальними педагогами.

4.25. Оцінювання результатів навчання учнів спеціальної школи № 12 здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності). За потреби здійснюється адаптація/модифікація проведення процедури оцінювання з урахуванням особливостей учнів.

4.26. Учні спеціальної школи № 12 звільняються від складання державної підсумкової атестації, а оцінюються на підставі річного оцінювання у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.27. Облік оцінювання результатів навчання учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів, свідоцтвах успішності, табелях.

4.28. За успіхи у навчанні учням спеціальної школи № 12 встановлюються моральне стимулювання відповідно до законодавства України.

4.29. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.30. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до нормативно-правових актів МОН.

4.31. Учні, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту в установленому законодавством порядку.

## **5. УЧАСНИКИ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Учасниками освітнього процесу є учні, директор, заступники директора, педагогічні, медичні та інші працівники спеціальної школи № 12, батьки або особи, які їх замінюють.

5.2. Права і обов'язки учасників освітнього процесу в спеціальній школі № 12 визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про спеціальну школу, затвердженим

постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 221, цим Статутом та іншими законодавчими актами.

5.3. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор.

Не можуть працювати в спеціальній школі № 12 або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

5.4. Учні спеціальної школи № 12 мають право на: індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;  
справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;  
відзначення успіхів у своїй діяльності;  
свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності;  
безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;  
повагу людської гідності;  
захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою спеціальної школи № 12 та послугами його структурних підрозділів у порядку встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.5. Учні спеціальної школи № 12 зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності,

та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку спеціальної школи № 12, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

повідомляти керівництво спеціальної школи № 12 про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

5.6. Учні спеціальної школи № 12 мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами спеціальної школи № 12.

5.7. Заступники директора, педагогічні та інші працівники спеціальної школи № 12 призначаються на посади та звільняються з посад директором спеціальної школи № 12 відповідно до законодавства України.

5.8. Педагогічні працівники спеціальної школи № 12 мають право на: академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу; розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою спеціальної школи № 12 та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку; вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами спеціальної школи № 12;

безпечні і нешкідливі умови праці;

подовжену оплачувану відпустку;  
 участь у громадському самоврядуванні спеціальної школи № 12;  
 участь у роботі колегіальних органів управління спеціальної школи;  
 захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

5.9. Педагогічні працівники спеціальної школи № 12 зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей учнів спеціальної школи № 12, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю дитини, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку спеціальної школи № 12, виконувати свої посадові обов'язки;

повідомляти керівництво спеціальної школи № 12 про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

5.10. Працівники спеціальної школи № 12 несуть відповідальність за збереження життя вихованців, їх фізичне і психічне здоров'я відповідно до законодавства України.

5.11. Чергова атестація педагогічних працівників і керівників спеціальної школи № 12 проводиться відповідно до законодавства України.

5.12. Розподіл педагогічного навантаження у спеціальній школі № 12 затверджується директором відповідно до вимог законодавства.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом спеціальної школи № 12, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

5.13. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків передбачених законодавством України.

5.14. За досягнення високих результатів у навчанні і вихованні педагогічні працівники представляються до нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань, відзначення преміями та іншими видами морального та матеріального заохочення.

5.15. До педагогічних працівників, які систематично порушують правила внутрішнього розпорядку спеціальної школи № 12, не виконують своїх посадових обов'язків відповідно до умов трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, застосовуються заходи стягнення згідно з законодавством України.

5.16. Батьки учнів мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;  
звертатися до спеціальної школи № 12, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні спеціальної школи № 12, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування цього закладу;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у спеціальній школі № 12 та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність спеціальної школи № 12, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у спеціальній школі № 12 та його освітньої діяльності;

подавати керівництву спеціальної школи № 12 заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

5.17. Батьки учнів зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку спеціальної школи № 12, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти керівництву спеціальної школи № 12 у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в спеціальній школі № 12.

## **6. НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ (ДОПОМОГИ)**

6.1. У спеціальній школі № 12 забезпечується психолого-педагогічний супровід, надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога).

6.2. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) надаються в рамках корекційно-розвиткового складника освітньої програми та навчального плану з урахуванням індивідуальних програм розвитку учнів в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять.

