



СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА I-II СТПЕНІВ № 12  
ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА  
код ЄДРПОУ 16462352

НАКАЗ

01.09.2023 р.

№ 141

**Про створення комісії щодо протидії та розгляду  
випадків булінгу в навчальному закладі**

Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 11.02.2020р. №1/9 - 80 Про затвердження наказу Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» та з метою забезпечення комплексного інтегрованого підходу щодо запобігання та подолання насильства в освітньому середовищі та ефективного реагування на факти насильства

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити та затвердити комісію з розгляду випадків та протидії булінгу (далі – комісію) у складі:

Голова комісії – Олег САВЧУК, директор школи, є відповідальною особою за оперативне реагування у випадку звернення за фактом булінгу в навчальному закладі. Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду. Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії. У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря. Заступник голови комісії – Наталія НАКОРКЕШКО, заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

Наталії НАКОРКЕШКО розробити та затвердити план заходів щодо протидії булінгу (цькуванню) в навчальному закладі. Надати право у разі необхідності вносити зміни у склад комісії.

Секретар комісії – Інна ДЗЮБА, соціальний педагог. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії. У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови.

Члени комісії: заступник директора з навчально - виховної

роботи – Наталія ВИШНІВЕНКО;

заступник директора з виховної роботи – Наталія ДЕМЧУК;

практичний психолог – Вікторія РЯБЧЕНКО;

практичний психолог – Олена САМОЙЛОВА,

голова батьківського комітету

навчального закладу – Олександр Анатолійович РОЖКО (за згодою);

представник сектору ювенальної превенції Дарницького управління поліції (за згодою);

фахівець служби у справах дітей та сім'ї Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (за згодою).

Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

Член комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
- брати участь у голосуванні.

2. Затвердити наступний порядок роботи комісії:

2.1. Метою діяльності комісії є запобігання або припинення випадку булінгу (цькування) в навчальному закладі; відновлення та налагодження

стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти в групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) у соціальних та психолого – педагогічних послугах і забезпеченнях таких послуг.

2.2. Діяльність комісії здійснюється на принципах:

- законності;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування).

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

3. Завдання комісії:

- збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування);
- висновків практичного психолога та соціального педагога навчального закладу; відомостей служби у справах дітей та сім'ї (за наявності);
- експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого;
- інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення і т.д.);
- іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;
- розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що підтверджують інформацію, зазначену в заяві.

У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що підтверджують інформацію, зазначену в заяві, до завдань комісії також належать:

- оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого – педагогічних послуг і забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та сім'ї;
- визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;
- визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) в групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування);
- моніторинг ефективності соціальних та психолого – педагогічних

послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

- надання рекомендацій для педагогічних працівників навчального закладу щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;
- надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

4. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає голова.

5. Засідання комісії є правомірним у разі участі в ньому не менше як 2/3 її складу.

6. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години вечора, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших зацікавлених осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

8. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання за формою згідно з додатком до Порядку, що оформлюється наказом керівника навчального закладу.

9. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

10. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їх виконанням.

11. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в навчальному закладі та виконання нею своїх завдань не має

перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником навчального закладу.

12. Координацію дій по виконанню даного наказу покладаю на заступника директора з виховної роботи, педагога-організатора Наталію НАКОРКЕШКО.

13. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

Олег САВЧУК

З наказом ознайомлені:

Наталія НАКОРКЕШКО \_\_\_\_\_  
(підпис) (дата)

Наталія ВИШНІВЕНКО \_\_\_\_\_  
(підпис) (дата)

Наталія ДЕМЧУК \_\_\_\_\_  
(підпис) (дата)

Вікторія РЯБЧЕНКО \_\_\_\_\_  
(підпис) (дата)

Олена САМОЙЛОВА \_\_\_\_\_  
(підпис) (дата)

Інна ДЗЮБА \_\_\_\_\_  
(підпис) (дата)