Заняття проводяться педагогічними працівниками у другій половині дня (крім випадків, коли проведення таких занять в індивідуальній формі у першій половині дня передбачено освітньою програмою та/або медичними приписами закладів охорони здоров'я).

6.3. Надання корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних послуг (допомоги) для учнів спеціальної школи № 12 повинно сприяти досягненню результатів навчання відповідно до державних стандартів.

6.4. Для проведення занять у груповій формі створюються міжкласні групи. У групі повинно бути не менше трьох та не більше шести осіб.

Під час формування таких міжкласних груп враховується індивідуальна програма розвитку учнів.

Проведення занять в індивідуальній формі здійснюється відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів.

6.5. У спеціальній школі № 12 можуть проводитися заняття з: лікувальної фізкультури; фізичної терапії/фізкультури; ритміки; логоритміки; розвитку мовлення (формування вимови і мовлення); соціально-побутового орієнтування; орієнтування у просторі; розвитку слухового, зорового, тактильного сприймання; використання засобів та прийомів з альтернативної комунікації; корекції розвитку; корекції мовлення; сурдопедагогічної корекції; психологічної корекції; педагогічної корекції (заняття з профільними спеціалістами, у тому числі вчителями, спеціальним (корекційним) педагогом (вчителем-дефектологом), вчителем-реабілітологом, практичним психологом, інструктором з фізкультури тощо); корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії (іпо-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоро-, пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, ароматерапії) тощо.

6.6. У спеціальній школі № 12 надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) з урахуванням індивідуальних можливостей учнів з метою розвитку та формування компетентностей для самостійного життя, у тому числі:

для учнів з тяжкими порушеннями мовлення - психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога), спрямовані на корекцію порушень мовленнєвої системи та ускладнень, які їх супроводжують (порушень усного та писемного мовлення, вторинної затримки психічного розвитку, розладів емоційно-вольової сфери тощо).

для учнів із розладами аутичного спектра - психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога), спрямовані на формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, соціально-побутового орієнтування, розвиток комунікативних навичок, у тому числі

корекцію порушень мовленнєвої системи та ускладнень, які їх супроводжують, розладів емоційно-вольової сфери, використання засобів альтернативної комунікації тощо.

6.7. Медичні працівники спеціальної школи № 12 забезпечують виконання рекомендацій, зазначених у довідці від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, в тому числі фізичну терапію/фізкультуру, лікувальну фізкультуру, застосування відповідного обладнання (оптичного, звукопідсилювального, ортопедичного), масаж тощо.

6.8. Медичні і педагогічні працівники спеціальної школи № 12 здійснюють постійні спостереження за учнями. Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня.

6.9. Медичні працівники спеціальної школи № 12 проводять просвітницьку роботу серед учнів з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

6.10. Трудове навчання у спеціальній школі № 12 спрямовується на оволодіння учнями трудовими вміннями і навичками, що є основою для подальшої професійної підготовки.

Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей учня.

6.11. У спеціальній школі № 12 особлива увага приділяється корекційно-розвитковій роботі, життєво-практичній спрямованості підготовки до самостійного життя на основі принципів диференційованого та особистісно-орієнтованого підходів.

6.12. Виховання у спеціальній школі № 12 має корекційну спрямованість та здійснюється під час освітнього процесу і позашкільної роботи.

6.13. У спеціальній школі № 12 на платній основі можуть отримувати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу) діти, які не є учнями цієї школи.

Послуги (допомога) таким дітям надаються відповідно до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром, або індивідуальної програми реабілітації (за наявності), або рекомендацій закладів охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, та на підставі договору між закладом освіти та батьками (іншими законними представниками) про надання таких послуг (допомоги).

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) не надаються особам, які не можуть відвідувати заклад освіти за очною формою освіти за станом здоров'я, що підтверджується довідками.

6.14. Під час встановлення карантину та запровадження протиепідемічних обмежувальних заходів надання психолого-педагогічних та корекційно-

розвиткових послуг (допомоги) дітям, які не є учнями спеціальної школи № 12, крім занять, які проводяться індивідуально, припиняється.

6.15. Облік заходів, які були надані, здійснюється директором спеціальної школи № 12 (або уповноваженою ним особою) через систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів.

6.16. У разі виявлення фактів жорстокого поводження з дитиною, інших проявів складних життєвих обставин директор спеціальної школи № 12 вживає в межах компетенції заходів, визначених законодавством України.

## 7. УПРАВЛІННЯ СПЕЦІАЛЬНОЮ ШКОЛОЮ № 12

7.1. Управління спеціальною школою № 12 здійснюється управлінням освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

7.2. Безпосереднє керівництво спеціальною школою № 12 здійснює директор.

Директор спеціальної школи № 12 призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства України.

Директором спеціальної школи № 12 може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та/або стаж педагогічної роботи в спеціальному закладі освіти не менше п'яти років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан, що не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

7.3. Директор спеціальної школи № 12 має право:

діяти від імені спеціальної школи № 12 без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності спеціальної школи № 12;

приймати рішення щодо діяльності спеціальної школи № 12 в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі користуватися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників спеціальної школи № 12, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи спеціальної школи № 12;

ініціювати перед власником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації спеціальної школи № 12;

приймати рішення в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, з інших питань діяльності спеціальної школи № 12.

#### 7.4. Директор спеціальної школи № 12 зобов'язаний:

виконувати Закон України «Про повну загальну середню освіту», Закон України «Про освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність спеціальної школи № 12;

розробляти проєкт кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

надавати щороку пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність спеціальної школи № 12 в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку спеціальної школи № 12;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;

затверджувати посадові інструкції працівників спеціальної школи № 12;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) спеціальної школи № 12 відповідно до законодавства України;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в спеціальній школі № 12, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

організувати роботу з персональними даними учнів спеціальної школи № 12;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю спеціальної школи № 12;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в спеціальній школі № 12;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників спеціальної школи № 12;

створювати в спеціальній школі № 12 безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності спеціальної школи № 12, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку спеціальної школи № 12;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, власником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором.

7.5. Директор спеціальної школи № 12 має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами спеціальної школи № 12 і строковим трудовим договором.

7.6. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління спеціальної школи № 12.

Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

7.7. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Головою педагогічної ради є директор спеціальної школи № 12.

7.8. Педагогічна рада:  
схвалює стратегію розвитку спеціальної школи № 12 та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.

7.9. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

7.10. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора спеціальної школи № 12 та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

7.11. У спеціальній школі № 12 можуть утворюватися та діяти органи самоврядування працівників спеціальної школи № 12, органи учнівського самоврядування, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу та піклувальна

рада, повноваження, засади формування та діяльності яких визначаються законодавством та установчими документами спеціальної школи № 12. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні спеціальною школою в порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та їх установчими документами.

7.12. Піклувальну раду може бути утворено за рішенням власника або уповноваженого ним органу на визначений власником строк.

7.13. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку спеціальної школи № 12, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

7.14. Піклувальна рада:

аналізує та оцінює діяльність спеціальної школи № 12 та її директора;

розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку спеціальної школи № 12 та аналізує стан їх виконання;

сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

проводить моніторинг виконання кошторису спеціальної школи № 12 і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором спеціальної школи № 12;

має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту спеціальної школи № 12;

може вносити власнику подання про заохочення директора спеціальної школи № 12 або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;

здійснює інші повноваження, визначені установчими документами спеціальної школи № 12.

7.15. Склад піклувальної ради формується власником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, органів громадського самоврядування спеціальної школи № 12, депутатів міської ради.

До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники спеціальної школи № 12, для якої вона утворюється.

7.16. Піклувальна рада є колегіальним органом.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу.

Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним.

Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

7.17. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління спеціальної школи № 12 з правом дорадчого голосу.

7.18. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого власником спеціальної школи № 12.

7.19. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування спеціальної школи № 12 є загальні збори (конференція) колективу спеціальної школи № 12, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

7.20. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу спеціальної школи № 12 розміщується в закладі та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

7.21. Загальні збори трудового колективу:  
розглядають та схвалюють проект колективного договору;  
затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;  
розглядають питання щодо освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності спеціальної школи № 12;  
визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;  
обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

7.22. Загальні збори (конференція) колективу спеціальної школи № 12 щороку заслуховують звіт директора закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу.

7.23. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками спеціальної школи № 12.

7.24. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини працівників спеціальної школи № 12. Рішення приймається більшістю голосів.

7.25. Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим Статутом і колективним договором (за наявності) спеціальної школи № 12.

7.26. У спеціальній школі № 12 можуть створюються методичні об'єднання педагогічних працівників.

## 8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Спеціальна школа № 12 утримується за рахунок коштів бюджету Києва, інших надходжень не заборонених законодавством, від надання платних послуг, а також благодійних внесків громадян, підприємств, установ та організацій.

8.2. Спеціальна школа № 12 є бюджетним і неприбутковим закладом.

8.3. Спеціальна школа № 12 провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про основну загальну середню освіту», «Про освіту» та інших нормативно-правових актів.

8.4. Фінансово-господарська діяльність спеціальної школи № 12 здійснюється на основі її кошторису.

8.5. Спеціальна школа № 12 має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

8.6. Залучені кошти спрямовуються на здійснення статутної діяльності спеціальної школи № 12 в порядку і на умовах, визначених законодавством і цим Статутом.

8.7. Надходження, отримані спеціальною школою № 12 за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, встановленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності спеціальної школи № 12.

8.8. Ведення діловодства та звітності в спеціальній школі № 12 здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Бухгалтерський облік здійснюється відповідно до законодавства України.

8.9. Спеціальна школа № 12 здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку встановленому законодавством України.

8.10. Фінансова та бюджетна звітність спеціальної школи № 12 надається управлінню освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Спеціальна школа № 12 є розпорядником бюджетних коштів третього рівня.

## 9. МАЙНО СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ № 12

9.1. Матеріально-технічна база спеціальної школи № 12 включає приміщення, земельну ділянку, комунікації, обладнання, що перебувають у її користуванні, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі спеціальної школи № 12.

районної  
адміністрації

Києві

282 )

12

9.2. Майно спеціальної школи № 12 належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплено на праві оперативного управління за управлінням освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

9.3. Спеціальна школа № 12 має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

9.4. Спеціальна школа № 12 відповідно до законодавства України користується земельною ділянкою, на якій вона розташована, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна спеціальної школи № 12 проводиться лише у випадках, передбачених законодавством України.

Збитки, завдані спеціальній школі № 12 внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

9.6. Для забезпечення освітнього процесу база спеціальної школи № 12 складається із навчальних кабінетів, інших приміщень для технічного та адміністративного персоналу тощо.

9.7. Для проведення освітньої діяльності спеціальній школі № 12 можуть надаватися в користування культурні, оздоровчі, спортивні та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах у порядку, визначеному законодавством.

## 10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Спеціальна школа № 12 за наявності належної матеріально-технічної бази, власних надходжень коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін в рамках освітніх програм, проєктів, відповідно до законодавства, встановлювати прямі зв'язки з міжнародними організаціями і асоціаціями.

10.2. Спеціальна школа № 12 має право відповідно до законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10.3. Участь спеціальної школи № 12 у міжнародних програмах, проєктах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства України.

## 11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ № 12

11.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю спеціальної школи № 12 здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

11.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю спеціальної школи № 12 здійснюють центральний та територіальний органи із забезпечення якості освіти, власник та уповноважені ним органи.

11.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за діяльністю спеціальної школи № 12 є інституційний аудит, що проводиться один раз на 10 років.

11.4. Акредитованими в установленому порядку фаховими громадськими об'єднаннями, іншими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності, на добровільних засадах, за запитом, може проводитися громадська акредитація спеціальної школи № 12, успішні результати якої засвідчуються сертифікатом, що видається на строк до 10 років.

11.5. Громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу директора спеціальної школи № 12.

11.6. Ліцензування освітньої діяльності спеціальної школи № 12 може здійснюватися за рішенням власника закладу. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензій на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

11.7. Позапланові перевірки спеціальної школи № 12 можуть проводитися уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

## 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ № 12

12.1. Припинення діяльності спеціальної школи № 12 здійснюється шляхом реорганізації або ліквідації.

Ліквідація, реорганізація спеціальної школи № 12 здійснюється відповідно до законодавства України.

12.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію спеціальної школи № 12 приймає власник.

Реорганізація спеціальної школи № 12 відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною власником, а у випадках ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

12.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання спеціальної школи № 12 переходять до правонаступників відповідно до законодавства України.

12.4. У разі припинення діяльності спеціальної школи № 12 працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

Начальник управління освіти



Євгенія СПИСОВСЬКА

СТАТУТ  
ДАЛЬНОЇ ШКОЛИ І - ІІ СТУПЕНІВ № 12  
ІВРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

Постатейковий код 164427152)

(немає реліквія)